

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

Иностранный язык

Образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

для студентов очной формы обучения

Тольятти, 2017 г.

Составлено в соответствии с требованиями ФГОС к результатам образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 15.02.07 *Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)*

Составитель: Рогозина-Шейд С.В.- преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА	Ошибка! Закладка не определена.
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ	Ошибка! Закладка не определена.
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение	Ошибка! Закладка не определена.

1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине Иностранный язык (английский) соответствует требованиям ФГОС.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов с литературой и Интернет-ресурсами на основе организации их изучения.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к изучению данной учебной дисциплины;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения учебной дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

В результате изучения учебной дисциплины студент:

должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

2. Карта самостоятельной работы ОБУЧАЮЩЕГОСЯ специальности

Наименование темы	Час	Вид работы	Форма контроля	Дата сдачи
1	2	3	4	5
Раздел 1.	2			
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	2	Проект «Я и другой»	Защита проекта	
Раздел 2.	34			
Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	2	Эссе «День, который я не забуду никогда»	Проверка эссе	
Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	2	Проект «Здоровьесберегающая среда»	Защита проекта	
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура	2	Реферат «История Тольятти», экскурсия - «Мой город»	Защита реферата, проведение экскурсии	
Тема 2.4. Досуг	2	Проект «Субкультуры подростков. Кто за и против?»	Защита проекта	
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации	2	Проект «Издание газеты в колледже»	Защита проекта	
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)	2	Эссе «Защита окружающей среды»	Устный опрос	
Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	2	Эссе «Качество образования - залог успеха выпускника»	Проверка эссе	

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	2	Эссе «Письмо другу на тему «Традиции моей семьи»	Устный опрос	
Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	2	Эссе «Жизнь в обществе»	Проверка эссе	
Тема 2.10. Научно-технический прогресс	2	Эссе «Компьютер в нашей жизни», «Интернет в нашей жизни», «От науки к профессии», «От науки к бизнесу» (по вариантам)	Проверка эссе	
Тема 2.11. Профессии, карьера	2	Эссе «Перспективы выбранной мною профессии»	Устный опрос	
Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	2	Проект «Страны и континенты»	Защита проекта	
Тема 2.13. Искусство и развлечения	2	Подготовить экскурсию по музею своего учебного учреждения или музея города	Провести экскурсию	
Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты	2	Эссе «Социальная справедливост ь»	Проверка эссе	
Тема 2.15. Работа с техническими	6	Составление словаря	Составление словаря	

текстами (по специальности)		профессиональных терминов, работа над текстом по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
Всего	36			

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

- I. Составление эссе (Приложение А1);
- II. Выполнение учебно-исследовательской работы в виде проекта
(Приложение А2);
- III. Составление реферата по заданной проблеме (Приложение А3);
- IV. Проведение экскурсии (Приложение А4);
- V. Составление словаря профессиональных терминов (Приложение А5).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература основная:

1. Агабекян И. П. Английский язык. Ростов на Дону «Феникс» 2008 г.
2. Клементьева Т., Шэннон Д., Счастливый английский 2, Обнинск, Титул 2009 г.
3. Клементьева Т. Б., Книга для чтения к учебному изданию Счастливый английский 2, Обнинск, Титул 2009 г.
4. Кузовлев В. П., Лапа Н. М. Английский язык 10-11 кл. 2007 г.
5. Ярцева А. В. Английский язык. Сборник устных тем. Орел 2007 г.

Литература дополнительная:

6. Баканова И. Ю., Береговая Н. В., Брюсова Н. Г., 600 устных тем по английскому языку для школьников и поступающих в вузы, Москва, Дрофа, 2010 г.
7. Бгашев В. Н., Долматовская Е. Ю., Английский язык для студентов машиностроительных специальностей, Астрель, Москва, 2009 г.
8. Войтенко В. М., Войтенко А. М. Разговорный английский язык, М.: ТОО «Новина», 2007 г.
9. Гниненко А. В., Современный автомобиль. Как мы его видим. Английский язык для студентов автомобильных, автодорожных и машиностроительных специальностей, Астрель, Москва, 2009 г.
10. Журина Т. Ю., 55 устных тем по английскому языку, М.: Дрофа, 2008
11. Журнал «1 сентября», приложение “English”
12. Клементьева Т., Шэннон Д., Счастливый английский 3, Обнинск, Титул, 2008 г.
13. Колодяжная Л. Познакомьтесь: Великобритания. Айрис Пресс Рольф. Москва, 2009 г.
14. Проспект о Тольятти, 2005 г.
15. Радченко Максим, 1С: Enterprise 8.0 A Practical Developer's Guide, Moscow 1С-Publishing, 2010
16. Резник Р. В., Сорокина Т. С., 90 основных правил английской грамматики с упражнениями. М.: «Дрофа» 2011 г.
17. Тверитнев М. В., Англо-русский и русско-английский автомобильный словарь, Руссо, Москва, 2010 г.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professional.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;

8. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
9. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
10. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
11. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

Составление эссе

Что такое – эссе?

Эссе — (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции.

Как нужно писать эссе?

Эссе должно четко демонстрировать Ваше умение ясно выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений. Одна из самых больших ошибок, которые совершают при написании эссе, – это наполнение его фактами, которые не относятся к заданной теме. Для того, чтобы отобрать только нужные и важные факты, необходимо сначала четко определить главную тему Вашего эссе. Она должна проходить красной линией по всей Вашей работе. А все остальные мысли, которые будут в ней, должны дополнять и подтверждать эту тему.

Не важно, на какую тему Вы пишете эссе, Вы всегда должны задать себе следующие «контрольные» вопросы:

- Ответил ли я на предложенный вопрос?
- Ясно ли я выразил свою точку зрения?
- Было ли все написанное выражено ясным и понятным языком, не было ли ошибок во время написания?

Структура

Все идеи должны быть связаны логически друг с другом, пересекаться с главной мыслью и дополнять ее. По такой структуре можно писать любое эссе, наполняя его нужными фактами.

Введение важно для того, чтобы читатель определил для себя, стоит ли читать Ваше эссе. Точно также важно начало каждого параграфа, поскольку, переходя от одного абзаца к другому, читатель решает для себя, стоит ли продолжать читать.

Эссе можно начать с цитаты. В этом случае нужно выбрать необычную цитату, которая будет в то же время пересекаться с темой эссе. Однако не следует использовать пословицы и клише.

Переход от параграфа к параграфу. Плавные переходы – это крайне важный элемент удачного эссе, поскольку именно это демонстрирует Ваше умение ясно и интересно излагать свою мысль. Слова-связки, такие как *later*, *furthermore*, *additionally* или *moreover* помогают плавно переходить из одного параграфа к другому.

В процессе перехода от одного параграфа к другому не пытайтесь пояснять свою мысль. Если возникла такая надобность – это значит, что Вашему эссе не хватает либо логики, либо сосредоточения на одной теме. В любом случае, следует перечитать эссе и попытаться что-либо изменить.

Если же концепция эссе ясна, проблем с переходом от параграфа к параграфу возникнуть не должно.

Заключение. Последние несколько предложений в Вашем эссе являются крайне значимыми. Во-первых, они должны завершать Вашу мысль. Во-вторых, у читателя они должны оставить в памяти яркий след. Важно, чтобы вывод

возвращался к главной идее. Другими словами, он должен содержать то, что было написано во введении.

Содержание

Содержание – это то сообщение, которое Вы хотите донести до читателя. Обычно содержание своего собственного эссе оценить очень сложно. Выход: отложите эссе и напишите кратко, буквально несколькими предложениями, то сообщение, которое Вы хотели вложить в свое эссе. Затем закройте вступление и вывод своего эссе и перечитайте основную часть. Совпадает ли смысл Вашего эссе и краткой записи? Если да – переходите к следующему пункту. Не совсем? Тогда следует задать своему эссе еще несколько вопросов:

- Есть ли в эссе ответы на все заданные вопросы?

Если нет, то эссе стоит переписать. В лучшем случае – втиснуть недостающую информацию.

- Подкреплен ли каждый пункт примером?

Даже если Вам кажется, что пример в какой-то части не нужен или неуместен, это Вам только кажется. Напрягите фантазию, покопайтесь в своей жизни и выудите подходящий пример.

Полезные советы

При написании эссе не стоит употреблять заумные слова, которые Вы увидели в словаре и никогда не используете. Ваше эссе должно быть Вашим – то есть, написанным так, как бы Вы рассказали о себе.

Проверьте все глаголы, ведь это - основные инструменты в любом языке, поэтому они должны быть, во-первых, правильными, а во-вторых, интересными, поэтому используйте больше синонимов.

Не стоит бояться использовать прилагательные и наречия. Именно эти части речи сделают Ваше эссе ярким и живым.

ПОНИМАЙТЕ все слова, которые Вы пишете. Вы пишете для того, чтобы поразить смыслом, а не словарным запасом. Используйте больше синонимов. Откройте словарь и Вы удивитесь, сколькими словами можно заменить банальное get.

Язык написания

Правила письменной речи меняются постоянно. Компьютерная обработка речи заставляет их изменяться почти ежедневно. В наши дни можно встретить предложения, которые начинаются с «I» или «But». А не так давно это осуждалось.

При написании эссе сокращения (will not = won't) как правило, не используются.

Ниже приведен словарь полезных слов и выражений. «Звездочкой» * помечены слова, с которых не рекомендуется начинать предложение в эссе.

Добавление

And*; moreover; as well as; in addition to; additionally; furthermore; what is more.

Контраст

But*; however; on the other hand; in contrast; by contrast; yet; on the contrary.

Ограничение (делая исключения и обозначая противоречия)

Despite*; in spite of; notwithstanding.

Причинность (делая вывод или подводя итог)

So*; therefore; as a result; as a consequence; consequently; this results in; this leads to; this has the effect of.

Случайное действие (устанавливая как что-то стало причиной чего-то другого)

Because; results from; due to; is caused by.

Наречия порядка или последовательности

Then; next; after; afterwards; finally; lastly.

Порядковые числительные, либо образованные от них наречия (Не используйте их одновременно. Либо используйте наречия с суффиксом ly постоянно, либо не используйте совсем)

First; second; third etc... или Firstly; secondly; thirdly etc...

Выполнение учебного проекта
Проектная деятельность студента как способ формирования и
оценки компетенций

Уважаемые студенты!!!

Перед началом выполнения учебного проекта, я настоятельно советую ознакомиться с нижеприведенной мною информацией. Она Вам более тщательно позволит узнать, как выполняется учебный проект и для образца предлагаю посмотреть учебный проект по теме «Вильям Шекспир», сайт <http://www.tgl.net.ru/wiki/index.php/>, участник – Смолькина Светлана.

В соответствии с требованиями ФГОС-3 в числе видов деятельности, к которым должны быть подготовлены выпускники со средним профессиональным образованием, наряду с научно-исследовательской, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельностью выделяется **проектная деятельность**. Указанные требования предполагают необходимость включения в структуру выпускной квалификационной работы раздел, содержащий проект учебной деятельности.

Целью проекта является продемонстрировать свои способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность в профессиональной сфере.

Цель предопределяет постановку следующих **задач** проектной деятельности:

- обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- умение анализировать (креативность и критическое мышление);
- умение составлять письменный отчет (студент должен уметь составлять план работы, четко презентовать информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);
- формировать позитивное отношение к работе (студент должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

Принципы организации проектной деятельности:

- проект должен быть посильным для выполнения;
- создавать необходимые условия для успешного выполнения проектов;
- готовить студента к выполнению проектов (проведение специальной ориентации для того, чтобы у студентов было время для выбора темы проекта, на этом этапе можно привлекать студентов имеющих опыт проектной деятельности);
- обеспечить руководство проектом со стороны научного руководителя — обсуждение выбранной темы, плана работы (включая время исполнения), консультирование по его реализации и защите;
- обязательная презентация результатов работы проекта.

Требования, предъявляемые к проектной деятельности студентов

Проектный метод обучения определяется самостоятельностью постановки цели и путей ее достижения. Студент самостоятельно осуществляет поиск, отбор, обобщение и анализ необходимой информации.

1. Актуальность проекта

Актуальность проекта определяет степень важности проектной деятельности для решения конкретной проблемы, цели исследования или для проверки сформулированной гипотезы исследования.

2. Практическая значимость

Проект должен обладать практической ценностью, то есть он должен быть выполнен так, чтобы его результаты можно было использовать в различных областях.

3. Новизна проекта

Исследователь должен хорошо представлять себе, выполнялись ли подобные работы ранее, кем они выполнялись и т.д. Реализуемый проект должен хотя бы в небольшой степени обладать новизной по сравнению с имеющимися аналогами.

4. Профессиональный уровень проекта

Поставленная перед студентами задача должна быть достаточно сложной, но не невыполнимой. Работа должна курироваться преподавателем, а затем представляться на экспертизу специалисту (представителю работодателя).

5. Публичность проекта

Завершать работу по проекту рекомендуется процедурой его публичной защиты. В обязательном порядке проводится презентация результатов проекта; предусматриваются публикации по теме исследования.

7. Организационный уровень проекта

Проект должен быть выполнен в отведенный срок. Несоблюдение сроков ведет к снижению оценки. Отчетная документация должна быть выполнена по стандартной, заранее данной студентам форме.

8. Технический уровень проекта

Проект должен быть выполнен с использованием современных информационных технологий, степень владения которыми также оценивается преподавателем и экспертом. При организации работы студентов по методу проектов возможна работа по разным видам деятельности. Это позволяет развивать коммуникативные навыки и умения, предполагает рассмотрение различных точек зрения на одну проблему. Выступление перед компетентной аудиторией специалистов обязывает грамотно структурировать излагаемую информацию, чтобы донести ее до всех. Работа над моделью, графиками, диаграммами развивает ответственность за решение, пространственное воображение, объемное видение проекта.

Отчетная документация по проекту

1. Объяснительная записка, содержащая следующие пункты:

- тема проекта;
- обоснование актуальности проекта;
- цель и задачи проекта;
- место проекта среди аналогичных инициатив (уже существующих в современной науке подобных проектов);
- новизна проекта;

- план работы над проектом;
- ожидаемый результат;
- описание результатов проекта (бумажная и электронная версия) и его презентация.

2. Копии опубликованных статей и заметок о проекте (если есть).

3. Отзыв о проекте научного руководителя.

4. Заключение эксперта (представителя работодателя).

Критерии оценки проектной деятельности студента

Проектная деятельность оценивается по следующим показателям:

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области (владение понятийным аппаратом; глубина и осознанность знаний; аналитичность и доказательность рассуждений);
- умение работать со справочной и научной литературой;
- умение составлять и редактировать тексты;
- умение применять информационные технологии;
- умение представлять результаты собственной деятельности публично;
- умение делать выводы и аргументированно выражать свою точку зрения.

Составление реферата по заданной проблеме**План**

Введение

Как подготовить реферат

Как оформлять реферат

IV. Заключение

ВВЕДЕНИЕ.**ЧТО ТАКОЕ РЕФЕРАТ?**

Многие учащиеся слегка заблуждаются, когда полагают, что реферат — это сочинение на заданную тему.

На самом деле реферат — это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме, который не требует ни фантазии, ни оригинальности мышления, ни высказывания новых идей.

Создание рефератов очень похоже на коллекционирование почтовых марок. Представьте себе, что перед вами лежит десяток почтовых марок, и ваша задача — аккуратно их расположить. Один человек расположит их в хронологическом порядке, другой — по возрастанию номиналов, третий — в порядке возрастания геометрических размеров, четвертый — по странам, а пятый сгруппирует марки по темам: "спорт" — в одну группу, а "природу" — в другую.

Обратите особое внимание на то, что каждый проведет при этом *небольшое исследование*. Кто-то внимательно изучит содержимое марок, а кто-то ограничится их обмером с помощью линейки, но каждый проявит творчество и получит результат, отличный от других. По этому результату можно многое сказать об исследовательских способностях и творческом подходе автора.

Точно так же происходит и подготовка реферата. Сначала собираются исходные материалы на, заданную тему (книги, статьи, заметки, иллюстрации), а потом выдержки из них группируются в том порядке, который удобен автору. Как и во всяком деле, успех зависит от наличия исходных материалов и практических навыков. С исходными материалами может очень помочь Интернет, а с практическими навыками вам никто не поможет, кроме вас самих.

Слово "реферат" в переводе с латинского языка буквально означает "пусть он доложит". Зачастую рефераты готовят для того, чтобы передать эти идеи аудитории.

Итак, повторим, реферат пишут для себя, чтобы иметь возможность с его помощью осмыслить и передать идеи, мысли, обобщения другим, совместно их обсудить. Реферат может стать пособием для устного выступления с элементами импровизации или же будет дословно зачитан вслух.

Написать хороший реферат, а тем более эффективно с ним может лишь тот, кто овладел азбукой работы с книгой.

КАК ПОДГОТОВИТЬ РЕФЕРАТ.

Существуют разные типы рефератов, и, соответственно, к ним подходят разные модели подготовки. Если говорить обобщенно, то можно выделить четыре основных типа: учебные, контрольные, служебные и творческие рефераты.

Уважаемые студенты. Вы будете предоставлять учебные рефераты. Учебные рефераты — это, как правило, те, которые нам задают в качестве самостоятельных работ в школах и вузах. У них одна цель — научить нас работать эффективно. От них не требуется практической отдачи. Так что рассматривайте учебные рефераты как бесплатную возможность приобрести билет на хорошие места в собственное будущее. Не хотите им воспользоваться — не надо. Только помните, что тот, кто сдает чужой реферат в качестве своего, напоминает героя известного анекдота, обманувшего кондуктора: он купил билет, а сам не поехал.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Опыт многих поколений преподавателей и студентов подсказывает следующую логически обусловленную последовательность выполнения письменной работы:

Формирование замысла (осмысление полученного задания).

Поиск и отбор материалов.

Группировка и систематизация материалов (составление плана).

Написание текста.

Обработка рукописи.

1. Формирование замысла

Сформулировать замысел той или иной работы — значит определить:

- какую цель она преследует;
- на какой круг читателей рассчитана (преподавателя, рецензента, государственную комиссию, коллег-студентов и т.д.);
- какие материалы должны быть представлены в тексте и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);
- нужны ли теоретические обоснования описываемого;
- какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать, например, дипломную работу содержательной и убедительной.

2. Отбор и подготовка материалов

Бывает два подхода у материалов. Первый — это стремление собрать его максимально много, чтобы иметь достаточно фактов, цифровых данных, обобщающих мыслей для полного освещения избранной темы.

Другой подход — собрать минимум материала для освещения темы, чтобы сэкономить время и труд и выполнить письменное задание с минимальными усилиями.

Все отобранные материалы должны быть на отдельных листах, с записями только на одной стороне, чтобы в дальнейшем их можно было расположить в любой последовательности.

3. Группировка и систематизация материалов

Идея структуры произведения возникает уже в момент формирования его замысла. В дальнейшем, в ходе подготовки собранных материалов, появляются новые соображения, дополняющие и развивающие эту идею, и представление о плане будущего труда становится все более отчетливым.

Целесообразно предварительно составить два-три варианта плана, применяя при этом различную методику.

Раскладывая материалы в той или иной последовательности, можно видеть преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов.

На основе найденной структуры произведения определяется, какой должна быть ее рубрикация, т.е. деление на логически соподчиненные элементы (части, разделы, параграфы, пункты). Каждый из них снабжается заголовком, отражающим его содержание. После этого все отдельные материалы вместе с заголовками, отражающими рубрикацию, складываются между собой.

III. КАК ОФОРМЛЯТЬ РЕФЕРАТ

1. Структура реферата

1. План или оглавление с указанием страниц, глав, разделов.
2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы.
4. Изложение основного вопроса.
5. Вывод и обобщения.
6. Практическое значение реферата.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. (по желанию).

2. План реферата

1. Вводная часть. Обоснование выбора темы:

- ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
- новые, современные подходы к решению проблемы;
- наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
- противоположность бытовых представлений и научных данных
- о заинтересовавшем факте истории;
- личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме.

2. Основная часть:

- суть проблемы или изложение объективных исторических сведений по теме реферата;
- критический обзор источников;
- собственные сведения, версии, оценки.

3. Заключение:

- основные выводы;
- результаты и личная значимость проделанной работы;

- перспективы продолжения работы над темой.

3. Оформление списка использованной литературы

Ф. И. О. автора. Название книги. Место издания. Издательство. Год издания.

4. Оформление титульного листа

1. Название среднего учебного заведения.
2. Тема реферата.
3. Фамилия, имя автора.
4. Группа.
5. Ф. И. О. преподавателя.
6. Год написания реферата.

Объем реферата не должен превышать 20 страниц машинописного текста или 24 страницы ученической тетради.

Не позднее, чем за неделю до защиты реферат представляется на рецензию преподавателю. В отзыве отмечаются:

- содержательность, логичность, аргументированность изложения и общих выводов;
- умение анализировать различные источники, извлекать из них исчерпывающую информацию, систематизировать и обобщать ее;
- умение выявлять несовпадения в различных позициях, суждениях по проблеме реферата, давать им критическую оценку;
- присутствие личной позиции автора реферата, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений;
- умение ясно выражать свои мысли в письменной форме, яркость, образность изложения, индивидуальность стиля автора реферата;
- правильное оформление работы (структурирование текста на пункты и подпункты, его изложение в соответствии с выработанным планом, нумерация страниц, оформление цитат и ссылок, библиографии, титульного листа и т. п.);
- сопроводительные материалы (иллюстрации, схемы, чертежи, карты и т. п.).

На защите реферата аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку студенту.

Критерии оценок.

Оценка «5» ставится в том случае, когда студент выполнял реферат самостоятельно, оригинально. Содержание реферата соответствует плану.

Реферат является логичным, предоставленная информация аргументирована и сопровождается иллюстрациями, картами. Работа выполнена верно.

Оценка «4» ставится в том случае, когда содержание реферата соответствует плану, все пункты взаимосвязаны, соблюдается логичность и индивидуальность работы, но студент допустил недочеты при оформлении.

Оценка «3» ставится в том случае, когда реферат выполнен, но содержание не логично, замысел работы не продуман, цели не достигнуты. Содержание реферата

содержит большой объем информации из Интернета и не имеет соответствующих иллюстраций, таблиц и схем.

Оценка «2» ставится в том случае, когда студент предоставляет работу, выполненную самостоятельно, а информацию, взятую из Интернета.

Заключение.

Итак, для того, чтобы подготовить реферат по дисциплине «Иностранный язык» (английский), необходимо поставить перед собой цели выполнения данной самостоятельной работы.

- Цели:**
1. Развивать эффективность самостоятельной работы
 2. Познать новую информацию о странах, говорящих на английском языке: географическое положение, климат, символы, политическая система, выдающиеся люди и т. д.
 3. Достичь максимума результата.

IV. Проведение экскурсии

I. Технология подготовки экскурсии

- 1 Выбор темы
- 2 Отбор литературы
- 3 Отбор экскурсионных объектов
- 4 Разработка маршрута

II. Методическая разработка экскурсии:

1. Текст вступления экскурсии

Классификация экскурсии:

По характеру экскурсионного материала	По составу участников	По способу передвижения
---------------------------------------	-----------------------	-------------------------

2. Методическая разработка

Отрезок маршрута	Остановки	Объекты показа	Время	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Методические приёмы показа	Методические приёмы рассказа	Организационные указания
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Портфель экскурсовода

«Портфель экскурсовода» содержит ряд документов и прочей вспомогательной информации, которые помогут при ведении экскурсии донести информацию до экскурсантов в максимально полном объёме. Сюда входят: папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцами продукции предприятий, другими наглядными пособиями.

4. Паспорта экскурсионных объектов

Это описание экскурсионного объекта (что это, время и место появления, его значимость).

5. Оценка экономической эффективности разработанного экскурсионного продукта

III. Заключение

Заключение экскурсии – это слова, которые говорит экскурсовод экскурсантам в самом конце экскурсии.

После экскурсии, когда все вопросы экскурсантов были удовлетворены, следует правильно выразить свою благодарность слушателям экскурсии и прощание:

Надеюсь, что вам понравилась наша экскурсия, и вы своё время потратили не зря! Со всеми интересующими сейчас вас вопросами вы можете обратиться ко мне. За дальнейшей интересующей Вас информацией о других предстоящих экскурсиях, вы также можете обратиться к нашим услугам. . Будем рады снова Вас видеть на наших экскурсиях. Желаю удачного дня!

На этом экскурсия завершается и я прощаюсь с экскурсионной группой.

Составление словаря профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса – применение такой формы работы студентов может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо порекомендовать студентам руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.