

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«общепрофессиональный цикл»  
основной образовательной программы подготовки  
специалистов среднего звена  
09.02.07 Информационные системы и программирование*

**Тольятти, 2024**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением и шаблоном, утвержденном в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

Составитель:

Плюснина Е.В., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

РАССМОТРЕНО

Методистом отделения информационно-технологических и экономических специальностей

«04» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директором ГБПОУ «ТСЭК»

№ 08-01/79 от 15.04.2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>16</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина **ОП. 05 Правовое обеспечение** профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.1.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающимися осваиваются элементы компетенций, формируются личностные результаты:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 2.3	Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от

	групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР 8.2	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.
ЛР 14	Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).
ЛР 18	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 19	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 21	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

### Базовая часть

#### **Уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У1	использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
У2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
У4	находить и использовать необходимую экономическую информацию
У5	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
У6	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
У7	оформлять бизнес-план
У8	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
У9	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
У10	презентовать бизнес-идею
У11	определять источники финансирования
У12	разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных
У13	владеть технологиями проведения сертификации программного средства

#### **Знать:**

Код	Наименование результата обучения
31	основные положения Конституции Российской Федерации
32	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
33	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
34	законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
35	организационно-правовые формы юридических лиц
36	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
37	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
38	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
39	правила оплаты труда
310	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
311	право социальной защиты граждан
312	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
313	виды административных правонарушений и административной ответственности
314	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
315	основы предпринимательской деятельности
316	основы финансовой грамотности
317	правила разработки бизнес-планов
318	порядок выстраивания презентации
319	кредитные банковские продукты
320	технология установки и настройки сервера баз данных
321	требования к безопасности сервера базы данных
322	государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

Вариативная часть<sup>1</sup>

**НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

---

<sup>1</sup>Если имеется. В случае отсутствия вариативной части, пишется «НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	
в форме комплексного дифференциального зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
<b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	1.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
	2.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
	3.	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
	<b>Лабораторная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>	



	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5
	<b>Контрольная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<i>не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	
	1	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
	2	Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
	3	Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры.	2	
	<b>Лабораторная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
	2.	Составление трудового договора.	2	
	<b>Контрольная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<i>не предусмотрено</i>	
<b>Тема 3. Правовые режимы информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1

				ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
	2.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
	<b>Лабораторная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5
	<b>Контрольная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<i>не предусмотрено</i>	
<b>Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	1.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
	<b>Лабораторная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18

				ЛР 19, ЛР 21
	2.	Понятие и основания административной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	3.	Структура административной ответственности. Субъекты административной ответственности	2	ОК 05, ОК 09, ПК 7.5 ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 2.3 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1 ЛР 8.2, ЛР 10.2 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 21
	<b>Контрольная работа</b>		<i>не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1.	Классификация норм административного права.	2	
<b>Курсовой проект (работа)</b> (для специальности, если предусмотрено)			<i>не предусмотрено</i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя;

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

**1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Москва: Академия, 2018. – 224 с.**

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 05.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>. – Режим доступа: по подписке.

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. — Москва: Академия, 2021. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР :

ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 05.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Электронная обучающая система Портал дистанционного обучения ГБПОУ "ТСЭК" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tsek-do.ru/>

2. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>

3. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).

4. <http://www.constitution.ru> (Конституция РФ).

5. <http://www.law.edu.ru> (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

6. <http://www.acadprava.ru> (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

7. <http://www.uznay-prezidenta.ru> (Президент России гражданам школьного возраста).

8. <http://www.council.gov.ru> (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

9. <http://www.duma.gov.ru> (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

10. <http://www.ksrf.ru> (Конституционный суд РФ).

11. <http://www.vsrp.ru> (Верховный суд РФ).

12. <http://www.arbitr.ru> (Высший Арбитражный суд РФ).

13. <http://www.genproc.gov.ru> (Генеральная прокуратура РФ).

14. <http://www.sledcom.ru> (Следственный комитет РФ).

15. <http://www.pfrf.ru> (Пенсионный фонд РФ)

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Освоению программы учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» должно предшествовать изучение ОП.07 Экономика отрасли, ОП.13 Основы предпринимательства.

Занятия проводятся в кабинете «Социально-экономических дисциплин», при необходимости оказываются консультации по освоению программы.

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются междисциплинарные связи с учебной дисциплиной ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности профессиональным модулем ПМ 07. Соадминистрирование баз данных и серверов.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине: высшее профильное образование, высшая и/или первая квалификационная категория, курсы повышения квалификации по профилю.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>У4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>У5. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>У6. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>У7. Оформлять бизнес-план.</p> <p>У8. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p> <p>У9. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>У10. Презентовать бизнес-идею.</p> <p>У11. Определять источники финансирования.</p> <p>У12. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>У13. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	<p>устный опрос, систематическое наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практической работы, практическая проверка, письменная проверка, тестирование, дифференцированный зачёт</p>

<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31. Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>33. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>34. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>35. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>36. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>37. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>38. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>39. Правила оплаты труда.</p> <p>310. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>311. Право социальной защиты граждан.</p> <p>312. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>313. Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>314. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>315. Основы предпринимательской деятельности.</p> <p>316. Основы финансовой грамотности.</p> <p>317. Правила разработки бизнес-планов.</p> <p>318. Порядок выстраивания презентации.</p> <p>319. Кредитные банковские продукты.</p> <p>320. Технология установки и настройки сервера баз данных.</p>	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебных занятий	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Административные правонарушения и административная ответственность	2	<b>Коммуникативный практикум</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 7.5
2.	Трудовые правоотношения	2	<b>Активные методы:</b> – Беседа – Работа с наглядными пособиями <b>Интерактивные методы:</b> – Работа в парах – Взаимообучение и взаимопомощь – Самопроверка в группах Взаимопроверка групп	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 7.5

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
<p>1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1225693">https://znanium.com/catalog/product/1225693</a> (дата обращения: 05.08.2021). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1834716">https://znanium.com/catalog/product/1834716</a> — Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/24252">https://doi.org/10.12737/24252</a>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1788152">https://znanium.com/catalog/product/1788152</a> (дата обращения: 05.08.2021). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее</p>	<p>1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1225693">https://znanium.com/catalog/product/1225693</a> (дата обращения: 05.08.2021). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1834716">https://znanium.com/catalog/product/1834716</a>. — Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. — Москва: Академия, 2021. — URL: <a href="https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/">https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/</a></p> <p>4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/24252">https://doi.org/10.12737/24252</a>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1788152">https://znanium.com/catalog/product/1788152</a> (дата обращения: 05.08.2021). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>5. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее</p>

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150310">https://znanium.com/catalog/product/1150310</a> (дата обращения: 05.08.2021). – Режим доступа: по подписке.	профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1865357">https://znanium.com/catalog/product/1865357</a> (дата обращения: 13.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	