

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

16781 ПОЖАРНЫЙ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

20.02.04 Пожарная безопасность

Тольятти, 2024 г.

Составитель: Конухова Юлия Валериевна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК».

Рецензенты:

Фирсова Людмила Васильевна, методист ГБПОУ «ТСЭК»

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ.05. Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Цели и задачи практики

2 Содержание практики

3 Организация и руководство практикой

4 Требования к оформлению отчета

Форма титульного листа отчета

Форма отзыва

Форма характеристики

Форма аттестационного листа

Форма дневника производственной практике

Приложение А Название

Приложение Б Название

Приложение В название

Приложение Г Название

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Производственная практика являются составной частью профессионального модуля *ПМ.05. Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный* по специальности *20.02.04 Пожарная безопасность*.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *20.02.04 Пожарная безопасность*;
- учебным планом специальности *20.02.04 Пожарная безопасность*;
- рабочей программой *ПМ.05. Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный*;
- потребностями ведущих организаций: *ФГКУ «31 отряд ФПС по Самарской области»*;
- настоящими методическими рекомендациями.

По профессиональному модулю *ПМ.05. Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный* учебным планом предусмотрена производственная практики.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный*. В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения работников *службы пожаротушения*.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы. Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной

деятельности в качестве водителя. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям *службы пожаротушения*.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения. Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ГБПОУ «ТСЭК» поможет Вам без проблем получить положительную оценку.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности *20.02.04 Пожарная безопасность* и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный*.

Цели практики:

1. Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности *Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный*.

2. Получение практического опыта (*для производственной практики*):

- выполнения обязанностей пожарного в составе звена газодымозащитной службы;
- технического обслуживания и эксплуатации средств индивидуальной защиты органов дыхания и оборудования базы (поста) газодымозащитной службы;
- оформления документации, учета закрепленных средств индивидуальной защиты органов дыхания и запасных частей к ним, наличия кислорода (воздуха) и химпоглотителя;
- выполнения основных (главных) действий с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания;
- проведения специальных и аварийно-спасательных работ в составе звена газодымозащитной службы;

3. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Готовить к использованию средства индивидуальной защиты органов дыхания.

ПК 5.2. Вести действия по тушению пожаров в составе звена газодымозащитной службы.

ПК 5.3. Проводить аварийно-спасательные работы в составе звена газодымозащитной службы.

4. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Практика может быть организована в:

- *Государственная противопожарная служба*
- *Муниципальная пожарная охрана*
- *Ведомственная пожарная охрана*

- *Частная пожарная охрана*
- *Добровольная пожарная охрана*

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам закрепить умения, отработать опыт деятельности, сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности *Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный* и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Таблица 1 - Задания по производственной практике ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируе мых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по техническому обслуживанию СИЗОД; - оформлять документацию учета закрепленных СИЗОД; - выполнять работы по проверке, хранению и списанию СИЗОД; - использовать средства СИЗОД при аварийно-спасательных работ газодымозащитной службы; - контроль за состоянием и эксплуатацией СИЗОД; 	ПК 5.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставить отчет в виде инструкции по техническому обслуживанию транспортных СИЗОД; - Предоставить отчет в виде оформленного приказа по закреплению СИЗОД за личным составом; - Предоставить отчет в виде должностных обязанностей мастера базы ГДЗС согласно Приказа №3 МЧС России; - Предоставить отчет в виде порядка использования средств СИЗОД при аварийно-спасательных работ газодымозащитной службы согласно Приказа №3 МЧС России; - Предоставить отчет в

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируе мых ПК	Комментарии по выполнению задания
			<p>виде должностных обязанностей пожарного при работе с СИЗОД согласно Приказа №3 МЧС России;</p>
2.	<p>- выполнять работы на пожарных автомобилях пенного и порошкового тушения; на пожарных аварийно-спасательных автомобилях; - обслуживать дымососы, компрессоры и специальное оборудования на автомобилях; - выполнять работы с оборудованием газодымозащитной службы и средствами (приборами) химической защиты; - выполнение работ на специальных агрегатах, оборудовании пожарного автомобиля с пожарно-техническим вооружением и инструментом в непригодном для дыхания среде;</p>	ПК 5.2.	<p>- Предоставить отчет в виде правил техники безопасности при работе на пожарных автомобилях пенного и порошкового тушения; на пожарных аварийно-спасательных автомобилях; - Предоставить отчет в виде правил техники безопасности при обслуживании дымососов, компрессоров и специального оборудования на автомобилях; - Предоставить отчет в виде правил техники безопасности при работе с оборудованием газодымозащитной службы и средствами (приборами) химической защиты; - Предоставить отчет в виде правил техники безопасности при работе на специальных агрегатах, оборудовании</p>

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируе мых ПК	Комментарии по выполнению задания
			пожарного автомобиля с пожарно-техническим вооружением и инструментом в непригодном для дыхания среде;
3.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять специальные работы и работы по вскрытию кровли, потолка и дверей в задымленной зоне; - выполнять работы по подготовке механизированного инструмента, и работа с ним; - выполнять работы по перерезанию конструкций из различных материалов и профилей; - выполнять работы с аппаратом ручной дуговой сварки (резки), с коллекторными электроинструментами; - выполнять работы с пожарным оборудованием спецавтомобилей и со специальной техникой; - находить пострадавших при помощи приборов поиска; - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим, и эвакуировать их из задымленной зоны; - соблюдение техники безопасности при вскрытии и разборке конструкций в задымленной зоне. 	ПК 5.3	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставить отчет в виде алгоритма работ по вскрытию кровли, потолка и дверей в задымленной зоне, по подготовке механизированного инструмента, и работа с ним, по перерезанию конструкций из различных материалов и профилей, выполнение работ с аппаратом ручной дуговой сварки (резки), с коллекторными электроинструментами, выполнение работ с пожарным оборудованием спецавтомобилей и со специальной техникой; - Предоставить отчет в виде описания современных приборов поиска пострадавших, в свободной форме; - Описать правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

Приложение А Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
 Приложение Б Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
 Приложение В Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
 Приложение Г Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением, курирующие процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практик утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

3.1 Основные права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе и зав. отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной и производственной практик.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить договор на практику;
- получить методические рекомендации по производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от колледжа или заведующим отделением;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний).

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации;

- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с заданием;

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации характеристику, отзыв, аттестационный лист;
- представить отчет по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в настоящих методических рекомендациях.

3.2 Обязанности руководителя практики от ПОО

Руководитель практики от колледжа:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним задание на практику обучающегося по практике, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы, обучающихся на предприятии/в организации;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов, при подготовке отчета;

- оформляет характеристику, отзыв, аттестационный лист на каждого обучающегося;
- консультирует руководителя практики от предприятия о правилах заполнения характеристики, отзыва, аттестационного листа на каждого практиканта по итогам практики;
- проверяет отчет по практике и выставляет оценку в ведомость на основе характеристики, отзыва, аттестационного листа с оценкой руководителя практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

3.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий практики и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, и отражает результаты оценки в характеристике, отзыве, аттестационном листе на каждого обучающегося.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной и производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные Вами и подтверждающие выполнение заданий практики.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 3 – Порядок расположения документов в отчете

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист.	Согласно форме в данных МР
2.	Задание на практику	Выдается руководителем практики на организационном собрании перед практикой в составе данных МР.
3.	Отчет о выполнении заданий учебной/ производственной практики	Согласно форме в данных МР. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
4.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ и др.). На приложения делаются ссылки в отчете о выполнении заданий практики. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
5.	Отзыв	Согласно форме в данных МР Отзыв является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики от предприятия/организации по окончанию практики.
6.	Характеристика	Согласно форме в МР Характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Он

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		заполняется руководителями практики от предприятия/организации и колледжа по окончанию практики.
7.	Аттестационный лист	Согласно форме в данных МР Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики от предприятия/организации по окончанию практики и руководителем практики от колледжа. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике, и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
8.	Дневник практики.	Согласно форме в данных МР Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководителем от предприятия/учреждения.

Таблица 4 - Перечень документов, прилагаемых к отчету

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Договор с предприятием/организацией на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением).
2.	Благодарственное письмо в адрес колледжа и/или лично практиканта.	Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.

Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжа по адресу:
<http://тсэк-до.pdf>

Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны его различных разделов.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: правое -10 мм, верхнее и нижнее -20 мм, левое -30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Текст отчета должен занимать не менее 10 печатных страниц (\pm 5 листов) без учёта листов с приложениями.

Форма титульного листа отчета

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю _____

ПМ.05

(код и наименование профессионального модуля)

Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

(код и наименование профессии / специальности)

курс _____

учебная группа _____

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20__-20__ учебный год

Форма описи документов в отчете (второй лист отчета)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание на практику
2. Отчет о выполнении заданий
3. Приложения
4. Дневник по практике

Лист задания на практику (выдается руководителем практики)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируе мых ПК	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Руководитель практики от колледжа _____
подпись расшифровка

Студент _____
подпись расшифровка

Форма отчета о выполнении заданий по практике

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику в *указать название организации*.

В ходе практики было..... (ПРИЛОЖЕНИЕ А), что позволило мне.....

Результатом работы явилось ...

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

Вывод: xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Форма отзыва

ОТЗЫВ

на студента(ку) _____
(фамилия имя отчество)

«___» _____ 20__ г.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

в период производственной практики на (в) _____

(наименование предприятия (организации))

с«___» _____ 2017 г. по _____ 2017 г. выполнил (а) следующие виды работ:

(перечень работы и рабочих мест)

Качество выполнения работ _____.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

показал (а) _____ профессиональную подготовку.
(оценка)

Руководитель практики от
предприятия / организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____

(фамилия имя отчество)

«___» _____ 20__ г.

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

в период производственной практики на (в) _____

(наименование предприятия (организации))

с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 2017 г.

выполнил (а) следующие виды работ:

Оценка качества выполнения работ

Задание	ПК	Оценка

Оценка освоения ОК.

Формулировка ОК	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

показал (а) _____ профессиональную подготовку.
(оценка)

Руководитель практики
от предприятия / организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Руководитель практики
от колледжа:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование этапа практики)

Студент (ка)

(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел(ла) производственную практику на предприятии / организации

(наименование предприятия / организации, юридический адрес)

по профессиональному модулю

ПМ.05

(код и наименование профессионального модуля)

Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

(код и наименование профессии / специальности)

в объеме _____ часов

с « » 2017 г. по « » 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

<i>Код и наименование компетенций</i>	<i>Виды работ, выполненных студентом во время практики (согласно программе практики)</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия / организации</i>
ПК 5.1.		
ПК 5.2.		
ПК 5.3.		

Руководитель практики
от предприятия / организации:

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от колледжа:

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма дневника практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

ПМ.05

(код и наименование профессионального модуля)

Выполнение работ по профессии рабочих 16781 Пожарный

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

20.02.04 Пожарная безопасность

(код и наименование профессии / специальности)

курс _____

учебная группа _____

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20__ - 20__ учебный год

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) по
профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих
16781 Пожарный

Сроки прохождения практики: с « » 2017 г. по « » 2017 г.

Продолжительность практики: часа(ов).

Руководитель практики
от колледжа:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

II. ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ¹

Наименование предприятия / организации – места прохождения практики:

Дата прибытия на предприятие / организацию « » 2017 г.

Дата выбытия с предприятия / организации « » 2017 г.

За время прохождения практики студент работал в следующих подразделениях
предприятия / организации: _____

Руководитель практики
от предприятия / организации:

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

III. КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен « » 2017 г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) _____ Г. _____ (подпись)

¹ заполняется в организации

IV. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол- во часо в</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпис ь</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
06.04.2017	Организационное собрание	2		
06.04.2017	Инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в организации	4		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		
		6		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Название приложения

***Примечание для разработчиков:** далее располагаются приложения, которые Вы считаете необходимо разместить для студентов. Данные приложения могут отсутствовать*