

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Выполнение работ по профилактике пожаров

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

20.02.04 Пожарная безопасность

Тольятти, 2024г.

Составитель: Конухова Юлия Валериевна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК».

Рецензенты:

Фирсова Людмила Васильевна, методист ГБПОУ «ТСЭК»

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной и учебной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной и/или учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Цели и задачи практики

2 Содержание практики

3 Организация и руководство практикой

4 Требования к оформлению отчета

Форма титульного листа отчета

Форма отзыва

Форма характеристики

Форма аттестационного листа

Форма дневника производственной практике

Приложение А Название

Приложение Б Название

Приложение В название

Приложение Г Название

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Производственная и учебные практики являются составной частью профессионального модуля *ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности* по специальности *20.02.04 Пожарная безопасность*.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *20.02.04 Пожарная безопасность*;
- учебным планом специальности *20.02.04 Пожарная безопасность*;
- рабочей программой *ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности*;
- потребностями ведущих организаций: *ФГКУ «31 отряд ФПС по Самарской области»*;
- настоящими методическими рекомендациями.

По профессиональному модулю *ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности* учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Учебная практика направлена на приобретение Вами умений и первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по виду профессиональной деятельности *осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности*.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности*. В рамках производственной практики Вы получаете

возможность освоить правила и этические нормы поведения работников *службы пожаротушения*.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы. Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве *инспектора (дознателя)*. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям *отдела надзорной деятельности*.

Прохождение учебной и производственной практики является **обязательным условием** обучения. Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения учебной и производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ГБПОУ «ТСЭК» поможет Вам без проблем получить положительную оценку.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная и учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности *20.02.04 Пожарная безопасность* и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности*.

Цели практики:

1. Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности *осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности*.
2. Получение практического опыта **(для производственной практики)**:
 - проведения пожарно-технического обследования объектов;
 - разработки мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов;
 - подготовки, оформления, отправки служебных документов и контроля за их исполнением в соответствии с требованиями делопроизводства;
 - разработки документов при осуществлении государственного пожарного надзора;
 - проведения правоприменительной деятельности по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений;
 - осуществления проверок по делам о пожарах, авариях в рамках своих полномочий;
 - разработки планов работы по противопожарной пропаганде, инструктажу и обучению правилам пожарной безопасности;
 - проведения противопожарной пропаганды, инструктажа и обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности;

- обучения нештатных пожарных подразделений, добровольных пожарных обществ и нештатных аварийно-спасательных формирований по пожарно-техническому минимуму;
- организации взаимодействия объектового подразделения пожарной охраны с объектовыми службами по предупреждению и тушению пожаров;
- проведения дознания по делам о пожарах;
- участия в проведении пожарно-технической экспертизы.

3. Приобретение необходимых умений *(для учебной практики)*

- применять законодательство, регулирующие отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;
- организовывать деятельность объектового подразделения пожарной охраны по пожарно-профилактическому обслуживанию охраняемого объекта;
- проводить пожарно-техническую экспертизу проектов и пожарно-техническое обследование действующих объектов;
- проводить расчеты необходимых расходов на наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение;
- информировать органы исполнительной власти, руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий;
- проводить обследования и проверки обслуживаемых объектов (зданий, сооружений, помещений и территорий) на соответствие их требованиям пожарной безопасности и по их результатам оформлять необходимые документы;
- проводить анализ и прогноз обстановки по обеспечению пожарной безопасности на обслуживаемой территории;

- осуществлять планирование и контроль реализации планируемых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;
- проверять техническое состояние средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения и дымоудаления, установок оповещения людей при пожаре, аварии или стихийном бедствии;
- передавать информацию о неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- обеспечивать проведение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции;
- проверять исполнение персоналом организации положений Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- руководить действиями работников при пожаре, в том числе организовывать эвакуацию людей, давать указания по аварийной остановке технологического оборудования, отключению вентиляции и электрооборудования, организовывать применение средств пожаротушения и установок пожарной автоматики, организовывать эвакуацию горючих веществ и материальных ценностей, организовывать работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров, предоставления пожарной охране при тушении пожаров на территории организации необходимых сил и средств;
- рассчитывать пути эвакуации, составлять планы эвакуации персонала из зданий и сооружений;
- определять потребность в штатных средствах эвакуации для зданий и сооружений;
- определять огнестойкость зданий и строительных конструкций;
- осуществлять расчет автоматических систем пожарной сигнализации, необходимых для защиты зданий и сооружений, и технологических установок;

- осуществлять расчеты систем противопожарного водоснабжения объектов и зданий;
- применять меры административного воздействия при нарушении требований пожарной безопасности;
- принимать меры к устранению нарушений противопожарного режима на охраняемых объектах;
- информировать органы исполнительной власти, руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий;
- готовить проекты приказов (распоряжений) по вопросам пожарной безопасности по обслуживаемому объекту;
- оформлять необходимые документы для получения заключения о соответствии объектов правилам пожарной безопасности;
- представлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности производимой организацией продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- организовывать и принимать участие в работах по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации;
- представлять интересы организации в государственных органах, в судах при рассмотрении дел о нарушении правил пожарной безопасности, представлять необходимые документы и давать объяснения;
- проводить противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности;
- разрабатывать учебные планы для обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности;

- разрабатывать планы работы по противопожарной пропаганде;
- проводить инструкторско-методические занятия с лицами, ответственными за противопожарное состояние объектов и обучение граждан мерам пожарной безопасности на производстве и по месту жительства;
- проводить практические тренировки по отработке планов эвакуации и действиям в случае возникновения пожара;
- разрабатывать мероприятия по повышению качества пожарно-профилактической работы;
- участвовать в разработке мероприятий и подготовке населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывать планы взаимодействия с организациями добровольной пожарной охраны, совместной работы с другими противопожарными объединениями (формированиями), общественностью, а также организациями, работающими в сфере обучения мерам пожарной безопасности;
- выявлять причины возникновения пожаров и размер материального ущерба;
- проводить процессуальные действия при расследовании пожаров;
- собирать и проверять материалы по факту пожара и участвовать в проведении предварительного (досудебного) расследования (наряду с предварительным следствием);
- участвовать в проведении неотложных следственных действий после возбуждения уголовного дела до передачи уголовного дела следователю (осмотр места пожара, допрос подозреваемых, допрос потерпевших и свидетелей).

4. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

5. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Практика может быть организована в:

- *Государственная противопожарная служба*
- *Муниципальная пожарная охрана*
- *Ведомственная пожарная охрана*
- *Частная пожарная охрана*
- *Добровольная пожарная охрана*

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам закрепить умения, отработать опыт деятельности, сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности *Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности* и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Таблица 1 - Задания по учебной практике ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формиру емых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	<ul style="list-style-type: none">- правильно применять законодательство, регулирующее отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;- проводить анализ и прогноз обстановки по обеспечению пожарной безопасности на обслуживаемой территории;- проверять техническое состояние средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения и дымоудаления, установок оповещения людей при пожаре, аварии или стихийном бедствии;- проводить пожарно-техническую экспертизу проектов и пожарно-техническое обследование действующих объектов;	ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none">- Предоставить отчет в виде нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;- Предоставить отчет в виде алгоритма прогнозирования обстановки по обеспечению пожарной безопасности на обслуживаемой территории;- Заполнить и представить к отчету акты проверки технического состояния средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения и дымоудаления, установок оповещения людей при пожаре, аварии или стихийном бедствии, установленной формы;- Предоставить отчет в виде порядка проведения пожарно-технической экспертизы проектов и пожарно-технического обследования действующих

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формиру емых ПК	Комментарии по выполнению задания
			объектов.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование и контроль реализации планируемых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности; - рассчитывать пути эвакуации, составлять планы эвакуации персонала из зданий и сооружений; 	ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставить план реализации планируемых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности; - Предоставить отчёт в виде плана эвакуации персонала из здания и расчёт путей эвакуации по месту прохождения практики, согласно выбранному объекту;
3.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проведение, обследование и проверки обслуживаемых объектов (зданий, сооружений, помещений и территорий) на соответствие их требованиям пожарной безопасности и по их результатам оформлять необходимые документы; - участвовать в проведении противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции; - обеспечить проведение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции; - проверять исполнение 	ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставить отчет в виде плана действий обследования и проверки обслуживаемых объектов (зданий, сооружений, помещений и территорий) на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также заполненную документацию с результатами этих проверок; - Предоставить отчет о проведении противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции; - Предоставить отчет о проведении противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции; - Описать порядок проверки исполнения персоналом организации положений инструкции о мерах пожарной

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формиру емых ПК	Комментарии по выполнению задания
	персоналом организации положений инструкции о мерах пожарной безопасности;		безопасности;
4.	<p>- участвовать в разработке планов взаимодействия с организациями добровольной пожарной охраны, совместной работы с другими противопожарными объединениями (формированиями), общественностью, а также организациями, работающими в сфере обучения мерам пожарной безопасности;</p> <p>- разрабатывать учебные планы для обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности;</p> <p>- проводить инструкторско-методические занятия с лицами, ответственными за противопожарное состояние объектов и обучение граждан мерам пожарной безопасности на производстве и по месту жительства.</p>	ПК 2.4.	<p>- Предоставить отчет в виде плана взаимодействия с организациями добровольной пожарной охраны, совместной работы с другими противопожарными объединениями (формированиями), общественностью, а также организациями, работающими в сфере обучения мерам пожарной безопасности;</p> <p>- Предоставить отчет в виде учебного плана для обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности;</p> <p>- Предоставить отчет в виде инструкторско-методические занятия с лицами, ответственными за противопожарное состояние объектов.</p>

Таблица 2 - Задания по производственной практике ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируе мых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков проведения пожарно-технического обследования объектов; - демонстрация навыков проведения пожарно-технической экспертизы; 	ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставить отчет в виде алгоритма проведения пожарно-технического обследования объекта; - Предоставить отчет в виде алгоритма проведения пожарно-технической экспертизы
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов; - разработать документы при осуществлении государственного пожарного надзора; - составить план реализации мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности; 	ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставить отчет в виде мероприятия по обеспечению пожарной безопасности объектов; - Предоставить отчет в виде документов при осуществлении государственного пожарного надзора; - Предоставить отчет в виде плана реализации мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;
3.	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в проведении правоприменительной деятельности по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений; - организовывать взаимодействие объектового подразделения пожарной охраны с объектовыми службами по 	ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставить отчет в виде алгоритма действий инспектора по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируе мых ПК	Комментарии по выполнению задания
	<p>предупреждению и тушению пожаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверки по делам о пожарах, авариях в рамках своих полномочий; - участвовать в проведения дознания по делам о пожарах; 		<p>сооружений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставить отчет в виде соглашения о взаимодействии объектового подразделения пожарной охраны с объектовыми службами по предупреждению и тушению пожаров; - Предоставить отчет в виде акта о пожаре дознавателя; - Предоставить отчет с места происшествия (пожара) дознания согласно установленной документации;
4.	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы работы по противопожарной пропаганде, инструктажу и обучению правилам пожарной безопасности; - проводить противопожарную пропаганду, инструктажи и обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности; - обучать нештатные пожарные подразделения, добровольные пожарные общества и нештатные аварийно-спасательные формирования по пожарно-техническому минимуму; - подготавливать, оформлять, отправки служебных документов и контроля за их исполнением в соответствии с требованиями делопроизводства; 	ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставить отчет в виде плана работы по противопожарной пропаганде, инструктажу и обучению правилам пожарной безопасности; - Предоставить отчет в виде инструктажа по обучению граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности; - Предоставить отчет в виде плана обучения нештатных пожарных подразделений, добровольных пожарных обществ и нештатных аварийно-

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируе мых ПК	Комментарии по выполнению задания
			спасательных формирований по пожарно- техническому минимуму; - Предоставить отчет в виде оформленных, служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства;

**Примерный перечень документов,
прилагаемых в качестве приложений к отчету по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
практике (по профилю специальности)**

Приложение А Хxx.

Приложение Б Хxx.

Приложение В Хxx.

Приложение Г Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением, курирующие процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практик утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

3.1 Основные права и обязанности, обучающихся в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе и зав. отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной и производственной практик.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить договор на практику;
- получить методические рекомендации по производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от колледжа или заведующим отделением;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний).

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации;

- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с заданием;

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации характеристику, отзыв, аттестационный лист;
- представить отчет по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в настоящих методических рекомендациях.

3.2 Обязанности руководителя практики от ПОО

Руководитель практики от колледжа:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним задание на практику обучающегося по практике, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы, обучающихся на предприятии/в организации;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов, при подготовке отчета;

- оформляет характеристику, отзыв, аттестационный лист на каждого обучающегося;
- консультирует руководителя практики от предприятия о правилах заполнения характеристики, отзыва, аттестационного листа на каждого практиканта по итогам практики;
- проверяет отчет по практике и выставляет оценку в ведомость на основе характеристики, отзыва, аттестационного листа с оценкой руководителя практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

3.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий практики и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, и отражает результаты оценки в характеристике, отзыве, аттестационном листе на каждого обучающегося.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной и производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные Вами и подтверждающие выполнение заданий практики.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 3 – Порядок расположения документов в отчете

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист.	Согласно форме в данных МР
2.	Задание на практику	Выдается руководителем практики на организационном собрании перед практикой в составе данных МР.
3.	Отчет о выполнении заданий учебной/ производственной практики	Согласно форме в данных МР. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
4.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ и др.). На приложения делаются ссылки в отчете о выполнении заданий практики. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
5.	Отзыв	Согласно форме в данных МР Отзыв является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики от предприятия/организации по окончанию практики.
6.	Характеристика	Согласно форме в МР Характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Он

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		заполняется руководителями практики от предприятия/организации и колледжа по окончанию практики.
7.	Аттестационный лист	Согласно форме в данных МР Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики от предприятия/организации по окончанию практики и руководителем практики от колледжа. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике, и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
8.	Дневник практики.	Согласно форме в данных МР Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководителем от предприятия/учреждения.

Таблица 4 - Перечень документов, прилагаемых к отчету

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Договор с предприятием/организацией на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением).
2.	Благодарственное письмо в адрес колледжа и/или лично практиканта.	Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.

Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжа по адресу:
<http://тсэк-до.pdf>

Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны его различных разделов.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: правое -10 мм, верхнее и нижнее -20 мм, левое -30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Текст отчета должен занимать не менее 10 печатных страниц (± 5 листов) без учёта листов с приложениями.

Форма титульного листа отчета

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(лишнее удалить)

Учебная/Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю _____

ПМ.02

(код и наименование профессионального модуля)

*Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной
безопасности*

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

(код и наименование профессии / специальности)

курс _____

учебная группа _____

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20__-20__ учебный год

Форма описи документов в отчете (второй лист отчета)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание на практику
2. Отчет о выполнении заданий
3. Приложения
4. Дневник по практике

Лист задания на практику (выдается руководителем практики)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(лишнее удалить)

**ПМ.02 Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной
безопасности**

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируе мых ПК	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Руководитель практики от колледжа _____
подпись расшифровка

Студент _____
подпись расшифровка

Форма отчета о выполнении заданий по практике

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(длиннее удалить)

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику в *указать название организации*.

В ходе практики было..... (ПРИЛОЖЕНИЕ А), что позволило мне.....

Результатом работы явилось ...

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

Вывод: xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Форма отзыва

ОТЗЫВ

на студента(ку) _____
(фамилия имя отчество)

«___» _____ 20__ г.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

в период учебной/ производственной практики на (в) _____

(наименование предприятия (организации))

с«___» _____ 2017 г. по _____ 2017 г. выполнил (а) следующие виды работ:

(перечень работы и рабочих мест)

Качество выполнения работ _____.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

показал (а) _____ профессиональную подготовку.
(оценка)

Руководитель практики от
предприятия / организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____

(фамилия имя отчество)

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

в период учебной/производственной практики на (в) _____

(наименование предприятия (организации))

с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.

выполнил (а) следующие виды работ:

Оценка качества выполнения работ

Задание	ПК	Оценка

Оценка освоения ОК.

Формулировка ОК	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

показал (а) _____ профессиональную подготовку.
(оценка)

Руководитель практики
от предприятия / организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель практики
от колледжа:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование этапа практики)

Студент (ка)

(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел(ла) производственную практику на предприятии / организации

(наименование предприятия / организации, юридический адрес)

по профессиональному модулю

ПМ.02

(код и наименование профессионального модуля)

Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности
реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

20.2.04 Пожарная безопасность

(код и наименование профессии / специальности)

в объеме _____ часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

<i>Код и наименование компетенций</i>	<i>Виды работ, выполненных студентом во время практики (согласно программе практики)</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия / организации</i>
ПК 2.1.		
ПК 2.2.		
ПК 2.3.		
ПК 2.4.		

Руководитель практики
от предприятия / организации:

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от колледжа:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма дневника практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(лишнее удалить)

Учебная/Производственная практика (по профилю специальности)
(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

ПМ.02

(код и наименование профессионального модуля)

*Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной
безопасности*

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

(код и наименование профессии / специальности)

курс _____

учебная группа _____

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20____ - 20____ учебный год

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) по
профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление государственных мер в
области обеспечения пожарной безопасности

Сроки прохождения практики: с « » 2017 г. по « » 2017 г.

Продолжительность практики: часа(ов).

Руководитель практики
от колледжа:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

II. ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ¹

Наименование предприятия / организации – места прохождения практики:

Дата прибытия на предприятие / организацию « » 2017 г.

Дата выбытия с предприятия / организации « » 2017 г.

За время прохождения практики студент работал в следующих подразделениях
предприятия / организации: _____

Руководитель практики
от предприятия / организации:

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

III. КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА^{*}

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен « » 2017 г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) _____ Г. _____ (подпись)

¹ заполняется в организации

IV. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол- во часо в</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпис ь</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
06.04.2017	Организационное собрание	2		
06.04.2017	Инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в организации	4		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Название приложения

***Примечание для разработчиков:** далее располагаются приложения, которые Вы считаете необходимо разместить для студентов. Данные приложения могут отсутствовать*