

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА  
(ПО УРОВНЯМ)**

*«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование*

**Тольятти, 2024**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением и шаблоном, утвержденном в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

Составитель:  
Симчукова Л.В., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

РАССМОТРЕНО  
Методистом отделения информационно-технологических и экономических специальностей  
«04» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директором ГБПОУ  
«ТСЭК»  
№ 08-01/79 от 15.04.2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>21</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

## **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО / профессиям НПО. в части освоения соответствующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках оставшегося времени обучения.

Раздел III реализуется в рамках семестра 7 для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

#### *РАЗДЕЛ I*

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;

- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I- III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы предмета:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лабораторные работы	<i>(не предусмотрено)</i>
практические занятия	<b>40</b>
контрольные работы	<i>(не предусмотрено)</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>(не предусмотрено)</i>
в том числе:	
выполнение учебно-исследовательской работы	<i>(не предусмотрено)</i>
<i>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета (накопительный зачет по итогам выполнения контрольных заданий)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I			
1	2	3	
<b>Тема 1.</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	2	2
	<b>Лабораторная работа</b>	(не предусмотрено)	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. / Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.	2	2
	2. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему / блок-схему. Идентификация вывода и аргументов.	2	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции / / включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		2
	<b>Контрольная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	1.	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.	2	2
	<b>Лабораторная работ</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.	2	2
	2.	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
<b>Компетенции в сфере коммуникации</b>	1.	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	2	2
	<b>Лабораторная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	2	2
	2.	Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>		<b>4</b>	
	1.	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		(не предусмотрено)	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>				
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1.	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	2	2
	<b>Лабораторная работа</b>		<i>(не предусмотрено)</i>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1.	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы.	2	2
	2.	Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	2	2
	3.	Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	2	2
	4.	Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>		<i>(не предусмотрено)</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<i>(не предусмотрено)</i>	
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Анализ ситуации	1.	Критерии для анализа ситуации.	2	2
	Лабораторная работа		(не предусмотрено)	
	Практические занятия		2	
	1.	Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	2
	Контрольная работа		(не предусмотрено)	
	Самостоятельная работа		(не предусмотрено)	
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		8	
	1.	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.	2	2
	Лабораторная работа		(не предусмотрено)	
	Практические занятия		4	
	1.	Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4	2
	Контрольная работа		(не предусмотрено)	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>(не предусмотрено)</i>	
<b>Тема 4. Планирование и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.	2	2
	<b>Лабораторная работа</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	2	2
	2. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. / Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		информации.		
	3.	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		(не предусмотрено)	
<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)</b>				
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1.	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.	2	2
	<b>Лабораторная работа</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	2	2
	2.	Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		
	<b>Контрольная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем</b>	1.	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача.	2	2
	<b>Лабораторная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	2	2
	2.	Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы.	2	2
	3.	Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Самостоятельная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.</b>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Компетенции в сфере коммуникации	1.	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	2	2
	<b>Лабораторная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг группового обсуждения.	2	2
	2.	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>		(не предусмотрено)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		(не предусмотрено)	
	1.Подготовка к дифференцированному зачету		2	
	<b>Всего</b>		<b>56</b>	
	<i>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета (накопительный зачет по итогам выполнения контрольных заданий)</i>			



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

- компьютер;

- проектор;

- экран.

#### **3.2. Список рекомендуемой для студентов литературы и источников информации**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название)3.

2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабо-чая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Сама-ра: ЦПО, 2021. – 80 с.

3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабо-чая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелы-гина. – Самара: ЦПО, 2022. – 40 с.

4. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабо-чая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции

в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2021. – 36 с.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2021.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Тест</b>
организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Выполнение комплексной практической работы</b>
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<b>Выполнение комплексной практической работы</b>
осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Выполнение комплексной практической работы</b>
работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами	<b>Выполнение комплексной практической работы</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебных занятий	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Извлечение информации по нескольким основаниям	2	эвристическая беседа, проблемно-поисковый, ИКТ	ОК.6
2.	Проведение характеристики и обоснования ресурсов	2	Метод самостоятельной работы, проблемно-поисковый, ИКТ	ОК2, ОК3, ОК6
3.	Определение перечня ресурсов	2	проблемно-диалогический, ИКТ	ОК2, ОК3, ОК6