

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено на заседании
открытого Студенческого совета
протокол № 7 от 28.03.2019г.

Переутверждено
приказом директора колледжа
№ 08-01/72 от 03.04.2019г.

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
протокол № 3 от 27.03.2019г.

Рассмотрено
на заседании выборного органа
первичной профсоюзной организации
протокол № 42 от 26.03.2019г.



UnstructuredName=6322002
469-632401001-0006178620
36, E=vcp@tcek.ru,
ИНН=006322002469,
СНИЛС=00617862036,
ОГРН=1036301053931,
Т=Директор, О="ГБПОУ ""
ТЭК""", STREET="УЛ
МУРЫСЕВА, ДОМ 61",
L=Тольятти, S=63
Самарская область, С=RU,
G=Любовь Валерьевна,
SN=Васильева, CN="ГБПОУ
""ТЭК"""
00c71058eecf4a4985
2022.03.19 11:47:36+04'00'

Положение
об общежитии ГБПОУ «ТЭК»

1. Общие Положения

1.1. 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39, ч. 5 ст. 36.);
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- СанПин 2.12.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23);
- Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г. № 1276;
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Уставом ГБПОУ «ТСЭК».

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения;
- работников колледжа и членов их семей, состоящих в трудовых отношениях на период
- трудовых отношений;

1.3. Студенческое общежитие ГБПОУ «ТСЭК» предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов очной формы обучения на период обучения;
- работников колледжа и членов их семей, состоящих в трудовых отношениях на период трудовых отношений;

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также другим категориям студентов, указанных в части 5 статьи 36 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В отдельных случаях при наличии свободных мест Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии на период проведения учебно-воспитательных мероприятий обучающихся образовательных учреждений Самарской области, родителей (родственников) студентов и социальных партнеров.

Иностранные граждане, принятые на обучение в ГБПОУ «ТСЭК», а также обучающиеся на территории Самарской области по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.4 Студенческое общежитие находится в составе ГБПОУ «ТСЭК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательной организации, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.5 Проживание в студенческом общежитии ГБПОУ «ТСЭК» посторонних лиц возможно только при наличии свободных мест и отсутствии заявок студентов ГБПОУ «ТСЭК» на проживание в нем, с разрешения директора колледжа, а так же при условии оформления соответствующих документов.

1.6 В соответствии со строительными нормами студенческое общежитие ГБПОУ «ТСЭК» обеспечено необходимыми условиями для проживания, а именно: комната отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты, кухни), изолятор, холлы.

1.7 Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания студентов, проживающих в студенческом общежитии ГБПОУ «ТСЭК», возлагается на заведующего общежитием.

1.8 Общее руководство воспитательной работой возлагается на заведующего общежитием.

1.9 Локальные акты, регулирующие деятельность студенческого общежития ГБПОУ «ТСЭК», которые утверждаются директором ГБПОУ «ТСЭК»:

- Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «ТСЭК»;

- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ «ТСЭК».

1.10 Проживающие в общежитии заключают с администрацией ГБПОУ «ТСЭК» Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ «ТСЭК».

2. Цели, задачи, основные направления работы общежития колледжа

2.1 Основной целью общежития является обеспечение необходимых условий для проживания студентов, проведение воспитательных мероприятий, обеспечение порядка, чистоты, пожарной безопасности, контроль работы студенческого самоуправления в общежитии.

2.2 Основными задачами общежития являются:

- руководство и контроль по поддержанию порядка и дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности в общежитии;
- планирование и проведение воспитательных мероприятий в общежитии;
- руководство и контроль работы воспитательной службы и работников общежития;
- укрепление и поддержка работы органов самоуправления;
- работа по сохранению имущества и укреплению материальной базы общежития.

2.3 Основные направления работы общежития колледжа

2.3.1 Размещение и организация проживания жильцов в соответствии с правилами внутреннего распорядка, паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

2.3.2 Вселение прибывших в общежитие, своевременная регистрация вселившихся и выписка выбывших из общежития граждан.

2.3.3 Уборка помещений, контроль за соблюдением чистоты в жилых комнатах и местах общего пользования.

2.3.4 Контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития, при необходимости проведение ремонтных работ.

2.3.5 Обеспечение жильцов различным инвентарем и другим необходимым имуществом.

2.3.6 Отметка обходных листов, выдача в пределах своих полномочий различных справок.

2.3.7 Учет имеющегося имущества, обеспечение его сохранности, участие в проведении инвентаризаций.

2.3.8 Подготовка актов на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, оформление в установленном порядке документов на взыскание их стоимости с виновных лиц.

2.3.9 Обеспечение общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.

2.3.10 Контроль соблюдения правил противопожарной защиты и санитарно-противоэпидемического режима.

2.3.11 Ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

2.3.12 Проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

2.3.13 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате, согласно договора найма жилого помещения весь срок обучения или работы в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития из числа проживающих и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- просить администрацию о своевременной замене пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании, если это произошло не по вине проживающих.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка общежития, санитарно-гигиенические правила, правила технической и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3.3. Проживающим запрещается:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- самовольное переселение из одного помещения в другое.

3.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития в правоохранительные органы могут быть применены меры дисциплинарного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, в том числе выселение из общежития в судебном порядке.

3.5. Обучающиеся, проживающие в общежитии на добровольной основе могут быть привлечены студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

4. Управление и организация деятельности студенческого общежития. Структура.

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития ГБПОУ «ТСЭК», организацией быта проживающих осуществляется заведующим общежитием.

За поддержанием установленного порядка, организацией внеучебной деятельности и досуга несет ответственность заведующий общежитием и воспитатели общежития.

4.2 Администрация ГБПОУ «ТСЭК» обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии ГБПОУ «ТСЭК» в соответствии с законодательством РФ, установленными нормами проживания в общежитии, настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие ГБПОУ «ТСЭК» и дальнейшем проживании информировать студентов о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами:
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения студенческого общежития ГБПОУ «ТСЭК»;
- обеспечивать готовность внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего оборудования, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- поддерживать помещения, входящие в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в этих помещениях;
- обеспечивать уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- обеспечивать сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдать меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;
- проводить обязательные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством РФ порядке перечень мероприятий;
- обеспечивать установку и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а так же надлежащую эксплуатацию (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т. д.);
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования

студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, и в соответствии с выделенными средствами;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить проживающим в общежитии предоставление необходимых коммунально-бытовых услуг;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;

- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке мест общего пользования (душевых, туалетных комнат, лестничных пролетов) и закрепленной территории;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.3. Обязанности заведующего общежитием:

4.3.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором ГБПОУ «ТСЭК».

4.3.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой воспитателей и обслуживающего персонала общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- своевременное информирование директора ГБПОУ «ТСЭК» о положении дел в

- контроль за соблюдением теплового режима и нормы освещения всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

4.4 Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации ГБПОУ «ТСЭК» по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации ГБПОУ «ТСЭК» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.5 Заведующий общежитием совместно со студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.6. Заселение в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг.

4.6.1 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа и общежития.

4.6.2 Жилая комната закрепляется за проживающими на период действия договора найма жилого помещения, в котором указывается ее номер.

4.6.3 Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимися заключается сроком на один календарный год и ежегодно перезаключается по решению администрации колледжа при определенных условиях.

Договор найма жилого помещения в общежитии с гражданами и членами их семей, состоящими в трудовых отношениях с администрацией колледжа заключается на период трудовых отношений.

При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании), прекращении трудовых отношений или истечении срока действия договора найма жилого помещения, действие договора найма жилого помещения в общежитии прекращается. Обучающиеся, сотрудники и члены их семей, освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре.

4.6.4 Лица, выбывающие из общежития обязаны сдать все числящее за ними имущество. При недостатке имущества или его повреждении выбывающие из общежития возмещают колледжу причиненный ущерб.

4.6.5 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.6 Плата за пользование общежитием взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Обучающиеся вносят плату за пользование общежитием за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

4.6.7 От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалиды I и II групп до окончания ими профессионального обучения колледже.

4.7 Регистрационный режим

4.7.1 Организацию регистрационного режима по проживанию в общежитии осуществляет заведующий общежитием. Ежедневный регистрационный учет посетителей общежития осуществляет дежурный по общежитию или вахтер.

4.8 Администрация ГБПОУ «ТСЭК» оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в действующее Положение в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими жизнедеятельность общежитий СПО.

5. Взаимодействие общежития с другими службами колледжа

5.1 Административно-хозяйственная служба предоставляют приказы, распоряжения, внешнюю документация, предписания надзорных органов, графики отпусков, договора.

Заведующий общежитием в административно-хозяйственную службу подает заявки на приобретение инвентаря, мебели и запчастей, лакокрасочных изделий, акты на списание, внешнюю документацию

5.2 Бухгалтерия предоставляет информацию по инвентаризации, сведения об оплате.

Заведующий общежитием в бухгалтерию предоставляет информацию по оплате за проживание студентов, акты на списание.

5.3 Совместно с воспитательной службой колледжа заведующий общежитием проводят заселение и выселение из общежития, проводят мероприятия воспитательного характера.

5.4 Совет студенческого общежития (студсовет) является органом самоуправления, избранным на общем собрании, представляющий интересы студентов.

5.5 Студсовет общежития имеет право:

- координировать работу старост комнат.
- организовывать работу по самообслуживанию общежития.
- привлекать в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.
- помогать заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей.
- организовывать проведение культурно-массовой работы.

5.6 Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за активную и успешную работу в виде.