

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО МДК.01.02 СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА**

**ВЫПОЛНЯЕМОЙ В РАМКАХ  
ПМ.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**Тольятти, 2023г.**

**Составители:** Терекова А.В, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»,  
Писяева Л.М., старший методист ГБПОУ «ТСЭК».

**Рецензенты:**

Гордиенко О.Н., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по профессиональному модулю ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	6
1.1 Цель курсовой работы.....	6
2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	8
3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
3.1 Выбор темы .....	9
3.2 Получение индивидуального задания .....	9
3.3 Составление плана подготовки курсовой работы .....	9
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме.....	10
3.5 Разработка содержания курсовой работы .....	11
3.5.1 Разработка введения (2-3 страницы) .....	11
3.5.2 Разработка основной части курсовой работы.....	14
3.5.3 Разработка заключения .....	15
3.5.4 Составление списка использованных источников .....	16
4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	18
4.1. Общие требования по оформлению.....	18
4.2 Параметры страницы.....	18
4.4 Шрифт.....	19
4.5 Оформление заголовков.....	19
4.6 Оформление рисунков .....	20
4.7 Оформление таблиц .....	20
4.8 Оформление формул .....	21
4.9 Оформление ссылок .....	22
4.10 Оформление списка использованных источников .....	22
4.11 Оформление приложений .....	23
4.12 Оформление содержания .....	24
4.13 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы .....	25
5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	32
Примерный перечень тем курсовых работ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	34
Форма задания на курсовую работу .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	35
Форма календарного плана выполнения курсовой работы.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	37
Пример оформления списка использованных источников .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	39
Пример разработки введения курсовой работы .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....	40
Показатели качества и критерии оценки курсовой работы.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	41
Форма титульного листа курсовой работы .....	41

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **Уважаемый студент!**

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это практическая деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю аналитического и исследовательского характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании в рамках МДК.01.02 Складская логистика направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя МДК.01.02 Складская логистика.

Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому, аналитическому и исследовательскому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Вместе с тем, внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля, так и по индивидуальному графику.

**Желаем Вам успехов!**

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

### **1.1 Цель курсовой работы**

Выполнение курсовой работы проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **1.2 Задачи курсовой работы**

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- выработка практических навыков в области решения практических задач и ситуаций в сфере логистики складирования;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений;
- формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документацию, специальную литературу
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

– выполнение расчетов организационно- экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

– развитие интереса к научно-исследовательской работе;

– подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное исследование, предполагающее более глубокую теоретическую проработку исследуемой проблемы, практическую направленность, проявление творческих аналитических качеств, дающих возможность оценить полученные студентами знания и умения, их применение на практике. Главным критерием оценки курсовой работы является правильно выполненное практическое задание.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
Общие компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

## 2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа носит практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 - 25 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа практического характера включает в себя:

- титульный лист
- индивидуальное задание на выполнение курсовой работы
- календарный план;
- отзыв руководителя по курсовой работе
- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объекта и предмета исследования;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.



### **3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Выбор темы**

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством закрепления темы приказом директора колледжа. Копия приказа с перечнем закрепленных тем с фамилиями студентов хранится у заведующего отделением и у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

#### **3.2 Получение индивидуального задания**

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает Вам индивидуальное задание установленной формы (Приложение Б).

#### **3.3 Составление плана подготовки курсовой работы**

План курсовой работы представляет собой составленный в определённом порядке перечень разделов и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсового проекта (Приложение В). При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимые источники и литературу, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

Традиционным является следующий план курсовой работы:

Введение

Полное наименование раздела 1

Полное наименование раздела 2

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Согласно традиционной структуре курсовой работы, в каждом разделе должно быть, как правило, по 2-3 подраздела (вопроса). В процессе работы план курсовой работы может уточняться. Могут расширяться отдельные разделы и подразделы, вводиться новые подразделы за счёт собранного материала, представляющего интерес. Другие подразделы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться

### **3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Источники информации могут быть также получены в информационных компьютерных системах и справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

Следует учитывать, что специальная литература по анализу логистики складирования должна быть издана не ранее, чем за 5 лет до года написания курсовой работы.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, составления кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

**Внимание!** При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список использованных источников. Внимательно изучите требования по составлению списка использованных источников (Приложение Г).

Результат этого этапа курсовой работы – сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру курсовой работы, но и качественно обогатить ее содержание.

### **3.5 Разработка содержания курсовой работы**

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

#### **3.5.1 Разработка введения (2-3 страницы)**

Во введении следует обосновать кратко:

- обосновывается актуальность выбранной темы, излагаются состояние и перспективы исследуемой проблемы;
  - формулируются цель и задачи курсовой работы;
  - определяются объект и предмет исследования;
  - указываются методы, приемы, с помощью которых осуществляется обработка информации;
  - указывается информационная база получения информации
- (Приложение Д).

**Актуальность исследования** (почему это следует изучать?)  
Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и

практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах.

Актуальность может состоять: - в необходимости получения новых данных, - необходимости проверки новых методов, - возникла потребность в новых знаниях.

**Объект исследования** (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

**Предмет исследования** (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Проблема исследования** (что следует изучать?) Проблема исследования показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

**Цель исследования** (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

В качестве цели формулируется обобщение результата, который должен быть получен в процессе исследования.

Выделим наиболее типичные цели:

- определение характеристик явлений, не изученных ранее;
- выявление взаимосвязи неких явлений;
- изучение развития явлений, описание нового явления,
- обобщение и выявление общих закономерностей,
- создание классификаций.

Формулировку цели исследования также можно представить различными способами:

- традиционно употребляемыми в научной речи клише: Выявить ... Установить... Обосновать... Уточнить... Разработать...

**Задачи исследования** (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они, исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

**Методы исследования** (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

**Практическая значимость исследования** (что нового, ценного дало исследование?).

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....

**Структура работы** – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено?).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, три главы, восемь параграфов, заключение, список источников и литературы, приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

### **3.5.2 Разработка основной части курсовой работы**

Основная часть состоит из двух частей:

1 Теоретическая часть (название первой части темы курсовой работы)

Теоретическая часть (первая глава) курсовой работы содержит изложение теоретических положений исследуемой проблемы, проводится обзор существующей научной литературы. Теоретическая часть имеет целью показать умение работать с нормативными документами, научной и учебной литературой.

Теоретическое обоснование предмета исследования должно определить роль и сущность изучаемой проблемы, ее место в решении общих логистических проблем, опыт решения вопросов, рассматриваемых в нашей стране и за рубежом. Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и т.д.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различие точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка теоретической части курсовой работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методику ее обработки и анализа.

## 2 Проектная (аналитическая) часть

Проектная (аналитическая) часть, в которой осуществляется анализ состояния изучаемой проблемы на примере конкретного предприятия (отрасли, рынка), должна содержать результаты самостоятельно проведенных исследований с соответствующими выводами. Главная цель практической части - разработать конкретные мероприятия для решения проблемы, выявленной в теоретической части.

Вторая глава (практическая часть) курсовой работы должна содержать выполненное практическое задание в соответствии с конкретным вариантом. В этой главе необходимо представить необходимые расчеты и схемы.

Расчетная часть работы должна иллюстрироваться таблицами, графиками, схемами, рисунками и другими наглядными приемами, что значительно повышает качество исследования и позволяет использовать этот материал в последующих научных работах.

В пояснительном тексте должны быть даны рекомендации по повышению эффективности деятельности организации (с учетом объекта исследования).

Содержание и характер разрабатываемых предложений определяется темой, целью и задачами работы, возможностью их осуществления в заданных рыночных условиях.

В конце каждой части должны быть сделаны выводы.

### **3.5.3 Разработка заключения**

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования.

Заключение представляет собою краткие выводы по проведенному исследованию, которые делает обучающийся, решая поставленные в курсовой работе задачи. Выводы должны дать полное представление о

содержании курсовой работы, о значимости, обоснованности и эффективности рекомендаций, а также отразить собственный вклад автора в разработку исследуемой темы. В связи с этим они охватывают все части курсовой работы - от введения до второй главы включительно. Порядок размещения выводов соответствует последовательности и логике изложения текста курсовой работы. При этом, излагая выводы по материалам очередной главы, студент может либо назвать главу, либо опустить ее название. Смысл выводов вытекает из содержания курсовой работы.

Выводы пишут тезисно: кратко формулируют суть решаемой проблемы, задачи или круг вопросов, рассмотренных для её решения и конкретный результат рассмотрения, делая ссылки на страницы, таблицы, рисунки, приложения, в которых эти результаты отражены. Для облегчения формулировки тезисов-выводов по первому, второму, разделу обучающийся должен воспользоваться перечнем вопросов к рассмотрению. При этом рекомендуется применять обороты следующих видов: "При рассмотрении... в работе изложены...", "В результате обобщения... сделан вывод... (составлена таблица...)", "В курсовой работе проведен анализ... использованы методы...", "На основании исследования... получены результаты...". В конце заключения помещаются выводы о сущности разработок и рекомендаций автора, их практической значимости и области использования курсовой работы.

#### **3.5.4 Составление списка использованных источников**

В список источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

**Внимание!** Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 4).

Список источников и литературы должен содержать 20 – 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.



Список источников и литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на источники в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на источники и литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

## **4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **4.1. Общие требования по оформлению**

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям:

- ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 7.1.-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая ссылка».

### **4.2 Параметры страницы**

- с левой стороны страницы оставляется поле шириной 30 мм, с правой стороны- 10 мм; вверху – 20 мм и внизу страницы – 20 мм;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

### **4.3 Параметры абзаца**

- выравнивание по ширине;
- отступы слева и справа отсутствуют;
- первая строка – отступ 1,25 см;
- интервалы перед и после абзаца 0 пт;
- межстрочный интервал – полуторный.

#### 4.4 Шрифт

– Times New Roman, размер 14 пт.

#### 4.5 Оформление заголовков

Заголовок первого уровня: начинается с новой страницы; шрифт – TimesNewRoman, размер 14 пт, абзацный отступ – 0.0 выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные (ПРОПИСНЫЕ), точка в конце не ставится точка после номера раздела не ставится.

Пример:

<p style="text-align: center;"><b>1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА</b></p> <p style="text-align: center;">Текст</p> <p>тексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттекст ексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттекст.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заголовок второго уровня: перед и после заголовка ставится пустая строка; выравнивание – по левому краю; шрифт – TimesNewRoman, размер 14 пт, начертание обычное; абзацный отступ – 1,25; начинается с прописной буквы; начертание полужирное, точка после номера подраздела не ставится.

Пример:

<p style="text-align: center;"><b>1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1.1 Название подраздела</b></p> <p style="text-align: center;">Текст</p> <p>тексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттекст ексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттекстте ксттексттексттексттексттекст.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.6 Оформление рисунков

Перед рисунком по тексту документа должна существовать ссылка на него. Рисунки на следующую страницу не переносятся. При вставке рисунков не допускается наличие на странице текстового документа пустых строк (кроме случая, когда рисунок совпадает с концом раздела). Рисунок в тексте выравнивается по центру страницы.

У рисунка должны быть номер и название, которые располагаются под рисунком (выравнивание по центру), без абзацного отступа с ее номером через тире, точка в конце не ставится. Нумерация рисунков сквозная, арабскими цифрами. Шрифт названия рисунка – TimesNewRoman, размер – 12 пт., начертание обычное, межстрочный интервал – 1,0.

Пример:

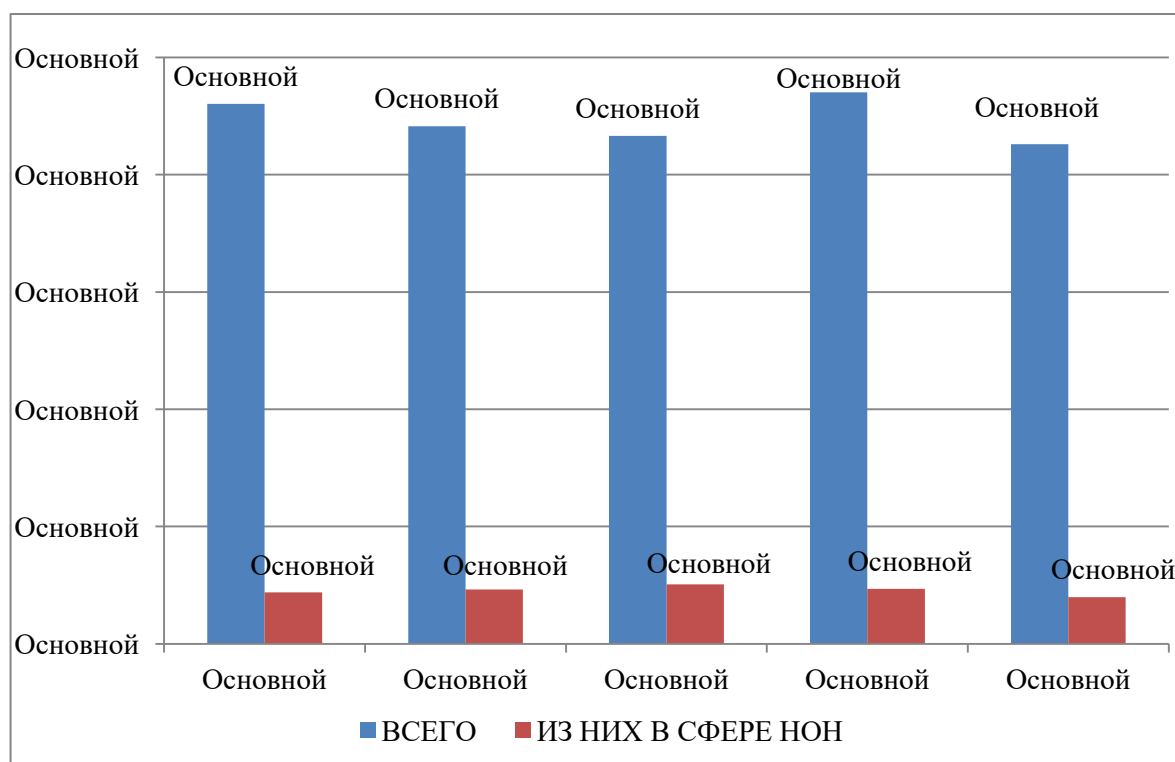


Рисунок 1 – Объем интернет-запросов в РФ 2019-2021 гг.

## 4.7 Оформление таблиц

Перед таблицей по тексту документа должна существовать ссылка на неё, нумерация таблиц по тексту сквозная арабскими цифрами. У таблицы должны быть номер и название, которые располагаются над таблицей (выравнивание с левой стороны), без абзацного отступа с ее номером через тире, размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1,5 пт., точка в конце не ставится. Перед названием таблицы после основного текста и после самой таблицы остается одна пустая строка.

Таблица в тексте выравнивается по центру страницы. Заголовок таблицы состоит из наименований и нумерации столбцов, которые выравниваются по центру по вертикали и горизонтали. Текст в ячейках выравнивается по левому краю, числовые значения — по центру. Размер шрифта в таблице – 12 пт, межстрочный интервал – 1 пт.

При переносе таблицы на другую страницу, строка заголовка повторяется, указано «Продолжение таблицы 1».

*Пример:*

Таблица 1 – Темпы прироста числа предварительно расследованных преступлений в 2016 году по субъектам РФ

Наибольшие		Наименьшие	
Субъект РФ	%	Субъект РФ	%
г. Севастополь	37,8	Орловская область	-19,0
Республика Дагестан	12,5	Калининградская область	-17,1
Ненецкий АО	11,9	Ивановская область	-16,6
Республика Тыва	8,7	Брянская область	-15,7
Республика Башкортостан	8	Смоленская область	-14,5

#### 4.8 Оформление формул

При использовании математических формул записывают наименование вычисляемого параметра (показателя), его обозначение, единицы измерения и ссылку на источник, откуда взята формула. Формулу пишут посередине

строки, а справа в конце строки в скобках обозначают ее номер. Расшифровку символов начинают со слова где (без двоеточия), каждый символ пишут с новой строки, пояснения заканчивают единицами измерения данного символа. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.

#### **4.9 Оформление ссылок**

Ссылка на источники оформляются в форме подстрочной библиографической ссылки в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая ссылка»

#### **4.10 Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников помещают в конце работы.

Структура списка:

- нормативно-правовые акты;
- научные и учебно-методические издания (монографии, учебники и т.д.);
- периодические и серийные издания, сборники материалов конференций;
- ресурсы сети Интернет.

Перечень групп источников может меняться в зависимости от количества источников и их содержания. Нумерация сквозная, арабскими цифрами.

*Нормативно-правовые акты располагаются в порядке юридической силы.* Акты одного статуса в порядке принятия или введения в действие.

1. Международные акты, ратифицированные РФ
2. Конституция РФ
3. Постановления Конституционного Суда РФ
4. Федеральные конституционные законы

5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Указы Президента
8. Акты Правительства
  - Постановления
  - Распоряжения
9. Акты министерств и ведомств
10. Законы субъектов РФ
11. Акты органов власти субъектов РФ
12. Акты органов местного самоуправления
13. ГОСТы
14. Письма, разъяснения, обзоры

Источники могут использоваться как в печатном, так и электронном формате. Внутри группы однотипных документов библиографические записи должны располагаться по алфавиту. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования.

#### **4.11 Оформление приложений**

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наименование: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), выравнивание заголовков – по центру, начертание полужирное. На приложение должна быть ссылка в тексте работы. Заголовок приложения по центру на отдельной строке.

*Пример:*

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b>	
Наименование приложения (заголовок)	
Текст	
тексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттекст	
23	

#### 4.12 Оформление содержания

Содержание работы размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СОДЕРЖАНИЕ», записанным по центру, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц текста работы.

В содержание включаются номера структурных элементов текста: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовок, номера и наименования приложений и номера страниц, с которых они начинаются.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте.

*Пример:*

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
Введение	3
1 Основное звено федеральных судов общей юрисдикции	6
1.1 Районный суд, как основное звено федеральных судов общей юрисдикции	5
1.2 Полномочия районного суда	6
2 Среднее звено федеральных судов общей юрисдикции	37
2.1 Суды среднего звена, место в системе федеральных судов общей юрисдикции	37
2.2 Организация работы в судах среднего звена	40
Заключение	00



Список использованных источников	00
Приложение А. Количество федеральных судов общей юрисдикции на 31 декабря 2013	00

#### **4.13 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы**

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- 1) в работе рассматриваются, анализируются...*
- 2) делается вывод о...;*
- 3) изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,*
- 4) можно сделать вывод о том, что;*
- 5) на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*
- 6) необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- 7) представляется целесообразным отметить;*
- 8) проведенные исследования подтвердили...;*
- 9) следует подчеркнуть, выделить;*
- 10) установлено, что;*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

1) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

- *в последние годы, десятилетия;*

2) для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

3) для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

4) для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

5) для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*

б) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*

7) для введения новой информации:

- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*

8) для выражения логических связей между частями высказывания:

- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может

трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе/проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине и/или профессионального модуля.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла и/или междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Также в состав комиссии могут входить: методисты, мастера производственного обучения. На защиту могут быть приглашены преподаватели и студенты других специальностей.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине/профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при

условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «PowerPoint». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

При определении итоговой оценки учитывается:

- оценка руководителя курсовой работы - отзыв,

- доклад студента во время защиты курсовой работы, ответы студента на вопросы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерный перечень тем курсовых работ

**Распределение тем курсовых работ  
по ПМ01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и  
складировании,  
выполняемых в рамках МДК.01.02 Складская логистика  
среди студентов гр. ОДЛ-\_\_  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
в 20\_\_-20\_\_ уч.г.**

№ п/п	Тема курсовой работы	Ф.И.О. студента
1.	Расчет технико-экономических показателей складского предприятия	
2.	Финансовое планирование складской деятельности на предприятии	
3.	Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе	
4.	Оценка эффективности функционирования складского хозяйства	
5.	Анализ эффективности деятельности складского комплекса	
6.	Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства	
7.	Организация логистического управления в складском хозяйстве	
8.	Логистика складирования как фактор конкурентоспособности предприятий	
9.	Организация рациональных материальных потоков в рамках логистической системы предприятия	
10.	Ключевые показатели эффективности деятельности склада	
11.	Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании	
12.	Складская территория: зонирование склада	
13.	Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости	
14.	Организация складского хозяйства	
15.	Организация сервисных услуг на складе	
16.	Проектирование системы складирования	
17.	Направления оптимизации складских технологических процессов	
18.	Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе	
19.	Пути повышения эффективности работы складского	



	хозяйства	
20.	Пути повышения эффективности логистических систем в рамках складских предприятий	
21.	Рационализация процесса комплектации заказов	
22.	Организация адресного хранения на складе	
23.	Оценка целесообразности применения конвейера на складе	
24.	Оптимизация организационной структуры склада	
25.	Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем	

Преподаватель

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма задания на курсовую работу

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ М.С. Киронова  
«    »                      202    г.

**ЗАДАНИЕ**  
на курсовую работу  
**по ПМ01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и  
складировании,**  
**выполняемой в рамках МДК.01.02 Складская логистика**

студента группы ОДЛ-\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя отчество студента*

Тема курсовой работы:                      « \_\_\_\_\_ »

1.     Содержание задания:
  - 1.1
  - 1.2
  
2.     Исходные данные:
  
3.     Содержание курсовой работы
  - Введение
  - 1 Теоретическая часть
    - 1.1
    - 1.2
  - 2 Проектная (аналитическая) часть
    - 2.1
    - 2.2
  - Заключение
  - Список использованных источников
  - Приложения

Дата выдачи задания: «»202    г.

Дата сдачи работы на отделение: «»202    г.

Руководитель      курсового(ой)      проекта(работы)      \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Форма календарного плана выполнения курсовой работы**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
выполнения курсовой работы

Студентом \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

По теме

Этап выполнения	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа
Выбор, обоснование темы и объекта исследования			
Утверждение темы, согласование плана. Введение, библиография			
Изучение и анализ информационных материалов по теме			
Обоснование актуальности выбранной темы применительно к профессиональной деятельности (введение)			
Изложение материала основной части по теме курсовой работы			
Подведение итогов проведенного анализа, формулировка выводов УИР применительно к профессиональной деятельности (заключение)			
Оформление работы и сдача на проверку			
Защита работы			

Студент *подпись*

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Руководитель

*подпись*

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

### **Пример оформления списка использованных источников**

---

#### **Пример оформления законодательного источника в печатном формате:**

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 07.02.2017) [Текст]. – М.: Норматика, 2017. – 224 с.

#### **Пример оформления законодательного источника в электронном формате:**

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N63-ФЗ (ред. от 07.02.2017) [Электронный ресурс] / Правовой сервер КонсультантПлюс. – М.: 1997–2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### **Пример оформления учебно-методического издания в печатном формате:**

Богданчиков, С.В. Уголовно-правовые и криминологические аспекты преступлений против собственности [Текст] / С.В. Богданчиков; под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2015. – 239 с.

#### **Пример оформления учебно-методического издания в электронном формате:**

Богданчиков, С.В. Уголовно–правовые и криминологические аспекты преступлений против собственности / С.В. Богданчиков; под ред. Н.Д. Эриашвили. – М. ЮНИТИ– ДАНА, Закон и право, 2015 [Электронный ресурс] / Национальный цифровой ресурс Руконт. – М.: 2015-2017. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

**Пример оформления публикации в печатном формате в периодическом издании:**

Гладких, В.И. Компьютерное мошенничество: а были ли основания его криминализации? [Текст] // В.И. Гладких / Российский следователь. – 2014. – №22. – С. 25-31

**Пример оформления публикации в электронном формате в периодическом издании:**

Харьков, А.В. Проблема определения родового и видового объекта незаконных организации и проведения азартных игр // А.В. Харьков / [Электронный ресурс] // Издательский дом «Юр-ВАК». Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. – 2016. – №6. – ISSN: 2310-7030 (online). – М.: 2006-2017. – Режим доступа: <http://www.urvak.ru/journals/bz/>, свободный. – Загл. с экрана.

**Пример оформления источника, являющегося ресурсом сети Интернет:**

Справочная информация по делам [Электронный ресурс] / Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – М.: 2010-2017. – Режим доступа: [http://www.supcourt.ru/vs\\_cases2.php](http://www.supcourt.ru/vs_cases2.php), свободный. – Загл. с экрана.

**Пример оформления источника, являющегося судебной практикой**

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2016) [Электронный ресурс] : утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.07.2016- Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 08.01.2017). - Загл. с экрана.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Пример разработки введения курсовой работы

---

#### ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы определяется тем, что xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило проблему настоящего исследования: выявление xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Недостаточная разработанность указанной проблемы и ее большая практическая значимость xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, определили тему исследования: «Х текст xxxxxxxxxxxxxxx».

Объект исследования: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Предмет исследования: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Цель исследования: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Задачи исследования:

1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Практическая значимость:

Методы исследования:

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Показатели качества и критерии оценки курсовой работы

№	Критерии оценки	Оценка			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Актуальность темы КП				
2	Разработка методологического аппарата КП				
3	Оформление списка источников				
4	Структура работы				
5	Оформление выводов и заключения				
6	Обоснованность практической части и результаты ее проведения				
7	Объём работы				
8	Оформление работы				
9	Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы				
10	Уровень защиты КП				



## **ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

### **Форма титульного листа курсовой работы**

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

« \_\_\_\_\_ »

### **ПМ.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

#### **МДК.01.02 Складская логистика**

#### **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Студент	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия
---------	----------------	--------------

00.00.0000 г.

Оценка выполнения и защиты курсовой работы	_____
--------------------------------------------	-------

Руководитель	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия
--------------	----------------	--------------

00.00.0000 г.

Тольятти, 202\_