

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ПМ.02. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В
ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ,**

**ВЫПОЛНЯЕМОЙ В РАМКАХ
МДК.02.02. ОЦЕНКА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ СКЛАДИРОВАНИЯ
И ОПТИМИЗАЦИЯ ВНУТРИПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОТОКОВЫХ
ПРОЦЕССОВ**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Тольятти, 2022 г.

Составитель: Терекова А. В., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК».

Рецензент:

Писяева Л.М, старший методист ГБПОУ «ТСЭК»

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсового проекта, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Цели и задачи курсовой работы	6
2 Структура курсовой работы	11
3 Порядок выполнения курсовой работы	12
3.1 Выбор темы	12
3.2 Получение индивидуального задания	12
3.3 Составление плана подготовки курсовой работы/проекта	12
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	12
3.5 Разработка содержания курсовой работы/проекта	13
4 Общие правила оформления курсовой работы/проекта	19
5 Процедура защиты курсовой работы/проекта	30
Приложение А. Примерные темы курсовой работы/проекта	33
Приложение Б. Форма задания на курсовую работу	34
Приложение В. Форма календарного плана выполнения курсовой работы	35
Приложение Г. Примеры оформления списка использованных источников	36
Приложение Д. Пример введения курсовой работы	35
Приложение Е. Показатели качества и критерии оценки курсовой работы	39
Приложение Ж. Форма титульного листа курсовой работы/проекта	40

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это практическая деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю конструкторского или технологического характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Вместе с тем, внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля, так и по индивидуальному графику.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.1 Цель курсовой работы - систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время обучения; мобилизация способностей студента по соединению теоретических знаний и опыта, полученного на производственной практике для решения конкретных задач в сфере логистики.

Выполнение студентом курсовой работы по профессиональному модулю (ПМ.02) Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении проводится с целью закрепить и усовершенствовать:

- знания современных методов эффективного функционирования элементов логистической системы, применять эти методы и квалифицированно интерпретировать полученные результаты анализа;
- умения сформулировать наиболее важные проблемы в управлении конкретного объекта логистического исследования;
- разрабатывать конкретные организационно-экономические, нормативно-методические и информационные проектные решения по реализации и внедрению предложений;
- умения применять современные логистические концепции и принципы;
- умения использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- умения анализировать показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- умения квалифицированно использовать современные технические средства для проведения исследования и оформления его результатов в виде печатного отчета.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код и название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> • разработка инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; • осуществления нормирования товарных запасов; • проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; • производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<ul style="list-style-type: none"> • проектирование внутрипроизводственных логистических систем
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	<ul style="list-style-type: none"> • использование различных моделей и методов управления запасами; • управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; • зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; • участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> • управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; • участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; • участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; • разработка маршрутов следования;

	организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;
--	---

Код и название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • сущность и характеристику профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • планирование собственной деятельности, • оценка собственной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • работа в команде, эффективного общения с коллегами, руководством
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • действовать в стандартной и нестандартной ситуации, • нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • повышение своего уровня образования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • отслеживание смены технологий в профессиональной деятельности; • получение информации о смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи курсовой работы

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями на основе применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- выполнение курсовой работы;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа может практический характер . По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

- титульный лист
- индивидуальное задание на выполнение курсовой работы
- календарный план;
- отзыв руководителя курсового проектирования
- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению проекта по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством закрепления темы приказом директора. Копия приказа с перечнем закрепленных тем с фамилиями студентов хранится у заведующего отделением и у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает Вам индивидуальное задание установленной формы (Приложение Б).

3.3 Составление плана подготовки курсовой работы

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы (Приложение В). При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимые источники и литературу, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, составления кратких тезисов,

необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список использованных источников.

Практический совет: создайте в своем компьютере файл «Использованные источники КП» и постепенно туда вписывайте исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования по составлению списка использованных источников (Приложение Г).

Результат этого этапа курсовой работы – сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру курсовой работы, но и качественно обогатить ее содержание.

3.5 Разработка содержания курсовой работы

Для курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

3.5.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение Д).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Актуальность может состоять:

- в необходимости получения новых данных,
- необходимости проверки новых методов,
- возникла потребность в новых знаниях,
- идет обслуживание потребностей практики.

Например:

1) На основе изучения литературы мы обнаружили, что надо восполнить такой-то пробел.

2) Раскрыть, что исследовано, а что нет, и сделать вывод о необходимости проведения исследования, определив при этом, нужно ли это делать для совершенствования объекта.

3) Рассмотреть, с каких теоретических позиций эта проблема решалась до сих пор.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Проблема исследования (что следует изучать?) Проблема исследования показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

В качестве цели формулируется обобщение результата, который должен быть получен в процессе исследования.

Выделим наиболее типичные цели:

- определение характеристик явлений, не изученных ранее;
- выявление взаимосвязи неких явлений;
- изучение развития явлений, описание нового явления,
- обобщение и выявление общих закономерностей,
- создание классификаций. Формулировку цели исследования также можно представить различными способами

- традиционно употребляемыми в научной речи клише: Выявить ... Установить... Обосновать... Уточнить... Разработать...

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они, исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено?).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, три главы, восемь параграфов, заключение, список источников и литературы, приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

3.5.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна

содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе производственной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы, определяется их соотношение с целью исследования, конкретными задачами сформулированными во введении.

3.5.4 Составление списка использованных источников

В список источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 4).

Список источников и литературы должен содержать 20 – 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсового проекта.

Список источников и литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на источники в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на источники и литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Общие требования по оформлению

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям:

- ГОСТ 7.32.-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая ссылка».

4.2 Параметры страницы

- с левой стороны страницы оставляется поле шириной 30 мм, с правой стороны- 10 мм; сверху – 20 мм и внизу страницы – 20 мм;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4.3 Параметры абзаца

- выравнивание по ширине;
- отступы слева и справа отсутствуют;
- первая строка – отступ 1,25 см;
- интервалы перед и после абзаца 0 пт;
- межстрочный интервал – полуторный.

4.4 Шрифт

- Times New Roman, размер 14 пт.

4.5 Оформление заголовков

Заголовок первого уровня: начинается с новой страницы; шрифт – Times New Roman, размер 14 пт, абзацный отступ – 0.0 выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные (ПРОПИСНЫЕ), точка в конце не ставится точка после номера раздела не ставится.

Пример:

1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Заголовок второго уровня: перед и после заголовка ставится пустая строка; выравнивание – по левому краю; шрифт – Times New Roman, размер 14 пт, начертание обычное; абзацный отступ – 1,25; начинается с прописной буквы; начертание полужирное, точка после номера подраздела не ставится.

Пример:

1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

1.1 Название подраздела

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

4.6 Оформление рисунков

Перед рисунком по тексту документа должна существовать ссылка на него. Рисунки на следующую страницу не переносятся. При вставке рисунков не допускается наличие на странице текстового документа пустых строк (кроме случая, когда рисунок совпадает с концом раздела). Рисунок в тексте выравнивается по центру страницы.

У рисунка должны быть номер и название, которые располагаются под рисунком (выравнивание по центру), без абзацного отступа с ее номером через тире, точка в конце не ставится. Нумерация рисунков сквозная, арабскими цифрами. Шрифт названия рисунка – Times New Roman, размер – 12 пт., начертание обычное, межстрочный интервал – 1,0.

Пример:

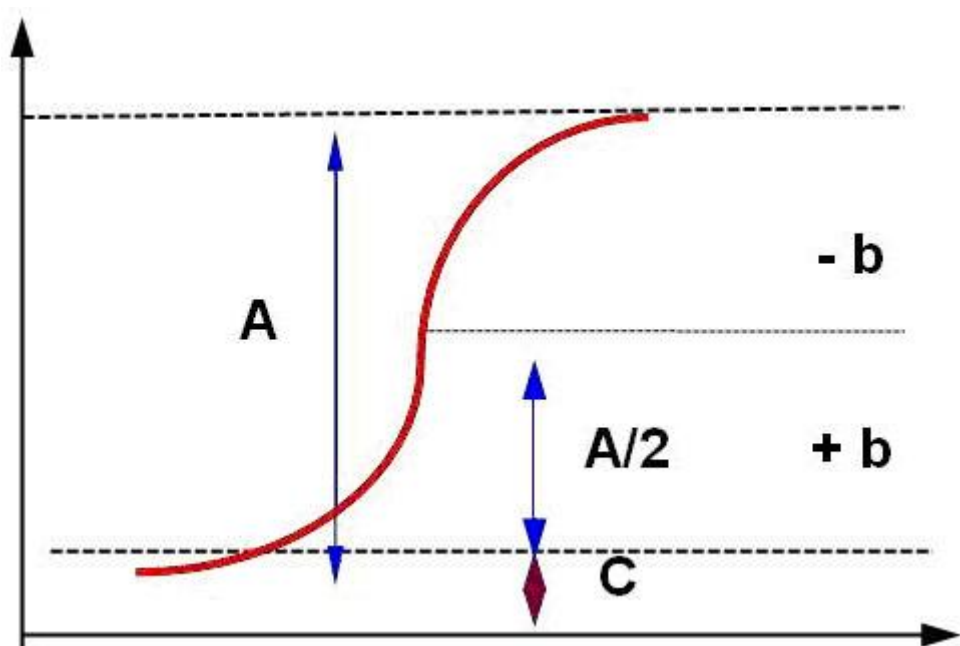


Рисунок 1 – График логистической функции

4.7 Оформление таблиц

Перед таблицей по тексту документа должна существовать ссылка на неё, нумерация таблиц по тексту сквозная арабскими цифрами. У таблицы должны быть номер и название, которые располагаются над таблицей (выравнивание с левой стороны), без абзацного отступа с ее номером через тире,

размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1,5 пт., точка в конце не ставится. Перед названием таблицы после основного текста и после самой таблицы остается одна пустая строка.

Таблица в тексте выравнивается по центру страницы. Заголовок таблицы состоит из наименований и нумерации столбцов, которые выравниваются по центру по вертикали и горизонтали. Текст в ячейках выравнивается по левому краю, числовые значения — по центру. Размер шрифта в таблице – 12 пт, межстрочный интервал – 1 пт.

При переносе таблицы на другую страницу, строка заголовка повторяется, указано «Продолжение таблицы 1».

Пример

Таблица 1- Факторы, влияющие на формирование логистических издержек

Логистические функции и операции	Факторы формирования логистических издержек	
	количественные	качественные
Поступление, обработка и оформление заказа	Величина и другие условия заказа. Количество заказов. Доля затрат на один заказ	Масштаб применения современных информационных технологий
Планирование производства	Изменение объемов хозяйственной деятельности. Степень использования ресурсов. Материалоемкость продукции	Требования к качеству продукции. Концентрация, специализация, координация и интеграция. Инновационные технологии
Закупка и поставка продукции	Размер и частота заказа. Количество поставщиков. Производственная программа. График запуска-выпуска продукции. Цены на сырье и материалы, эффект масштаба в закупках. Ограниченность собственного и заемного капитала	Кредитно-денежная и налоговая политика. Расположение поставщиков. Методы поставки и обслуживания. Диапазон деловой активности и финансовое положение предприятия
Складирование и хранение продукции	Размер заказа. Складские площади. Уровень и состояние запасов. Уровень оборудования складов. Оборачиваемость оборотных средств	Использование современных концепций управления

4.8 Оформление формул

При использовании математических формул записывают наименование вычисляемого параметра (показателя), его обозначение, единицы измерения и

ссылку на источник, откуда взята формула. Формулу пишут посередине строки, а справа в конце строки в скобках обозначают ее номер. Расшифровку символов начинают со слова где (без двоеточия), каждый символ пишут с новой строки, пояснения заканчивают единицами измерения данного символа. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.

Пример:

Минимальный размер площади приемочной экспедиции, рассчитывается по формуле 2:

$$S_{\text{пэ}} = Q_{\text{г}} t_{\text{пэ}} K_{\text{н}} / (365 q_{\text{э}}), \quad (2)$$

где

$Q_{\text{г}}$ – годовое поступление продукции, т;

$t_{\text{пэ}}$ – число дней, в течение которых продукция будет находиться в приемочной экспедиции;

$K_{\text{н}}$ – коэффициент неравномерности поступления продукции на склад, $K_{\text{н}} = 1,2 \dots 1,5$;

$q_{\text{э}}$ – укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м^2 в экспедиционных помещениях, т/м^2 .

4.9 Оформление ссылок

Ссылка на источники оформляются в форме подстрочной библиографической ссылки в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая ссылка»

Пример:

Текст

Принципы бережливой технологии распространяются на сферы материально-технического снабжения, управления складами, запасами и транспортом в рамках предприятий, а затем и на управление внешними по отношению к заводам потоками.⁹

Текст

4.10 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников помещают в конце работы.

Структура списка:

- нормативно-правовые акты;
- научные и учебно-методические издания (монографии, учебники и т.д.);
- периодические и серийные издания, сборники материалов конференций;
- ресурсы сети Интернет;
- судебные акты.

Перечень групп источников может меняться в зависимости от количества источников и их содержания. Нумерация сквозная, арабскими цифрами.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке юридической силы.

Акты одного статуса в порядке принятия или введения в действие.

1. Международные акты, ратифицированные РФ
2. Конституция РФ
3. Постановления Конституционного Суда РФ
4. Федеральные конституционные законы
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Указы Президента
8. Акты Правительства
 - Постановления
 - Распоряжения
9. Акты министерств и ведомств
10. Законы субъектов РФ
11. Акты органов власти субъектов РФ
12. Акты органов местного самоуправления
13. ГОСТы
14. Письма, разъяснения, обзоры

Источники могут использоваться как в печатном, так и электронном формате. Внутри группы однотипных документов библиографические записи должны располагаться по алфавиту. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования. Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении Г.

4.11 Оформление приложений

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наименование: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), выравнивание заголовков – по центру, начертание полужирное. На приложение должна быть ссылка в тексте работы. Заголовок приложения по центру на отдельной строке.

Пример:

<p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЕ А</p> <p style="text-align: center;">Наименование приложения (заголовок)</p> <p>Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст</p> <p>текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст</p> <p>текст текст текст текст текст текст текст текст</p>
--

4.12 Оформление содержания

Содержание работы размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СОДЕРЖАНИЕ», записанным по центру, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста работы.

В содержание включаются номера структурных элементов текста: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, номера и наименования приложений и номера страниц, с которых они начинаются.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

Пример:

23

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические основы организации складских логистических процессов на предприятии	6
1.1 Понятие и сущность складской логистики	6
1.2 Логистические процессы на предприятии	9
2 Анализ управления логистической системы складирования на примере предприятия ООО «Альтеза»	13
2.1 Общая характеристика предприятия ООО «Альтеза»	15
2.2 Анализ общего состояния системы складского хозяйства на предприятии ООО «Альтеза»	18
2.3 Показатели логистической складской системы предприятия	21
Заключение	23
Список использованных источников	25
Приложение А. Схема системы складирования, применяемая на ООО «Альтеза»	

4.13 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по

нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- 1) *в работе рассматриваются, анализируются...*
- 2) *делается вывод о...;*
- 3) *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;*
- 4) *можно сделать вывод о том, что;*
- 5) *на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- 6) *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- 7) *представляется целесообразным отметить;*
- 8) *проведенные исследования подтвердили...;*
- 9) *следует подчеркнуть, выделить;*
- 10) *установлено, что;*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

1) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*

2) для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

3) для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*

- *в результате;*
- 4) для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- 5) для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- 6) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- 7) для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- 8) для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*

- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе/проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине и/или профессионального модуля.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла и/или междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Также в состав комиссии могут входить: методисты, мастера производственного обучения. На защиту могут быть приглашены преподаватели и студенты других специальностей.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочесть содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине/профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 8.

Таблица 1 - Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для	До 6 страниц	До 7 минут

	достижения цели курсовой работы/ проекта)		
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

При определении итоговой оценки учитывается:

- оценка руководителя курсовой работы - отзыв,
- доклад студента во время защиты курсовой работы, ответы студента на вопросы.

При определении оценки учитываются показатели качества и критерии оценки, представленные в приложении Е.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные темы курсовой работы

1.	Расчет технико-экономических показателей складского предприятия
2.	Финансовое планирование складской деятельности на предприятии
3.	Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе
4.	Оценка эффективности функционирования складского хозяйства
5.	Анализ эффективности деятельности складского комплекса
6.	Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства
7.	Организация логистического управления в складском хозяйстве
8.	Логистика складирования как фактор конкурентоспособности предприятий
9.	Организация рациональных материальных потоков в рамках логистической системы предприятия
10.	Ключевые показатели эффективности деятельности склада
11.	Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании
12.	Складская территория: зонирование склада
13.	Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости
14.	Организация складского хозяйства
15.	Организация сервисных услуг на складе
16.	Проектирование системы складирования
17.	Направления оптимизации складских технологических процессов
18.	Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе
19.	Пути повышения эффективности работы складского хозяйства
20.	Пути повышения эффективности логистических систем в рамках складских предприятий
21.	Рационализация процесса комплектации заказов
22.	Организация адресного хранения на складе
23.	Оценка целесообразности применения конвейера на складе
24.	Оптимизация организационной структуры склада
25.	Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем
26.	Расчет технико-экономических показателей складского предприятия
27.	Финансовое планирование складской деятельности на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания на курсовую работу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР

« » / 202 г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

**по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении,
выполняемой в рамках МДК.02.02. Оценка рентабельности системы
складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых
процессов**

студента группы _____

(ФИО студента)

Тема курсовой работы « _____ »

Содержание задания:
Введение

- 1.
- 2.
- ...
-

Дата выдачи задания: «___»_____202__ г.

Дата сдачи работы на отделение: « » 202_ г.

Руководитель курсового(ой) проекта(работы) _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма календарного плана выполнения курсовой работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения курсовой работы/проекта

Студентом ____ курса _____ группы _____
Фамилия, И.О.

По теме: «_____»

Этап выполнения	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа
Выбор, обоснование темы и объекта исследования			
Утверждение темы, согласование плана. Введение, библиография			
Изучение и анализ информационных материалов по теме			
Обоснование актуальности выбранной темы применительно к профессиональной деятельности (введение)			
Изложение материала основной части по теме курсовой работы			
Подведение итогов проведенного анализа, формулировка выводов УИР применительно к профессиональной деятельности (заключение)			
Оформление работы и сдача на проверку			
Защита работы			

Студент

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Руководитель

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления списка использованных источников

Пример оформления законодательного источника в печатном формате:

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 07.02.2017). – М.: Норматика, 2017. – 224 с.

Пример оформления законодательного источника в электронном формате:

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N63-ФЗ (ред. от 07.02.2017) [Электронный ресурс] // Правовой сервер КонсультантПлюс. – М.: 1997–2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. (Дата доступа 15.02.2020).

Пример оформления учебно-методического издания в печатном формате:

Богданчиков, С.В. Уголовно-правовые и криминологические аспекты преступлений против собственности / С.В. Богданчиков; под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2015. – 239 с.

Пример оформления учебно-методического издания в электронном формате:

Богданчиков, С.В. Уголовно–правовые и криминологические аспекты преступлений против собственности [Электронный ресурс] / С.В. Богданчиков; под ред. Н.Д. Эриашвили. – М. ЮНИТИ–ДАНА, Закон и право, 2015. – М., 2015-2017. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru>, свободный. – Загл. с экрана. (Дата доступа 15.02.2020).

Пример оформления публикации в печатном формате в периодическом издании:

Гладких, В.И. Компьютерное мошенничество: а были ли основания его криминализации? / В.И. Гладких // Российский следователь. – 2014. – №22. – С. 25-31.

Пример оформления публикации в электронном формате в периодическом издании:

Харьков, А.В. Проблема определения родового и видового объекта незаконных организации и проведения азартных игр [Электронный ресурс] / А.В. Харьков / [Электронный ресурс] // Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. – 2016. – №6. – ISSN: 2310-7030 (online). – М.: 2006-2017. – Режим доступа: <http://www.urvak.ru/journals/bz/>, свободный. – Загл. с экрана. (Дата доступа 15.02.2020).

Пример оформления источника, являющегося ресурсом сети Интернет:

Справочная информация по делам [Электронный ресурс] // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – М., 2010-2017. – Режим доступа: http://www.supcourt.ru/vs_cases2.php, свободный. – Загл. с экрана. (Дата доступа 15.02.2020).

Пример оформления источника, являющегося судебной практикой

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2016) [Электронный ресурс] : утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.07.2016// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный - Загл. с экрана. (Дата доступа 15.02.2020).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример введения курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы курсовой работы определяется тем, что эффективное управление в современных условиях рынка - необходимое условие повышения эффективности бизнеса, создания, развития и реализации конкурентных преимуществ предприятия.

В настоящее время логистике принадлежит стратегически важная роль в современном бизнесе. Внедрение методов логистического менеджмента в практику бизнеса позволяет фирмам значительно сократить все виды запасов продукции в производстве, снабжении и конечно же сбыте, ускорить оборачиваемость оборотного капитала, снизить себестоимость производства и затраты в дистрибуции, обеспечить наиболее полное удовлетворение потребителей в качестве товаров и сервиса.

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило проблему настоящего исследования: выявление путей оптимизации ресурсов в логистической деятельности предприятия.

Недостаточная разработанность указанной проблемы и большая практическая значимость разработки рекомендаций по совершенствованию складских процессов, определили тему исследования: «Логистическая оптимизация деятельности предприятия на примере АО «ВАЗИНТЕРСЕРВИС».

Объект исследования: логистические процессы АО «ВАЗИНТЕРСЕРВИС», основным видом деятельности которого является производство запасных частей и комплектующих автомобилей.

Предмет исследования: разработка рекомендаций по оптимизации логистической деятельности данного предприятия .

Цель исследования: анализ управления на предприятии с помощью современных методов логистики, разработка рекомендаций по оптимизации деятельности предприятия.

Задачи исследования:

- изучить теоретические аспекты организации и совершенствования складских процессов на предприятии;
- рассмотреть и провести анализ складской деятельности, выявить проблемы;
- предложить пути оптимизации деятельности предприятия.

Практическая значимость: заключается в разработке рекомендаций по совершенствованию складских процессов предприятия АО «ВАЗИНТЕРСЕРВИС».

Методы исследования: сравнительный, эмпирический и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Показатели качества и критерии оценки курсовой работы

№	Критерии оценки	Оценка			
		«отлично»	«хорошо»	«удовле творительно»	«неудовлетво рительно»
1.	Актуальность темы КП				
2.	Разработка методологического аппарата КП				
3.	Оформление списка источников				
4.	Структура работы				
5.	Оформление выводов и заключения				
6.	Обоснованность практической части и результаты ее проведения				
7.	Объём работы				
8.	Оформление работы				
9.	Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы				
10.	Уровень защиты КП				

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма титульного листа курсовой работы/проекта

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

(тема курсовой работы)

**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении,
выполняемой в рамках МДК.02.02. Оценка рентабельности системы
складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых
процессов**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Студент

подпись

ФИО

_____._____.202_ г.

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

Руководитель

подпись

ФИО

_____._____.202_ г.

Тольятти, 202_