

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование*

**Тольятти, 2024**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»).

Составитель: Симчукова Л.В., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК».

РАССМОТРЕНО

Методистом отделения информационно-технологических и экономических специальностей  
«04» марта 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБПОУ «ТСЭК»  
Приказ № 08-01/79 от 15.04.2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>19</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности\_09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающимися осваиваются элементы компетенций, формируются личностные результаты

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР 8.2	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 18	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

## Базовая часть

### **Уметь:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
У2.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
У3.	определять этапы решения задачи
У4.	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
У5.	составить план действия; определить необходимые ресурсы
У6.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
У7.	реализовать составленный план
У8.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
У9.	определять задачи для поиска информации
У10.	определять необходимые источники информации
У11.	планировать процесс поиска
У12.	структурировать получаемую информацию
У13.	выделять наиболее значимое в перечне информации
У14.	оценивать практическую значимость результатов поиска
У15.	оформлять результаты поиска
У16.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
У17.	применять современную научную профессиональную терминологию
У18.	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
У19.	организовывать работу коллектива и команды
У20.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У21.	описывать значимость своей профессии (специальности)

### **Знать:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
31.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
32.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
33.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

34.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
35.	структуру плана для решения задач
36.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
37.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
38.	приемы структурирования информации
39.	формат оформления результатов поиска информации
310.	содержание актуальной нормативно-правовой документации
311.	современная научная и профессиональная терминология
312.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
313.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
314.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
315.	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Вариативная часть <sup>1</sup>

Не предусмотрено

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузкой обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося **46** часов;  
самостоятельной работой обучающегося **2** часа.

---

<sup>1</sup> Если имеется. В случае отсутствия вариативной части, пишется «НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
	1. Подготовка доклада на тему: «Общение-основа человеческого бытия».		
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Виды и функции общения.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03,



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
Средства общения	Лабораторные работы	не предусмотрено	ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	Практические занятия	6	
	1. Вербальные средства общения.	2	
	2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	3. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	1. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
(интерактивная сторона общения)		понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.			
	2.			
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала:		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	1.	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1.	Эффективные техники слушания.	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Раздел 2. Деловое общение				
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	1.	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	2.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Конфликт его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
	1.	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2	8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1.	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8.1, ЛР 8.2, ЛР 9.2, ЛР 18
	1.	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Дифференцированный зачет			2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
Всего		48	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова;

под общей редакцией Г.В.Бороздиной.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 463.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 13.12.2021).

2. - Электронно-библиотечная система znanium.com - <http://znanium.com>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1 Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 437с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 13.12.2021).

2 Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих компетенций, профессиональных навыков обучающихся.

Занятия проводятся в кабинете «Социально-экономических дисциплин», при необходимости оказываются консультации по освоению программы.

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются междисциплинарные связи с ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, рефератов, докладов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	<p>Тестирование  Самостоятельная работа.  Наблюдение за выполнением практического задания.  (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания(работы)  Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией  Решение ситуационной задачи</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Типы взаимодействия	2	Ролевая игра	ОК.1-ОК.4, ОК.6
2.	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	Деловая игра «Я Вас слушаю».	ОК.1-ОК.4, ОК.6
3.	Конфликты	2	Ролевая игра, метод работы в малых группах	ОК.1-ОК.4, ОК.6