

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «ТСЭК»
от «15» апреля 2024г.
№ 08-01/79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

**общеобразовательного цикла
образовательной программы среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование**

профиль обучения: технологический

Тольятти, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой (методической)
комиссии по направлению

«Общеобразовательные, гуманитарные и
социально-экономические дисциплины»

Председатель

Ю.М. Пивкина

17 февраля 2024

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой (методической)
комиссией по направлению

«ИТ-сфера и автоматизация производства»

Председатель

Е.В.Плюснина

01 марта 2024

ОДОБРЕНО

Методистом отделения
информационно- технологических
специальностей

Л.М. Писяева

04 марта 2024

Составитель: Тереклова А.В., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ОБЪЕМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .	26
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	46
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	49
Приложение 1. Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО	53

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование;

федеральной образовательной программы среднего общего образования по *образовательной дисциплине Русский язык*

примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень);

учебного плана по специальности/профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование;

рабочей программы воспитания по специальности/профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование;

Программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания», на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций».

Содержание рабочей программы по общеобразовательной дисциплине «Русский язык» разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;

интеграции и преемственности содержания по общеобразовательной дисциплине «Русский язык» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности/профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение общеобразовательной дисциплины «Русский язык» по специальности/профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование отводится 72 часа в соответствии с учебным планом.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности/профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

Контроль качества освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по общеобразовательной дисциплине «Русский язык».

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по итогам изучения дисциплины.

1.2. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины

Реализация программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные (ПР),

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Содержание программы направлено на достижение следующих задач:

- формировать представления о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- обеспечить освоение знаний о русском языке как системе, о его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, базовых понятиях лингвистики;
- воспитать ценностное отношение к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- формировать представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;

- развивать способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- совершенствовать умение использовать русский литературный язык во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;

- формировать умения устной и письменной коммуникации на русском языке в различных формах на различные темы, в том числе в речевых ситуациях профессиональной направленности;

- способствовать свободному использованию словарного запаса, в том числе и профессиональной лексики, в различных речевых ситуациях.

- овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;

- овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

- овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;

- овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;

- овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

В процессе освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1.3. Общая характеристика общеобразовательной дисциплины

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов «Родная литература», «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Маркетинг товаров и услуг», а также междисциплинарными курсами (далее - МДК) профессионального цикла: профессиональными модулями (далее – ПМ), МДК 05.01 Проектирование и

дизайн информационных систем, МДК.06.01 Внедрение информационных систем и профессиональными модулями (далее – ПМ) ПМ. 05 Проектирование и разработка информационных систем, ПМ.06 Сопровождение информационных систем.

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной «Общие компетенции профессионала» общепрофессионального цикла в части развития финансовой, естественно-научной грамотности, а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Содержание общеобразовательной дисциплины направлено на достижение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, на основе формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

В профильную составляющую по общеобразовательной дисциплине входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В программе по общеобразовательной дисциплине «Русский язык», реализуемой при подготовке обучающихся по специальностям/профессиям 09.02.07 Информационные системы и программирование, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах: «Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет»; «Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации»; «Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)»; «Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности».

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» обучающимися осваиваются личностные (ЛР) и метапредметные (МР) (общие) и предметные (ПР) (дисциплинарные) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций по специальности.

Общие компетенции (ОК, ПК в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)	Планируемые результаты обучения	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: <ul style="list-style-type: none"> б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: <ul style="list-style-type: none"> составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	<p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p>	<p>сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);</p> <p>о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России;</p> <p>о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; <p>уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</p> <p>выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</p> <p>создавать тексты разных функционально-смысловых</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; - совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных

	<p>понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему</p>	<p>гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</p> <p>осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p>	<p>а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p>
<p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p>	<p>гражданского воспитания: готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>духовно-нравственного воспитания: способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>физического воспитания:</p>	<p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p>

	<p>сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</p> <p>трудового воспитания:</p> <p>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>экологического воспитания:</p> <p>умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>ценности научного познания:</p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p>	<p>ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения</p>
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	<p>гражданского воспитания:</p> <p>идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>духовно-нравственного воспитания:</p> <p>осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>эстетического воспитания:</p> <p>убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного</p>	<p>в) работа с информацией:</p> <p>владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации,</p>

	<p>творчества;</p> <p>трудового воспитания:</p> <p>интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>ценности научного познания:</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<p>ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>
--	--	--

2. ОБЪЕМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы общеобразовательной дисциплины	72
в т. ч.:	
Основное содержание	60
теоретическое обучение	30
лабораторные/практические занятия	30
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
теоретическое обучение	6
лабораторные/практические занятия	6
Индивидуальный проект (да/нет)**.	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка*

***.) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Раздел 1.	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	12	ОК 05	<i>Познавательное/ПозН , Духовно- нравственное/ДНН Экологическое /ЭкН</i>
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе.	Содержание учебного материала	4		
	1. Название учебного занятия Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	ОК 05,	<i>Познавательное/ПозН , Духовно- нравственное/ДНН Экологическое /ЭкН</i>
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	ОК 05,	
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы	Содержание учебного материала	4		
	1. Название учебного занятия Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения	2	ОК 05, ПК5.1, ПК5.6, ПК6.1.	<i>Познавательное/ПозН , Духовно- нравственное/ДНН Экологическое /ЭкН</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
формирования русской лексики		заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности			
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Заимствованные слова в профессиональной лексике		2	ОК 05, ПК5.1, ПК5.6, ПК6.1.	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала		4		
	1.	Название учебного занятия Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	ОК 05,	<i>Познавательное/ПозН</i> ,
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Принципы русской орфографии		2	ОК 05,	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Раздел 2.	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		32	ОК 04; ОК 05	<i>Познавательное/ПозН</i> ,
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Фонетика и орфоэпия	1.	Название учебного занятия Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН ,
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		2	ОК 04; ОК 05,	Познавательное/ПозН ,
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		4		
	1.	Название учебного занятия Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	1	ОК 04; ОК 05,	Познавательное/ПозН ,
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН ,
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала		4		
	1.	Название учебного занятия Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		1	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала		4		
	1.	Название учебного занятия Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН Духовно-
	Контрольные работы		не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала		4		
	1.	Название учебного занятия Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		1	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Содержание учебного материала		4		
	1.	Название учебного занятия Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		1	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Глагол как часть речи.	1.	Название учебного занятия Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала		4		
	1.	Название учебного занятия Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		2		Познавательное/ПозН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.9.	Содержание учебного материала		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Наречие как часть речи. Служебные части речи.	1.	Название учебного занятия Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Раздел 3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		10	ОК 04; ОК 05; ОК 09	Познавательное/ПозН
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала		4		
	1.	Название учебного занятия Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		1	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала		4		
	1.	Название учебного занятия Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		1	ОК 04; ОК 05	Познавательное/ПозН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Сложное предложение	1.	Название учебного занятия Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	ОК 05; ОК 09	Познавательное/ПозН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		2	ОК 05; ОК 09	Познавательное/ПозН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			12	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК5.1, ПК5.6, ПК6.1.	Познавательное/ПозН
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной	Профессионально-ориентированное содержание		4		
	1.	Название учебного занятия Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ОК 05, ПК5.1, ПК5.6, ПК6.1.	Познавательное/ПозН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
коммуникации.					Экологическое /ЭкН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК5.1, ПК5.6,ПК6.1.	Познавательное/ПозН Духовно- нравственное/ДНН Экологическое /ЭкН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание		2		
	1.	Название учебного занятия Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		ОК 04; ОК 05; ОК 09, ОК 05, ПК5.1, ПК5.6,ПК6.1.	Познавательное/ПозН , Духовно- нравственное/ДНН Экологическое /ЭкН
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Практическая работа, Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК5.1, ПК5.6,ПК6.1.	Познавательное/ПозН Духовно- нравственное/ДНН Экологическое /ЭкН
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 4.3.	Профессионально-ориентированное содержание		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Научный стиль.	1.	Название учебного занятия Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК5.1, ПК5.6,ПК6.1.	<i>Познавательное/ПозН</i> , <i>Духовно-нравственное/ДНН</i> <i>Экологическое /ЭкН</i>
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание		4		
	1.	Название учебного занятия Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК5.1, ПК5.6,ПК6.1.	<i>Познавательное/ПозН</i> <i>Духовно-нравственное/ДНН</i> <i>Экологическое /ЭкН</i>
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия: Практическая работа. Виды документов в конкретной специальности.		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.1., ПК1.3., ПК3.1.	<i>Познавательное/ПозН</i> <i>Духовно-нравственное/ДНН</i> <i>Экологическое /ЭкН</i>
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Промежуточная аттестация (Экзамен)			6	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК5.1, ПК5.6,ПК6.1.	<i>Познавательное/ПозН</i> <i>Духовно-нравственное/ДНН</i> <i>Экологическое /ЭкН</i>
Всего:			72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы;

Оборудование учебного кабинета:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области экономики и др.);

обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

библиотечный фонд,

Технические средства обучения:

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

4.2. Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий согласно федеральному перечню учебников <https://fpu.edu.ru> , Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 в ред. в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712) <https://base.garant.ru/70188902/>

2. Примерная основная образовательная программа СОО (протокол ФУМО по общему образованию от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) https://fgosreestr.ru/educational_standard/4

3. ФГОС СПО по специальности.

4. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования <https://docs.edu.gov.ru/document/e2f7e224620a8aec7814ff53e623379b/>

5. Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин с профессиональной составляющей (по профилям обучения)
<https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial>

6. Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности (далее – Методики)
<https://docs.edu.gov.ru/document/c5e5010d2b08f0a0d2e6423da6d45ab4/>

7. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

Для студентов

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии специальности СПО. – М.: 2021.

3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2020.

4. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2020.

Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2020.
2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2020.
3. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019.
4. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2019.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2020.
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2020.
7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., – М., 2021.

8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 27-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2019.
9. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2019.
10. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2019.
11. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2020.
12. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2020.

Интернет-источники

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека» (<http://window.edu.ru/>)
2. «Учительский портал» (<http://www.uchportal.ru/>)
3. Сайт, созданный Российской государственной детской библиотекой ВШНоГид (<http://www.bibliogid.ru/>)
4. «Словари» (<http://www.cyclopedia.ru/>)
5. «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://www.school-collection.edu.ru>)
6. «Сеть творческих учителей» (<http://www.it-n.ru/>)
7. Электронно-библиотечная система Znanium. (<https://znanium.com/>)

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему..	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы

		Выполнение экзаменационного теста
ПК6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету

1. Русский язык в деловой документации.
2. Русское письмо и его эволюция.
3. Молодежный сленг и жаргон.
4. СМИ и культура речи.
5. Значение русского языка в деятельности специалиста технологического профиля.
6. Морфологические нормы речи специалиста по информационным системам.
7. Трудности употребления некоторых форм глаголов в деловой документации технологической направленности.
8. Трудности в употреблении форм причастий и деепричастий в речи специалиста по информационным системам.
9. Читаем вместе. Как создать рекламу прочитанного произведения.
10. Трудности употребления числительных в речи специалиста по информационным системам.
11. Обозначения чисел и дат в деловой переписке.
12. Пунктуационные и орфографические нормы оформления документации в деятельности специалиста по информационным системам.
13. Синтаксические нормы речи специалиста по информационным системам.
14. Антонимы и их роль в речи.
15. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
16. Количественные числительные и наречия с количественным значением в речи специалиста по информационным системам.
17. Языковые парадоксы (роль фразеологизмов в языке и речи).
18. Закрытая жизнь научных терминов (на примере одной из дисциплин).
19. Топонимы вокруг нас (значение, происхождение).
20. Англицизмы в русском компьютерном жаргоне.
21. Жанр интервью в современных газетах.
22. История возникновения русских имен.
23. История русского алфавита.
24. Использование устаревших слов в повседневной жизни.
25. Переход имен существительных из собственных в нарицательные.
26. Причины заимствования в современном русском языке.
27. Приемы речевого воздействия в газетных публикациях.
28. Роль фразеологизмов в современном русском языке.
29. Роль эвфемизмов в современном русском языке.
30. Синтаксические и лексические средства выразительности.
31. Структурные особенности русских метафор.
32. Средства речевой выразительности в различных типах политического текста (на материале предвыборных публикаций).
33. Средства художественной выразительности в русском языке.
34. Функциональные стили.

35. Функционирование языковых средств в коммуникативных регистрах речи.
36. Язык как способ существования культуры.

Приложение 2

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательной дисциплины с профессией/специальностью)

Наименование общепрофессиональных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем в рабочей программе по предмету
<p>ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной 	<p>ПМ. 05 Проектирование и разработка информационных систем,</p> <p>МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем,</p> <p>ПМ.06 Сопровождение информационных систем</p> <p>МДК.06.01 Внедрение информационных систем</p>	<p>сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p> <p>формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <p>совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе</p>	<p>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</p> <p>Тема 4.3. Научный стиль</p> <p>Занятие: «Профессиональная речь и терминология.</p> <p>Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)»</p> <p>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Тема 4.4. Деловой стиль</p> <p>Занятие: «Виды документов в конкретной специальности».</p> <p>Раздел 4. Особенности</p>

<p>деятельности.</p> <p>ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть этикой делового общения; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения в коллективе 		<p>академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p>	<p>профессиональной коммуникации.</p> <p>Тема 4.1: «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации»</p> <p>Занятие: «Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).</p> <p>Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет»;</p> <p>Занятие: «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари»</p> <p>Тема 4.2.</p> <p>«Коммуникативный аспект культуры речи».</p> <p>Занятие: «Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык.</p> <p>Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная</p>
---	--	---	---

			речь».
<p>ОП.03 Информационные технологии</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; 	<p>ПМ. 05 Проектирование и разработка информационных систем</p> <p>(МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем)</p> <p>информационных систем.</p> <p>(МДК.06.01 Внедрение информационных систем)</p>	<p>совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>	<p>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Тема 4.4. Деловой стиль</p> <p>Занятие: «Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации.</p> <p>Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности»;</p>