

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению практических занятий
по дисциплине

ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

основной профессиональной образовательной программы
подготовки

квалифицированных рабочих и служащих

*15.01.37 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и
автоматике.*

для студентов очной формы обучения

Тольятти 2024г.

Составлено в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 15.01.37 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.

Составител Дементьева Вера Сергеевна
Б:

Содержание

Введение.....	4
Практическая работа «Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек».....	5
Практическая работа «Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»».....	8
Практическая работа на тему: «Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия».....	12
Практическая работа на тему: «Расчет расходов на помещение».....	15
Практическая работа на тему: «Расчет затрат на расходные материалы».....	19
Практическая работа на тему: «Расчет затрат на заработную плату работников».....	22
Практическая работа : «Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия».....	28
Практическая работа «Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования».....	30
Практическая работа «Составить бизнес-план».....	33
Практическая работа «Составить маркетинговый план предприятия».....	35
Практическая работа :«Составление структуры трудового договора».....	37
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ.....	41
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	42
Приложение А.....	43
Приложение Б.....	48
Приложение В.....	53
Приложение Е.....	54
Приложение Г.....	57
Приложение Д.....	59
Приложение И.....	66
Приложение Л.....	67

Введение

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические указания по учебной дисциплине СГ.09 Основы предпринимательства для выполнения практических работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам, правильного составления отчетов.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), Вам необходимо ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий можно узнать у преподавателя или посмотреть на двери его кабинета.

Желаем Вам успехов!!!

Тема 1. Бизнес-идея

Практическая работа «Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек»

Цель: Закрепить теоретические знания по теме, изучить планирование и исследование рынка, научиться планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС:

Студент должен уметь:

1. Дать определение товара и основных видов классификаций товаров.
2. Пояснить, зачем фирме нужны товарные марки.
3. Рассказать о роли упаковки товара и его маркировке.
4. Рассказать о том, как фирма формирует свой товарный ассортимент.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Товар – это все то, что удовлетворяет какую-то человеческую потребность и поступает в потребление через куплю-продажу, т.е. через рынок.

Товарная единица – это обособленная целостность, характеризующаяся показателями величины, цены, внешнего вида и прочими атрибутами. (например, молоко – товар, а литровый пакет молока жирностью 2.5% по цене 60 руб. – товарная единица). Каждый товар интересен покупателю не сам по себе, а теми возможностями, выгодами, которые сулит его покупка. (Например, сверло интересно возможностью обеспечить отверстия определенного диаметра, косметика – возможностью улучшения внешности).

Три уровня товара:

- 1) Товар по замыслу содержит в себе те свойства, те выгоды, которые приобретает покупатель товара.
- 2) Товар в реальном исполнении включает в себя качество, свойства, дизайн, упаковку, цену.
- 3) Товар с подкреплением включает совокупность характеристик : где и как продается товар, есть ли у него дополнительные льготы при покупке, каковы гарантии качества, существуют ли сервисные услуги по доставке, каково послепродажное обслуживание.

Классификация видов товара:

По конечному назначению товара, исходя из предполагаемого покупателя:

- 1) потребительские товары и услуги;
- 2) товары и услуги производственного назначения.

Классификация потребительских товаров и услуг:

По присущей им долговечности:

- 1) товары длительного пользования;
- 2) товары краткосрочного пользования;
- 3) услуги.

На основе покупательских привычек потребителя:

- 1) товары повседневного спроса;
- 2) товары предварительного выбора;
- 3) товары особого спроса;
- 4) товары пассивного спроса.

Товары повседневного спроса – это те, которые потребители покупают часто, без особых раздумий и сравнения друг с другом (повседневная еда, туалетные принадлежности, газеты и т.д.).

В свою очередь эти товары могут подразделяться на:

- 1) основные товары, которые покупаются регулярно (хлеб, молоко, мыло и т.д.);
- 2) товары импульсивной покупки, о которых обычно не задумываются до тех пор, пока не увидят товар случайно (газеты, жвачка, мороженое);
- 3) товары для экстренных случаев (большинство медикаментов, зонтики во время дождя).

Товары предварительного выбора – это те, к покупкам которых покупатель готовится заранее, сравнивая между собой различные образцы по качеству, внешнему виду, цене и другим признакам (мебель, одежда, электробытовые приборы).

Товары особого спроса – это товары с уникальными характеристиками или отдельные марочные товары, ради приобретения которых покупатели готовы затратить дополнительные усилия и средства. Обычно это модные и особо модные престижные товары.

Товары пассивного спроса – это товары, о которых потребитель не знает или по каким-то причинам не хочет покупать (различные страховки, индикаторы дыма, электрические зубные щетки). Сбыт их идет очень вяло, но благодаря именно таким товарам появились на свет многие маркетинговые методы стимулирования сбыта.

Услуга – любое мероприятие или выгода, которые одна сторона предоставляет другой.

Услугам присущи четыре характеристики:

- 1) Неосвязаемость;
- 2) Непостоянство качества;
- 3) Неотделимость от источника;
- 4) Несохраняемость.

Классификация товаров и услуг производственного назначения:

По роли в производстве:

- 1) капитальное имущество;
- 2) материалы и детали;
- 3) эксплуатационные запасы.

Капитальное имущество включает в себя товары, которые многократно используются в производственном процессе, не изменяют своего облика и не становятся частью конечного продукта (здания, сооружения, оборудование).

Материалы и детали – это товары, полностью используемые в производстве, обычно они меняют свой физический облик и становятся частью

конечной продукции (сырье, полуфабрикаты, топливо, энергия, смазочные, упаковочные материалы).

Эксплуатационные запасы – это товары, необходимые для повседневного функционирования фирмы. Весьма похожи на вспомогательные материалы, но связаны в основном с административной и ремонтной деятельностью (средства и материалы для уборки и ремонта, канцелярские принадлежности, оборудование административных помещений и т.п.).

Услуги производственного назначения разделяют на:

- 1) услуги по эксплуатации и ремонту (уборка, охрана, ремонт);
- 2) услуги консультационные (бухгалтерские, аудиторские, рекламные, юридические).

Классификация товаров в зависимости от степени дифференциации

1. Стандартизованные товары – это товары, которые выпускаются различными товаропроизводителями, но покупателями воспринимаются как однородные (молоко, зерно, хлопок, кофе другие, в первую очередь, биржевые товары и).

2. Дифференцированные товары – это товары, которые воспринимаются покупателями как разные у каждого продавца. Большинство из них продается как фирменные.

3. Фирменные товары – это дифференцированные товары определенного качества, которые в оригинальной упаковке и стандартных количествах продаются под собственным именем на том или ином сегменте рынка.

Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Сборник методических указаний по выполнению практических работ.

2. Справочная литература:

- Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ

4. Ручка.

Индивидуальная работа:

1. Прочитать краткие теоретические материалы по теме практической работы

2. Определить вид каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек:

Арбуз_____

Стиральная машинка_____

Ювелирное изделие_____

USB модем_____

Мужской костюм_____

3. Привести примеры услуг, которыми вы часто пользуетесь:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

Инструкция по выполнению практической работы

Внимательно изучить раздаточный и краткий теоретический материал.

Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Изучить краткие теоретические материалы по теме

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Составить перечень необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства (использовать краткий теоретический материал)

Практическая работа «Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»»

Учебная цель: Закрепить теоретические знания по теме, изучить планирование и исследование рынка, научиться планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен уметь:

1. Заполнять разделы бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»»

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бизнес-план представляет собой документ, в котором формулируются цели предприятия, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимые для реализации средства и конечные финансовые показатели работы. Как правило, он разрабатывается на несколько лет (чаще на три – пять лет) с разбивкой по годам. Назначение бизнес-плана – показать реальные шансы реализации бизнес идеи. Он не только дает правдивую оценку возможностей и рисков, но показывает необходимость (или же отсутствие таковой) в привлечении дополнительных инвестиций, открытии кредитных линий.

Бизнес-план помогает решить следующие основные задачи:

- четкая формулировка целей предприятия, определения конкретных количественных показателей их реализации и сроков достижения;
- определить конкретные направления деятельности фирмы,
- целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику их достижения, определения конкретных количественных показателей их реализации и сроков достижения.
- определить лиц, ответственных за реализацию стратегии; выбрать состав и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены фирмой потребителям.
- оценить производственные и торговые издержки по их созданию и реализации;
- выявить соответствие имеющихся кадров фирмы, условий мотивации их труда предъявляемым требованиям для достижения поставленных целей;
- определить состав маркетинговых мероприятий фирмы по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.;
- оценить финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей; предусмотреть трудности, «подводные камни», которые могут помешать практическому выполнению бизнес-плана;
- организовать систему контроля над ходом осуществления проекта.

Бизнес-план должен отвечать ряду требований:

- быть написанным простым и понятным языком с использованием кратких и четких формулировок;
- его объем не должен превышать 20-25 машинописных страниц;
- носить всеобъемлющий характер, т.е. включать всю информацию по проекту, представляющую [интерес](#) для инвестора;
- опираться на реальные факты и обоснованные предложения;
- иметь заверченный характер, т.е. содержать стратегию достижения поставленных целей;
- обладать комплексностью, т.е. содержать производственное, маркетинговое, организационное, финансовое обеспечение;
- иметь перспективный характер, т.е. обеспечивать возможность разработки на его основе дальнейших планов с сохранением преемственности развития;
- обладать гибкостью, обеспечивающей возможность внесения корректировок в разработанные программы;
- иметь контролирующий характер, связанный с четкой характеристикой графиков работ, контрольных сроков и показателей.

«Сведения о товаре»	<ol style="list-style-type: none">1. Краткое описание продукции, основные характеристики2. Конкурентоспособность продукции (услуги)
----------------------------	--

	3. Патентоспособность и авторские права 4. Лицензия 5. Условия поставки 6. Безопасность 7. Гарантий и сервис 8. Эксплуатация и утилизация
«Сведения о рынке сбыта»»	1. Требования потребителей к продукции 2. Описание конкуренции 3. Описание рынка сбыта продукции 4. Описание поставки товара 5. Стратегия привлечения потребителей

Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Сборник методических указаний по выполнению практических работ.

2. Справочная литература:

- Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ

4. Ручка.

Индивидуальная работа:

Составьте достаточно подробное описание товара / услуги: _____

Описание основных отличий от товаров-конкурентов:

Сводная информация по конкурентам:

Изделие / услуга / работа	Ценовой диапазон, руб.	Примерный объем сбыта, ед. / мес.	Потребительские параметры	
			Основные плюсы	Основные минусы

Описание (портрет) основных потребителей:

Оценка объема и состояния рынка (растет / стабилен / падает, какие изменения на нем происходят):

Сильные и слабые стороны компании:

Сильные стороны	Слабые стороны

Инструкция по выполнению практической работы

Внимательно изучить раздаточный и краткий теоретический материал.
Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Изучить краткие теоретические материалы по теме
2. Ответить на контрольные вопросы.
4. Заполнить разделы бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»»

Тема 2. Ресурсы предприятия

Практическая работа на тему: «Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия»

Учебная цель: Закрепить теоретические знания по теме, научиться давать всестороннюю характеристику основных фондов предприятия, анализировать эффективность их использования и проводить оценку перспективной потребности предприятия в них.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен :

1. Освоить методы расчета коэффициентов, характеризующих структуру основных производственных фондов предприятия;
2. Научиться рассчитывать разные виды стоимости основных фондов предприятия;
3. Освоить современные методы расчета нормы амортизации и амортизационных отчислений;
4. Научиться оценивать эффективность использования основных фондов предприятия;

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Основные фонды предприятия – это все материальные ценности, представляющие собой средства производства, которые в течение всего производственного процесса переносят по частям свою стоимость на изготавливаемую продукцию.

Так основные фонды предприятия представляют собой материально-техническую базу производства абсолютно любой предпринимательской деятельности. Выступают они в форме сооружений, зданий, машин, оборудования, приборов, передаточных устройств, вычислительной техники, рабочего скота, внутрихозяйственных дорог, транспортных средств, многолетних насаждений, а также земельных участков и любые объектов природопользования. Кроме того к этим активам также относятся арендованные основные фонды и капитальные вложения для улучшения земель.

Основные фонды предприятия имеют исключительную важность для функционирования любого предприятия, а вопрос об их эффективном использовании является ключевым для производства. Эффективность их использования определяется прогрессивностью их структуры, степенью износа.

Классифицируются основные фонды по назначению и сфере их применения.

По этому критерию они делятся на производственные основные фонды и непроизводственные.

Первая группа функционирует в производстве в виде совокупности средств труда, перенося свою стоимость на готовую продукцию, пополняются эти средства за счет капитальных вложений.

Вторая группа средств предназначена для обслуживания процесса производства (жилые дома, детсады больницы и пр.), она пополняется за счет национального дохода.

Производственные фонды предприятия по функциям делятся на: · здания (цеха и административные здания); · сооружения (скважины, выработки, пр.); · передаточные устройства; · машины и оборудование; · транспортные средства; · инструменты; · инструменты, инвентарь и пр. основные фонды.

По степени участия в производстве основные фонды предприятия могут быть активными (оказывают прямое воздействие на изменение предметов труда: машины, инвентарь, пр.) и пассивные (обеспечивают оптимальное функционирование активных фондов: здания, сооружения, пр.).

По степени использования фонды предприятия делятся на: находящиеся в эксплуатации, в резерве, в стадии достройки, реконструкции или частичной ликвидации и находящиеся на консервации.

По отраслевому признаку фонды делят на основные средства промышленности, сельского хозяйства и т.д.

По правам предприятия на фонды, они делятся на объекты, принадлежащие организации или фирме на правах собственности; объекты, находящиеся в оперативном управлении; объекты, полученные в аренду.

Технологическая структура характеризует распределение основных фондов по структурным частям предприятия в процентной выражении по отношению к их общей стоимости.

Возрастная структура характеризует разделение фондов по возрастным характеристикам (до 5 лет; от 5 до 10 лет; от 10 лет до 15 лет; от 15 до 20 лет; свыше 20). По этому признаку можно высчитать средний возраст оборудования как средневзвешенную величину.

Задача предприятия заключается в том, чтобы не дожидаться чрезмерного старения фондов, которые определяют общие результаты работы предприятия. В связи с этим необходимо вовремя проводить текущие плановые ремонты оборудования и их постоянное обслуживание специалистами.

Возмещение износа основных фондов проводится через амортизационные отчисления. Понятие амортизации связано с постепенным переносом стоимости основных фондов на продукции с целью накопления денежных средств для их реновации (полного восстановления). Денежное выражение сути амортизации – это амортизационные отчисления. Они включаются в себестоимость производимой продукции. - Читайте подробнее на FB.ru: <http://fb.ru/article/2702/osnovnyie-fondyi-predpriyatiya>

Показатели эффективности использования основных фондов

Учет и оценка основных фондов позволяют судить об их количественной доле в общем составе элементов экономики предприятия. Суждение же о том, как хозяйствование этими фондами (качественная сторона) влияет на изменение его экономики и структуры, можно получить только из рассмотрения групп показателей.

Основные показатели использования основных фондов можно объединить в четыре группы:

1. *Показатели экстенсивного использования* основных производственных фондов, отражающие уровень их использования по времени.

2. *Показатели интенсивного использования* основных фондов, отражающие уровень использования по мощности (производительности);

3. *Показатели интегрального использования* основных фондов, учитывающие совокупное влияние всех факторов, как экстенсивных, так и интенсивных;

4. *Обобщающие показатели использования* основных производственных фондов, характеризующие различные аспекты использования (состояния) основных фондов в целом по предприятию.

Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Сборник методических указаний по выполнению практических работ.

2. Справочная литература:

- Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ

4. Ручка.

Индивидуальная работа:

Задача 1

Постановка задачи:

Основные производственные фонды предприятия на начало 2005 года составляли 3000 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 125 тыс. руб., а ликвидировано – на сумму 25 тыс. руб. рассчитать стоимость основных фондов на конец года.

Технология решения задачи:

Стоимость основных производственных фондов на конец года есть стоимость основных фондов на начало года с учетом изменений, произошедших в их структуре за этот год:

$$\Phi_{\kappa} = \Phi_{\pi} (\Phi_{\text{вв}}^{\sim} \Phi_{\text{выб}}), \quad (1)$$

где Φ_{κ} – стоимость основных фондов на конец года, руб.;

$\Phi_{\text{вв}}$ – стоимость введенных основных фондов, руб.;

Φ_k – стоимость основных фондов на конец года, руб.

Задача 2

Проведение стоимостной оценки основных фондов предполагает определение первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости. В дальнейших расчетах может понадобиться значение среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

Для расчета среднегодовой стоимости можно использовать два метода. По первому методу ввод и выбытие основных производственных фондов приурочивается к началу, а по второму – к концу анализируемого периода.

Постановка задачи:

Стоимость приобретения оборудования составляет 90 тыс. руб., транспортные и монтажные затраты – 10 тыс. руб. Работы по пуску и наладке нового оборудования предприятию обойдутся в 5 тыс. руб. Определить первоначальную стоимость основных производственных фондов предприятия.

Технология решения задачи:

Первоначальная стоимость основных фондов Φ_n включает в себя стоимость их приобретения C_o с учетом затрат, связанных с вводом нового объекта основных фондов $Z_{вв.}$. в состав этих затрат входят транспортные, монтажные и, если имеют место, пуско-наладочные затраты:

$$\Phi_n = (C_o + Z_{вв.}). \quad (6)$$

Инструкция по выполнению практической работы

Внимательно изучить раздаточный и краткий теоретический материал.
Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Изучить краткие теоретические материалы по теме
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Решить задачи в индивидуальном задании.

Практическая работа на тему: «Расчет расходов на помещение»

Учебная цель: Закрепить теоретические знания по теме, научиться анализировать эффективность использования основных фондов и проводить оценку расходов на помещение.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен :

Освоить методы расчета расходов на помещение(электроэнергии, водоснабжение , водоотведение, поверку и клеймение весоизмерительных приборов водомеров, электро- и газовых счетчиков и других измерительных приборов)

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

1. Основные принципы определения расходов предпринимателя

В соответствии с п. 1 ст. 221 НК РФ индивидуальные предприниматели имеют право уменьшить налогооблагаемый доход на суммы фактически произведенных ими и документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с извлечением доходов (это так называемые профессиональные вычеты, о которых уже упоминалось в разделе «Льготы по подоходному налогу , налоговые вычеты»).

Какие нормативные акты определяют состав расходов индивидуального предпринимателя?

Указанные расходы принимаются к вычету в составе затрат, принимаемых к вычету при исчислении налога на доходы организаций, в соответствии с соответствующими статьями главы «Налог на доходы организаций» НК РФ (п. 2 ст. 221 НК РФ).

Учитывая, что данная глава второй части Налогового кодекса еще не действует, применяется статья 28 Федерального закона от 5 августа 2000 г. № 118-ФЗ), гласящая, что «ссылки в действующих главах части второй Кодекса на положения недействующих глав части второй Кодекса приравниваются к ссылкам на действующие федеральные законы о конкретных налогах и сборах».

Таким образом, следует руководствоваться Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 2 августа 1992 г. (в ред. от 31 мая 2000 г.). Об этом же говорится и в Методических рекомендациях налоговым органам о порядке применения главы 23 «налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса. Российской Федерации, утвержденных приказом МНС России от 29 ноября 2000 г. № БГ-3-08/415.

Каковы основные принципы при решении вопроса о возможности учета расходов предпринимателя для уменьшения налогооблагаемого дохода?

Индивидуальный предприниматель при решении вопроса об отнесении тех или иных затрат к расходам, уменьшающим налогооблагаемый доход, должен учитывать следующее.

1. В состав расходов включаются только те затраты, которые непосредственно связаны с получением конкретной суммы дохода.

2. В целях налогообложения могут быть приняты на все связанные с производством расходы, а только те, которые приходятся на долю той продукции, тех товаров (работ, услуг), от реализации которых в отчетном периоде получен доход в денежной или натуральной форме.

3. В составе расходов могут учитываться только текущие затраты, не носящие долговременного (капитального, инвестиционного) характера.

4. Затраты, произведенные предпринимателем в иностранной валюте, принимаются в суммах, определяемых путем пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ, действующему на дату фактического перечисления или передачи средств.

5. В целях налогообложения могут быть приняты только те расходы, которые могут быть подтверждены документально (в том случае, если предприниматель не воспользовался альтернативным порядком профессиональных вычетов).

6. Если предприниматели не в состоянии документально подтвердить свои расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, они могут воспользоваться профессиональным налоговым вычетом в размере 20 процентов общей суммы доходов, полученной индивидуальным предпринимателем от предпринимательской деятельности. Этот порядок применяется только в отношении физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Сборник методических указаний по выполнению практических работ.

2. Справочная литература:

- Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ

4. Ручка.

Индивидуальная работа:

Общая сумма определяется на основании расчетов отдельных статей:

а) расчет затрат на электроэнергию производят по формуле:

$Z_{эл} = A \cdot T$ (5),

где: $Z_{эл}$ - затраты на электроэнергию, руб.

A - количество потребляемой электроэнергии за год, кВт·ч.
(определяется в главе электроснабжение);

T - тариф за один кВт·ч,

б) расчет расходов на водоснабжение.

Расчет производится нормативным методом в табличной форме.

Таблица 4. – Максимальный расход воды в сутки

Вид потребления	Единица измерения	Количество	Норма расхода, л/сут	Общий расход, л/сут
холодной воды	горячей воды	холодной воды	горячей воды	
Приготовление пищи, мытье посуды	блюда			
Персонал предприятия	чел.			
Умывальник	приборы			
Унитаз	приборы			-
Писсуар	приборы			-
Всего:				

Затраты на холодную воду определяются по формуле:

$$З_{в.}^{год.} = P_{х.в.} \cdot T_{х.в.} \quad (6),$$

где: $З_{в.}^{год.}$ - годовые затраты на холодную воду, руб.;

$P_{х.в.}$ - расход холодной воды в сутки, м³/сут.;

$T_{х.в.}$ - тариф за холодную воду,

Годовой расход горячей воды определяется по формуле:

$$Q_{г.в.}^{год.} = \frac{Q_{г.в.} \cdot n}{1,2 \cdot 1000} \quad (7),$$

где: $Q_{г.в.}$ - расход горячей воды в сутки, л/сут;

n - количество рабочих дней в году.

Коэффициент перевода 1 м³ воды в Гкал при нагреве воды до температуры 55°C 0,0715Г

Затраты на горячую воду определяются по формуле:

$$З_{г.в.}^{год.} = T_{г.в.} \cdot Q_{г.в.}^{год.} \quad (8),$$

где: $З_{г.в.}^{год.}$ - годовые затраты на горячую воду, руб.;

$Q_{г.в.}^{год.}$ - количество теплоты за год, Гкал;

$T_{г.в.}$ - тариф за 1 Гкал теплоты,

Расход на холодное и горячее водоснабжение определяется по формуле:

$$З_{в.}^{год.} = З_{х.в.}^{год.} + З_{г.в.}^{год.} \quad (9),$$

где $З_{в.}^{год.}$ - годовые затраты на холодное и горячее водоснабжение, руб.

в) расчет расхода воды на канализацию.

Расход воды на канализацию определяется укрупненно-нормативным методом в размере 10 - 15% от общих затрат на холодное и горячее водоснабжение.

г) расчет расхода на отопление производится нормативным методом по

формуле:

$$Z_{от.} = 0,087 \cdot F_{от.пом.} \cdot K_{дн.} \cdot T_{от.} \quad (10),$$

где: $Z_{от}$ - затраты на отопление, руб.;

0,087 – коэффициент перевода 1 м^2 в ГКал.;

$F_{от.пом}$ - площадь отапливаемых помещений,

$k_{дн.}$ - количество дней в отопительном периоде, $K_{дн} = 183$ дня;

$T_{от}$ - тариф за 1 ГКал тепла.

д) расчет расходов на поверку и клеймение весоизмерительных приборов, водомеров, электро- и газовых счетчиков и других измерительных приборов.

Инструкция по выполнению практической работы

Внимательно изучить раздаточный и краткий теоретический материал.

Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Изучить краткие теоретические материалы по теме
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Решить задачи в индивидуальном задании.

Практическая работа на тему: «Расчет затрат на расходные материалы»

Учебная цель: Закрепить теоретические знания по теме, научиться анализировать эффективность использования расходным материалов

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен :

- 1.** Освоить методы расчета расходов на расходные материалы

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Расходные материалы -материалы, необходимые для производства товара/ услуги. Расходные материалы могут относиться непосредственно к заказу (например, [бумага](#), краска, [лак](#), пленка, формы, [фольга](#)), либо закладываться в стоимость нормачаса (например, смывка валиков, офсетная резина).

Классификация материальных затрат:



Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Сборник методических указаний по выполнению практических работ.

2. Справочная литература:

- Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ

4. Ручка.

Индивидуальная работа:

Постановка задачи

Фирма занимается производством печатной продукции на заказ. Для реализации своей деятельности фирма использует принтеры и МФУ.

Стоимость владения офисной техникой, предназначенной для создания бумажных отпечатков - это затраты, которые фирма несет для получения определенного числа отпечатков.

Требуется:

Рассчитать Стоимость расходных материалов

Стоимость владения принтером или МФУ зависит от стоимости расходных материалов.

Например, затраты пользователя на замену картриджей подчас превышают стоимость самого принтера.

По достижении объема печати, равного ресурсу узлов, пользователь покупает ремкомплект (или отдельные узлы), что также должно учитываться при определении стоимости владения.

6. Рассчитайте затраты этой статьи расходов на листе «Расходные материалы» на весь период эксплуатации оборудования.

7. Для расчета этой статьи затрат используйте следующие данные: на каждом принтере ежемесячно печатается 3000 страниц.

Таблица 1. Данные для расчетов

Модель	Lexmark E342N	Oki B6200 N	Samsung ML- 2251N	Xerox Phaser 3150 N	Brother HL 2070 NL	Kyocera FS
Цена 1 принтера (у.е.)	390	580	305	315	232	522
Срок гарантии (лет)	1	2	3	1	3	2
Емкость тонер картриджа (в тыс копий)	6	10	8	5	2,5	7,2
Стоимость тонер картриджа (у.е.)	122	140	105	85	7,5	92
Ресурс фотобарабана (в 1000 копий)	-	-	-	-	12	100
Стоимость фотобарабана (у.е.)	-	-	-	-	65	170

Инструкция по выполнению практической работы

Внимательно изучить раздаточный и краткий теоретический материал.
Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Изучить краткие теоретические материалы по теме

2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Решить задачи в индивидуальном задании.

Практическая работа на тему: «Расчет затрат на заработную плату работников»

Учебная цель: Формирование умения и навыка по планированию расходов на оплату труда

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен :

1. Освоить разновидности систем оплаты труда;
2. Научиться планировать фонд оплаты труда

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

План по расходам на оплату труда составляется на основе двух предыдущих планов и предусматривает определение и оптимизацию расходов на оплату труда, включая обязательные и добровольные отчисления (в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), а также выплаты персоналом налога на доходы физических лиц в соответствии со ст. 255 НК РФ. К расходам на оплату труда относятся:

- суммы выплат по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам в соответствии с принятыми на предприятии формами оплаты труда;
- начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, высокие достижения в труде и иные подобные показатели;
- начисления стимулирующего и компенсирующего характера за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в выходные и праздничные дни, производимые в соответствии с законодательством РФ;
- стоимость коммунальных услуг, питания и продуктов, бесплатно предоставляемых работникам в соответствии с установленным законодательством РФ порядком предоставления бесплатного жилья (суммы денежной компенсации за непредоставление бесплатного жилья, коммунальных и иных подобных услуг);
- расходы на приобретение спецодежды (форменной одежды и обуви) для работников, которая остается в их личном пользовании;
- сумма начисленного работникам среднего заработка, сохраняемого на время выполнения ими государственных или общественных обязанностей, в соответствии с законодательством РФ;
- расходы на оплату труда, сохраняемую работникам на время отпуска, фактические расходы на оплату проезда работников и лиц, находящихся у этих работников на иждивении, к месту использования отпуска на территории РФ и обратно в порядке, предусмотренном законодательством, - для организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, и в порядке, предусмотренном

работодателем, - для иных организаций, доплата несовершеннолетним за сокращенное рабочее время, расходы на оплату перерывов матерей для кормления ребенка, а также расходы на оплату времени, связанного с прохождением медицинских осмотров;

- оплата компенсации за неиспользованный отпуск;
- начисления работникам, высвобождаемым в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика, сокращением численности работников;
- единовременные вознаграждения за выслугу лет, непрерывный стаж работы;

- расходы на оплату учебного отпуска, включая расходы на оплату проезда к месту учебы и обратно;

- расходы на оплату труда за время вынужденного прогула или время выполнения нижеоплачиваемой работы в соответствии с законодательством РФ;

- суммы взносов работодателей по договорам обязательного страхования (обязательного медицинского страхования, социального страхования, взносы в Пенсионный фонд) и добровольного страхования (страхование жизни, негосударственное пенсионное обеспечение);

- расходы на оплату труда работников-доноров за дни обследования, сдачи крови и отдыха;

- расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате предприятия, за выполнение ими разовых работ по заключенным договорам гражданско-правового характера;

- расходы на возмещение затрат работников по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение или строительство жилого помещения (признаются в целях налогообложения в размере не более 3% от суммы расходов на оплату труда);

- другие виды расходов, произведенных в пользу работника, предусмотренных трудовым договором и коллективным договором

По этим основным статьям расходов на оплату труда осуществляется расчет плановых сумм на год. Расчет базовой суммы оплаты труда осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формами оплаты труда (повременная, должностной оклад или сдельная), процентов выплат (доплат) стимулирующего характера.

Плановый фонд оплаты труда на основе норматива заработной платы на единицу продукции (работ) производят по формуле:

$$\Phi OT_{пл} = H_{зн} \cdot B, \quad (1)$$

где $\Phi OT_{пл}$ – плановый фонд оплаты труда, руб.

$H_{зн}$ – норматив затрат заработной платы на 1 рубль продукции, руб.

B – выпуск продукции предприятия в стоимостном выражении.

Выпуск продукции предприятия в стоимостном выражении рассчитаем путем умножения объема выпускаемой за месяц продукции на ее цену:

Плановый фонд оплаты труда на основе норматива прироста фонда оплаты труда за каждый процент прироста объема продукции производят по формуле:

$$\Phi OT_{пл} = \Phi OT_{баз} \left(1 + \frac{\Delta H_{зн} \cdot \Delta Q}{100\%} \right), \quad (2)$$

где $\Phi OT_{баз}$ – фонд оплаты труда в базисном периоде, руб.

$\Delta H_{зн}$ – норматив прироста затрат заработной платы на 1 рубль продукции, руб.

ΔQ – прирост объема продукции, %.

Среднегодовая заработная плата рассчитывается путем деления фактически начисленного фонда заработной платы на среднесписочную численность занятых на предприятии:

$$\bar{З} = \frac{З_{факт} + З_{отп} + З_{поощр}}{\bar{Ч}_{сп}}, \quad (3)$$

где $З_{факт}$ – сумма основной и дополнительной составляющих заработной платы, руб.

$З_{отп}$ – начисленные суммы выплат за очередные отпуска работникам, руб.

$З_{поощр}$ – средства материального поощрения работников, выплаченные в течение года, руб.

$\bar{Ч}_{сп}$ – среднесписочная численность занятых на предприятии, чел.

В среднюю заработную плату, равно как и в фонд заработной платы, не включают пособия, получаемые работниками из фонда социального страхования.

Плановый фонд оплаты труда:

$$\Phi OT_{пл} = \bar{З} \cdot \bar{Ч}_{сп}, \quad (4)$$

где $\bar{З}$ – среднегодовая заработная плата, руб.

$\bar{Ч}_{сп}$ – среднесписочная численность занятых на предприятии, чел.

Фонд оплаты труда составляет сумму всех начисленных выплат по заработной плате.

$$\Phi_o = \Phi_{\text{должн.окладов}} + \Phi_{\text{повр.опл.}} + \Phi_{\text{сд.опл.}} \text{ или} \quad (5)$$

$P_o = \blacktriangleleft$ расходов на оплату труда с учетом страховых выплат.

Общая сумма расходов на оплату труда будет определяться с учетом выплат во внебюджетные фонды и добровольного страхования:

$$P_o = \Phi_o + \frac{\Phi_o \cdot \text{ССБ}}{100} + B_{\text{флс}} \quad (6)$$

где P_o - расходы на оплату труда (руб.);

Φ_o - фонд оплаты труда (руб.);

$С_{св}$ - ставка страховых выплат, осуществляемых работодателем с фонда оплаты труда по направлениям выплат (34% расчеты произведены в таблицах 1, 2, 3) (%);

$V_{\text{фдс}}$ - выплаты в фонд добровольного страхования (если они есть, решение принимают сотрудники предприятия).

Проведение практических расчетов

Произведем расчеты по планированию расходов на оплату труда:

1. Расчет по должностным окладам (табл 1);
2. Расчет фонда оплаты труда работников при повременной оплате труда (табл 2);
3. Расчет фонда оплаты труда работников при сдельной оплате труда (табл 3)

1. **Расчет по должностным окладам** Произвести расчет фонда оплаты труда бухгалтеров, если месячный оклад (15 000 руб.) численность работников (3 чел.), рабочий период включая отпуск 12 месяцев, сложившийся коэффициент рабочего времени (0,9). Премияльные выплаты 7000 руб на человека в месяц и компенсационные выплаты: 2000 руб на человека в год
Таблица 1 Расчет фонда оплаты труда работников по должностным окладам (руб.)

Наименование должности	Кол-во единиц	Месячный должностной оклад	Кол-во месяцев в работе, включая отпуск	Коэффициент рабочего времени	Среднемесячные выплаты стимулирующего характера	Выплаты компенсационного характера в год	Итого фонд оплаты труда в год
Директор						-	
Гл. бухгалтер						-	
Бухгалтер						2000	
Итого по должностным окладам							
Выплаты во внебюджетные фонды в совокупности (34%)							
Итого расходы на оплату труда по должностным окладам							

Данные для расчета:

Кол-во единиц сотрудников, их месячные оклады: директор 1-30000 руб, гл.бухгалтер 1-20000 руб, бухгалтеров 3-15000 руб. Кол-во месяцев работы, включая отпуск равен 12, Коэффициент рабочего времени составляет 0,92, Среднемесячные выплаты стимулирующего характера составляют 50% от месячных окладов.

Выплаты во внебюджетные фонды - 34% (в Пенсионный фонд - 26%, Фонд социального страхования - 2,9%, федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 3,1%, территориальные фонды обязательного

медицинского страхования - 2,0% от всех выплат в пользу физических лиц), от фонда оплаты труда.

Фонда оплаты труда всех сотрудников по должностным окладам на предприятии составит _____руб.

Таблица 2

Расчет фонда оплаты труда работников при повременной оплате труда (руб.)

Наименование должности	Разряд	Число единиц	Часовая ставка (руб./ч 1 сотрудника)	Годовой фонд рабочего времени (ч)	Годовая оплата труда 1 сотрудника	Оплата отпускных	Сумма выплат компенсационного характера	Итого фонд оплаты
1	2	3	4	5	6=(4x5)	7	8	9=(6 + 7 + 8)
Администратор								
Уборщик производства								
Итого по повременной форме оплаты труда								
Выплаты во внебюджетные фонды в совокупности (34%)								
Итого расходы на оплату труда сотрудников по повременной форме оплаты труда								

Данные для расчета:

Кол-во единиц сотрудников, их разряд и часовые ставки (руб./ч 1 сотрудника):

- Администратор, два сотрудника, 4 разряд, 200 руб./ч;
- Уборщик производства, два сотрудника, 2 разряд, 90 руб./ч
- Годовой фонд рабочего времени составляет 1840 часов.

Условно примем оплату отпускных равной:

- Администраторам 65000 руб.;
- Уборщикам производства 27200 руб.

Условно примем сумму выплат компенсационного характера равным:

- Администратор 3000 руб.;
- Уборщик производства 3200 руб.

Выплаты во внебюджетные фонды - 34% (в Пенсионный фонд - 26%, Фонд социального страхования - 2,9%, федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 3,1%, территориальные фонды обязательного медицинского страхования - 2,0% от всех выплат в пользу физических лиц), от повременного фонда оплаты труда.

Итого расходы на оплату труда сотрудников по повременной форме оплаты труда составят _____руб.

Таблица 3

Расчет фонда оплаты труда работников при сдельной оплате труда (руб.)

Наименование должности	Классификационный индекс	Планы объема производства (реализации) в год (тыс. руб.)	Ставка оплаты труда за единицу произведенной (проданной) продукции	Сумма выплат по сдельной оплате в год	Оплата отпусков - 8% от годовых выплат	Выплаты компенсационного характера в год	Итого фонд оплаты труда в год
1	2	3	4	5 (3 x 4 : 100)	6 (5 x 8%)	7	8(5+ 6+7)
Повар 5-го разряда	3	13 000	7				
Повар 4-го разряда	2	7000	6,5				
Официант 4-го разряда	5	29 000	5,0				
Итого по сдельной оплате труда							
Выплаты во внебюджетные фонды в совокупности (34%)							
Итого расходы на оплату труда при сдельной форме оплаты труда							

Данные для расчета:

Условно примем сумму выплат компенсационного характера равным:

- Повар 5-го разряда 4000 руб.;
- Повар 5-го разряда 3000 руб.;
- Официант 4-го разряда 12000 руб.

Выплаты во внебюджетные фонды - 34% (в Пенсионный фонд - 26%, Фонд социального страхования - 2,9%, федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 3,1%, территориальные фонды обязательного медицинского страхования - 2,0% от всех выплат в пользу физических лиц), по сдельной оплате труда.

Итого расходы на оплату труда сотрудников по повременной форме оплаты труда составят _____руб.

Суммы всех выплат будут составлять фонд оплаты труда.

$\Phi_o = \Phi_{\text{должн. окладов}} + \Phi_{\text{повр.опл.}} + \Phi_{\text{сд. опл.}}$ или $P_o = \text{расходов на оплату труда с учетом страховых выплат.}$

Общая сумма расходов на оплату труда будет определяться с учетом выплат во внебюджетные фонды и добровольного страхования:

$$P_o = \Phi_o + \frac{\Phi_o \cdot \text{ССБ}}{100} + B_{\text{фдс}}$$

где P_o - расходы на оплату труда (руб.);

Φ_o - фонд оплаты труда (руб.);

C_{cb} - ставка страховых выплат, осуществляемых работодателем с фонда оплаты труда по направлениям выплат (34% расчеты произведены в таблицах 1, 2, 3) (%);

В_{фдс} - выплаты в фонд добровольного страхования (если они есть, решение принимают сотрудники предприятия).

Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:
 - Сборник методических указаний по выполнению практических работ.
2. Справочная литература:
 - Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.
 - Налоговый Кодекс РФ ст. ст. 255
3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ
4. Ручка.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Изучить краткие теоретические материалы по теме
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Решить задачи в индивидуальном задании.

Тема 4. Организация предприятия

Практическая работа : «Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия»

Учебная цель: Закрепить теоретические знания по теме, познакомиться с основами бухгалтерского учета, режимами налогообложения, понятием «налоговая декларация», с деятельностью комиссий по трудовым спорам, научиться заполнять налоговые декларации.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- обосновывать использование специальных налоговых

режимов; знать:

- режимы налогообложения предприятий

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Общие принципы построения налоговой системы в России определяет часть первая Налогового кодекса Российской Федерации, принятая Федеральным законом от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. Данным нормативным документом дано определение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Помимо этого, Налоговый кодекс устанавливает систему налогов и сборов, взимаемых в федеральный бюджет, а также общие принципы налогообложения и сборов в Российской Федерации,

Объектами налогообложения могут являться операции по реализации товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) либо иной объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристики, с наличием которого у налогоплательщика законодательство о налогах и сборах связывает возникновение обязанности по уплате налога.

Главой 26.2. Налогового кодекса РФ определены правовые основы введения и применения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства - организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Право выбора системы налогообложения, учета и отчетности, включая переход к упрощенной системе или возврат к принятой ранее системе, предоставляется субъектам малого предпринимательства на добровольной основе.

Применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности индивидуальными предпринимателями предусматривает замену уплаты налога на доходы физических лиц, налога на имущество и единого социального налога, а также выплат и иных вознаграждений, начисляемых ими в пользу физических лиц уплатой единого налога, исчисляемого по результатам хозяйственной деятельности организаций за налоговый период.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности устанавливается гл. 26.3 Налогового кодекса РФ, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации, а с 2006 г. – муниципальными образованиями и применяется наряду с общей системой налогообложения, предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Уплата организациями единого налога предусматривает замену уплаты налога на прибыль организаций (в отношении прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом), налога на имущество организаций (в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом) и единого социального налога (в отношении выплат, производимых физическим лицам в связи с ведением предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом).

Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Сборник методических указаний по выполнению практических работ.

2. Справочная литература:

- Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ

4. Ручка.

Инструкция по выполнению практической работы

Внимательно изучить раздаточный и краткий теоретический материал.

Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1) Изучить и законспектировать краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме

3) Заполнить налоговые декларации от своего имени по образцу (приложение Е)

Практическая работа «Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования»

Учебная цель: Закрепить теоретические знания по теме, сделать анализ маркетинговых исследований

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

знать:

- виды маркетинга;

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Спрос – это обобщающий термин, описывающий поведение фактических и потенциальных покупателей товара. Под спросом понимается потребность, выраженная в денежной форме. Объем спроса – это количество товара, которое

покупатели желают приобрести за некоторый период времени (день, месяц, год и т.д.).

Закон спроса показывает достижение экономикой высокого уровня развития – ведь спрос может «благодарно» увеличиваться при снижении цены или «возмущенно» уменьшаться при росте цены *только при отсутствии дефицита*; там же, где дефицит, мнение покупателя не важно, все диктует производитель; а ведь подлинный рынок – это *равноправие спроса и предложения*.

Понятие предложения, закон предложения

Спрос – дело повседневное, близкое и понятное. Но создает товары и предлагает их потребителю *производитель*. Совокупность товаров,

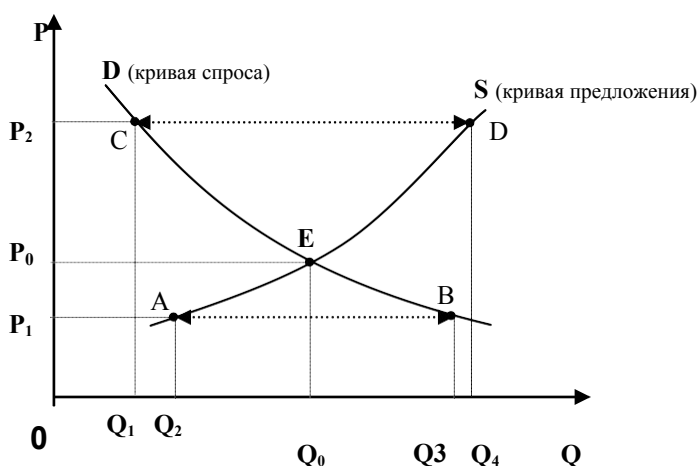
выносимых им на рынок, и образует *предложение*, а назначаемая производителями цена есть *цена предложения*.

Это обусловлено *законом изменения предложения*. Суть его состоит в том, что, если цена какого-либо товара повышается при неизменности других условий рынка, то предложение этого товара увеличивается, и наоборот, падение цены ведет к сокращению предложения.

Взаимодействие спроса и предложения

Кривая спроса и кривая предложения отражают соответственно платежеспособные потребности покупателей в определенном количестве товара в зависимости от его цены и готовность продавцов поставить определенное количество товара в зависимости от цены.

Планы покупателей вполне могут не совпадать с планами поставщиков, и этот факт может быть наглядно продемонстрирован путем отражения кривой спроса и кривой предложения для одного и того же товара, рынка и внешних факторов.



Из графика видно, что лишь при цене на исследуемый товар $P = P_0$ планы как покупателей, так и продавцов оправдаются полностью: покупатели запланированным оптимальным образом удовлетворят свои потребности, а поставщики получат запланированную оптимальную прибыль.

Если же на рынке цена $P_1 < P_0$, то это означает, что покупатели готовы купить товара в объеме Q_3 (точка B на графике). Продавцам выгодно поставить

товар лишь в количестве $Q_2 < Q_3$ (точка A на графике). Следовательно, при такой

цене часть спроса останется непокрытой предложением, то есть возникнет ситуация избыточного спроса (т.е. дефицита данного товара на рынке в количестве $Q_3 - Q_2$).

Если на рынке в данный момент существует цена $P_2 > P_0$, то это означает, что покупатели готовы купить товара в объеме Q_1 (точка C на графике), тогда как продавцам выгодно поставить товара лишь в количестве $Q_4 > Q_1$ (точка D на графике) – таким образом, при такой цене часть предложения останется непокрытой спросом, то есть возникнет ситуация избыточного предложения (т.е. *профицита*, излишка данного товара на рынке в количестве $Q_4 - Q_1$).

В случае равенства спроса и предложения наступает рыночное равновесие, соответствующее равновесной цене (E).

На любую из ситуаций дефицита и профицита, когда ожидания покупателей и продавцов не оправдались, и те и другие будут действовать исходя из соображений максимально полного удовлетворения своих интересов.

В случае дефицита не оправдываются ожидания покупателей. Поэтому они вынуждены перераспределить имеющиеся у них средства между желаемыми товарами в иной пропорции, учитывающей значение предложения на данный товар.

В случае профицита часть товара остается вовсе непроданной поставщиками, тогда как потребители удовлетворили потребности в соответствии со своими оптимальными предпочтениями. Чтобы возместить хотя бы часть затрат, произведенных в ходе производства излишка товара, поставщик вынужден продавать излишки по более низкой цене (при меньшей цене величина спроса больше) и сокращать объем поставок (меньшая цена требует меньшего объема поставок для оптимальной прибыльности).

Таким образом, объем спроса не соответствует объему предложения при первоначально заданной цене товара, изменяются цены на данный товар в сторону равновесной цены, при которой спрос и предложение равны.

Задачи практической работы

1. Выполнить практическую работу
2. Оформить титульный лист практической работы (приложение К)
3. Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:
 - Сборник методических указаний по выполнению практических работ.
2. Справочная литература:
 - Чуев И.Н. Экономика предприятия : учебник. - М.: Дашков и К, 2008..
3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ
4. Ручка.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практической работе:

1. Что определяет желание покупателей?

2. Что происходит в результате взаимодействия спроса и предложения?
3. Если в силу вступают не рыночные факторы, мы получаем

Инструкция по выполнению практической работы

1. Внимательно изучить раздаточный и теоретический материал.
2. Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Изучить краткие теоретические материалы по теме
2. Выполнить задание (решить задачу)
2. Оформить отчёт, сдать и защитить работу.
3. Ответить на вопросы (устно):

Задания для практической работы:

Задание 1

Рассмотрим рынок мужских плащей. Как скажется в течение одного месяца каждая из следующих ситуаций:

- а) на спросе;
- б) предложении;
- в) равновесном объеме спроса и предложения;
- г) равновесной цене?

Варианты ответов: (+) – увеличивается; (–) – уменьшается; (0) – останется неизменным; (+/–) – возможно как увеличение, так и уменьшение.

Ситуация	Q_d	Q_s	Q_c	P_c
На фабрику поступила более дорогая, но качественная плащевая ткань				
Мужские плащи вышли из моды				
Появилась аналогичная фирма по пошиву плащей				
Наступило жаркое лето				
Плащи опять вошли в моду, но одновременно повысились цены на брюки				

Задание 2. Решите задачу:

Кривая спроса на сумки описывается уравнением $Q_d = 100 - P$, кривая предложения – уравнением $Q_s = 2P - 50$, в которых цена выражается в рублях, а величина спроса и предложения – в тысячах штук.

А) Каковы равновесная цена и объем товара?

Б) Что случится, если цена будет установлена правительством на уровне 10 тыс. руб.?

Практическая работа «Составить бизнес-план»

Учебная цель: Закрепить теоретические знания по теме, изучить структуру бизнес-плана.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;

знать:

- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

С принятием решения об открытии собственного бизнеса, встает вопрос о правильности организации и доходности этой идеи. Чтобы все функционировало без сбоев, были подсчитаны риски, и в случае кризисных явлений, было просто найти выход из сложившейся ситуации, составляется бизнес-план, который является отличным вспомогательным инструментом руководителя.

Бизнес план – анализ, стратегия развития и прогноз всех экономических явлений на предприятии, который описывает полный жизненный цикл продукции, от её создания до реализации.

Составление бизнес плана убережет любое предприятие от непредвиденных расходов, а на первоначальном этапе покажет: выгодно ли вообще начинать данное предприятие, будет ли приносить доход и сроки его окупаемости.

Профессионально составленный бизнес план, должен отвечать большому количеству требований, сформулированных на бумаге, со специальными расчетами. Это самый начальный и самый основной шаг, на пути в большой бизнес.

Бизнес план — это совокупное отображение движений денежных потоков и всех экономических изменений. Но, как и в любом развитии, так и в проекте, необходимо соблюдать последовательность и

умеренность, и не стремиться, слишком высоко поднимать планку в развитии. Все должно быть предельно прозрачно и реально.

Грамотно спроектированный бизнес план, может привлечь не только источники дополнительного финансирования, но и помочь найти высококвалифицированный персонал и надежных поставщиков. А уровень составленного бизнес-плана, показывает надежность владельца предприятия и его серьезность.

Бизнес план должен быть составлен не просто правильно, но также он должен быть читаемым и привлекательным, для различных видов инвестирования. Это, конечно, зависит от бизнес идеи и выгоды проекта.

Бизнес план может и должен использоваться как для вновь созданного предприятия, так и для уже функционирующего, на новом этапе его развития или реконструкции.

Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Сборник методических указаний по выполнению практических работ.

2. Справочная литература:

- Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

- Помощь бизнесу (электронный ресурс) – <http://bishelp.ru>.

3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ

4. Ручка.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практической работе:

1. В чем сходство и различия бизнес-планов

2. В чем состоит сущность и назначение плана маркетинга для деятельности предприятия?

Инструкция по выполнению практической работы

Внимательно изучить раздаточный и краткий теоретический материал (Приложение Г)

Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Разработайте бизнес-план по созданию малой фирмы по выбранному направлению бизнеса .

2. Ответить на контрольные вопросы

Практическая работа «Составить маркетинговый план предприятия»

Учебная цель: Закрепить теоретические знания по теме, изучить структуру маркетингового плана предприятий.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен
уметь:

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; знать:
- виды маркетинга;

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Маркетинг – относительно молодая научно-прикладная дисциплина. Впервые термин появился в американской экономической литературе в 1902г. Начиная с середины двадцатого столетия, концепция маркетинга стремительно завоевывала умы, как теоретиков, так и практиков – экономистов и менеджеров. Интенсивное развитие теории и практики менеджмента привели к тому, что был накоплен огромный эмпирический материал о бизнес – процессах, о потребительском поведении и конкурентной борьбе. Ряд ученых смогли систематизировать и обобщить имеющиеся факты. Прогресс в теории, практической деятельности на рынке породил новое течение в науке управления – **маркетинг**.

В самом общем виде понятие маркетинга означает изучение рынка с определенной целью. В маркетинге, который призван удовлетворять потребности людей, исследования имеют большое значение. В условиях рынка получают преимущества те фирмы и компании, которые лучше других знают эти потребности и производят товары, способные их удовлетворить. Но рынок постоянно меняется, потребности людей под воздействием различных факторов также меняются, поэтому фирмы, чтобы получить прибыль, должны постоянно следить за конъюнктурой рынка.

Именно с помощью маркетинговых исследований фирмы могут осуществлять отслеживание изменений потребностей покупателей.

Маркетинговые исследования – это любая исследовательская деятельность, обеспечивающая потребности маркетинга.

Как правило, потребность в проведении маркетингового исследования возникает в случаях, когда: 1) фирма не достигла поставленных маркетинговых целей; 2) фирма уступает позиции конкуренту; 3) фирма

собирается диверсифицировать свою деятельность; 4) фирма готовит новый бизнес-план; 5) любые другие случаи, когда менеджеры затрудняются в выборе действий или предполагают значительные инвестиции.

Что дают маркетинговые исследования?

Они позволяют фирмам увеличить свои знания о стоящих перед ними проблемах маркетинга, то есть уменьшить неопределенность при принятии маркетинговых решений. Очень часто основной целью маркетинговых исследований является стремление дать адекватную характеристику рыночных процессов и явлений, отразить позицию и возможности фирмы на рынке. Обычно маркетинговым исследованиям подвергаются рынок, конкуренты, потребители, товары, среда маркетинга, цена товаров, продвижение товаров. Результатом маркетингового исследования являются разработки, которые используются при выборе и реализации стратегии и тактики маркетинга.

Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе (Приложение И)

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Сборник методических указаний по выполнению практических работ.

2. Справочная литература:

- Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

- Помощь бизнесу (электронный ресурс) – <http://bishelp.ru>.

3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ

4. Ручка.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практической работе:

1. Назовите разновидность маркетинговых исследований

2. Что дают маркетинговые исследование?

Инструкция по выполнению практической работы

Внимательно изучить раздаточный и краткий теоретический материал

Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Разработайте маркетинговый план предприятия по выбранному направлению бизнеса (Приложение Д)

2. Ответить на контрольные вопросы

Практическая работа :«Составление структуры трудового договора»

Учебная цель: Закрепить теоретические знания по теме, усвоить содержание трудового договора, определяющего взаимные права и обязанности работника и работодателя, приобрести практические навыки в составлении трудового договора.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- составлять и анализировать структуру трудового договора.

знать:

- нормативно-правовую базу;

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Право на труд является одним из основных прав человека и гражданина, утвердившихся в XX веке. Конституция РФ гарантирует каждому гражданину право трудиться.

Право на труд связано также с правами работодателя, будь то государство, частное или юридическое лицо. Право на труд обязательно дополняется обязанностями трудящегося перед тем, кто дает ему работу.

Как раз для регулирования этих трудовых отношений и возникло трудовое законодательство.

Трудовой кодекс Российской Федерации вступил в силу с 1 февраля 2002 г. Он определил основные задачи трудового законодательства.

Предметом трудового права являются трудовые отношения, которые возникают между работником и работодателем в связи с личным выполнением работником за плату трудовой функции, подчинением работника правилам внутреннего трудового распорядка при обязательном обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При поступлении на работу работник должен заключить с работодателем трудовой договор (контракт).

Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем.

Он определяет правовое положение гражданина как члена данной организации, который обязан подчиняться ее внутреннему трудовому распорядку, режиму труда.

На работодателе лежит обязанность организовать труд работника, создать ему нормальные условия труда, охрану труда, вознаграждать его систематически за фактический труд.

Трудовой договор заключается в письменной форме. Заключая трудовой договор, его стороны обязаны договориться о необходимых условиях, наличие которых позволяет считать договор заключенным.

Стороны могут заключить договор на различные сроки.

Процедура приема на работу включает предоставление работником документов, подтверждающих его возможности.

Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под расписку. Кроме того, работнику выдается экземпляр трудового договора. При приеме на работу может быть достигнуто соглашение об испытательном сроке с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе.

После заключения трудового договора возникают трудовые отношения между работником с одной стороны, и работодателем – с другой, по поводу использования труда работника в условиях общего распорядка работы, а также

по поводу создания здоровых и безопасных условий труда и вознаграждения за труд в условиях, предусмотренных Конституцией РФ, законодательством о труде и заключенным трудовым договором.

Задачи практической работы:

Выполнить практическую работу.

Оформить титульный лист практической работы (приложение К)

Оформить отчет по практической работе

Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Сборник методических указаний по выполнению практических работ.

2. Справочная литература:

- Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

- Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.

3. Листы формата А4 с рамкой для практических работ

4. Ручка.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практической работе:

1. Может ли работодатель отказать работнику в приеме на работу?

2. Является ли основанием для отказа в приеме на работу отсутствие регистрации работника по месту жительства?

3. Может ли рассматриваться основанием возникновения трудовых отношений фактическое допущение работника к работе?

4. Может ли работник выполнять свою трудовую функцию через представителя?

5. С какого возраста граждане могут заключать трудовые договоры с работодателем?

6. Должен ли работодатель – физическое лицо оформлять трудовую книжку работнику?

Инструкция по выполнению практической работы

Внимательно изучить раздаточный и краткий теоретический материал (Приложение 3)

Изучить порядок выполнения задания.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практической работы

Контролем является защита отчета по практической работе.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Разработайте бизнес-план по созданию малой фирмы по выбранному направлению бизнеса .
2. Оформить отчет по практической работе (Приложение И)
3. Оформить титульный лист практической работы (приложение К)
4. Изучить и законспектировать главу 10 трудового кодекса РФ (Приложение А)
5. Изучить и законспектировать требования, предъявляемые к заключению трудового договора (глава 11 трудового кодекса РФ) (Приложение Б).
6. Составить трудовой договор по образцу (Приложение В)
7. Ответить на контрольные вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

1. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии(франшизу)
2. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.
3. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.
5. Помощь бизнесу (электронный ресурс) – <http://bishelp.ru>.

Трудовой Кодекс Российской Федерации

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ

Раздел III. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Глава 10. Общие положения

Статья 56. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Статья 57. Содержание трудового договора

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Статья 58. Срок трудового договора

Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных органом, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Статья 59. Срочный трудовой договор

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника:

для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

~ на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода времени (сезона);

с лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы;

для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

с лицами, поступающими на работу в организации - субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников (в организациях розничной торговли и бытового обслуживания - до 25 работников), а также к работодателям - физическим лицам;

с лицами, направляемыми на работу за границу;

~ для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также для проведения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени или для выполнения заведомо определенной работы;

с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее выполнение (завершение) не может быть определено конкретной датой;

для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

~ с лицами, работающими в данной организации по совместительству;

с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении произведений, профессиональными спортсменами в соответствии с перечнями профессий, утвержденными Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;

с научными, педагогическими и другими работниками, заключившими трудовые договоры на определенный срок в результате конкурса,

проведенного в порядке, установленном законом или иным нормативным правовым актом органа государственной власти или органа местного самоуправления;

в случае избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в политических партиях и других общественных объединениях;

с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности;

с лицами, направленными на временные работы органами службы занятости населения, в том числе на проведение общественных работ;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 60. Запрещение требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Статья 61. Вступление трудового договора в силу

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

Статья 62. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой

По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и

другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику в день увольнения (последний день работы) трудовую книжку и по письменному заявлению работника копии документов, связанных с работой.

В случае, если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

Трудовой кодекс Российской Федерации
Глава 11. Заключение трудового договора

Статья 63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Статья 66. Трудовая книжка

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Работодатель (за исключением работодателей-физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, пункт настоящего Кодекса или иного федерального закона.

Статья 67. Форма трудового договора

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трёх дней со дня фактического допущения работника к работе.

При заключении трудовых договоров с отдельными категориями работников законами и иными нормативными правовыми актами может быть предусмотрена необходимость согласования возможности заключения трудовых договоров либо их условий с соответствующими лицами или органами, не являющимися работодателями по этим договорам, или составление трудовых договоров в большем количестве экземпляров.

Статья 68. Оформление приема на работу

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

Статья 69. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора

Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Статья 70. Испытание при приеме на работу

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения настоящего Кодекса, законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;

беременных женщин;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;

лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

в иных случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Статья 71. Результат испытания при приеме на работу

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

Трудовой договор № _____ / _____

г.Тольятти

«___» _____ 200__.

1. Предприятие (организация).
2. Работник Ливанов Г.П. принимается на работу в троллейбусное депо по профессии, должности – водитель троллейбуса, квалификации IV разряда.
3. Договор является договором основной работы.
4. Вид договора – на неопределенный срок (бессрочный).
5. Срок испытания – 2 месяца.
6. Работник должен выполнять следующие обязанности:
 - управлять троллейбусами, эксплуатируемыми в данном хозяйстве, с соблюдением расписания и правил безопасности движения в парке и на линии;
 - выполнять подготовительные работы перед выездом на линию и после возвращения в парк;
 - проводить сцепки троллейбусов и управлять буксируемым троллейбусом;
 - определять и устранять возникшие во время работы на линии простейшие неисправности;
 - проводить контроль за соблюдением правил посадки и высадки пассажиров, погрузке и выгрузке грузов;
 - оформлять и подавать заявку на устранение неисправностей;
 - объявлять (с использованием радиоустановки) название остановочных пунктов и порядок оплаты проезда.
7. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.
8. Особенности режима рабочего времени: полный рабочий день, продолжительностью 8 часов.
9. Работнику устанавливается:
 - должностной оклад (тарифная ставка) – 15.000 руб. в месяц;
 - надбавка (доплата и другие выплаты) за вредные условия работы – 3.000 руб.
10. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
11. В связи с вредными условиями работы работник обеспечивается ежедневным бесплатным питанием.

Предприятие (работодатель)

Корнилов И.П. – директор

Работник

Ливанов Николай

Петрович

АО «Троллейбусное депо №1»

ИНН 6165111111		КПП 6165111111		Стр 001	
Форма по КНД 1151001					
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость					
Номер корректировки 0		Налоговый период (код) 21		Отчетный год 2011	
Представляется в налоговый орган (код) 6165		по месту нахождения (учета) (код) 400			
Иванов Леонид Викторович					
(налогоплательщик)					
Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 72.20					
Номер контактного телефона 8 (908) 1111111					
На 3 страницах		с приложением подтверждающих документов и (или) их копий на 0 листах			
Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю: 1 - налогоплательщик, 2 - представитель налогоплательщика Иванов Леонид Викторович (фамилия, имя, отчество полностью)			Заполняется работником налогового органа Сведения о представлении декларации Данная декларация представлена (код) на 1 страницах с приложением подтверждающих документов и (или) их Дата представления декларации Зарегистрирован в за № (Фамилия, И.О.) (Подпись)		
Подпись _____ Дата 11.04.2011 М.П. Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя					

Показатели	Код строки	Значения показателей
ИНН	6165111111	
КПП	6165111111	Стр 002
Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (возмещению из бюджета), под данным налогоплательщика		
Код по ОКATO	010	1111111111
Код бюджетной классификации	020	18210301000011000110
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 173 Налогового кодекса Российской Федерации (руб.)	030	-----
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет в соответствии с пунктом 1 статьи 173 Налогового кодекса Российской Федерации (руб.) (величина разницы суммы строк 230 раздела 3, 020 раздела 6 и суммы строк 240 раздела 3, 010 раздела 4, 010 раздела 5 (графы 3), 010 раздела 5 (графы 5), 030 раздела 6 больше или равна нулю)	040	54000-----
Сумма налога, исчисленная к возмещению из бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 173 Налогового кодекса Российской Федерации (руб.) (величина разницы суммы строк 230 раздела 3, 020 раздела 6 и суммы строк 240 раздела 3, 010 раздела 4, 010 раздела 5 (графы 3), 010 раздела 5 (графы 5), 030 раздела 6 меньше нуля)	050	-----

Страница 1

ИНН 61:65:1111111111				
КПП 61:65:111111 Стр. 003				
Раздел 3. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям, облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2 - 4 статьи 164				
Налогового кодекса Российской Федерации				
Налогооблагаемые объекты	Код строки	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб.)
1	2	3	4	5
1. Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	010	8 000 000	18%	1 440 000
	020		10%	
	030		18/118	
	040		10/110	
2. Реализация предприятия в целом как имущественного комплекса	050			
3. Выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления	060		18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	070			
5. Суммы, связанные с расчетами по оплате налогооблагаемых товаров (работ, услуг)	080			
6. Суммы налога, подлежащие возмощению, всего	090			
в том числе				
6.1. суммы налога, подлежащие возмощению при совершении операций, облагаемых по налоговой ставке 0 процентов	100			
6.2. суммы налога, подлежащие возмощению в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 170 Налогового кодекса Российской Федерации	110			
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом возмощенных сумм налога (сумма величин строк 010 - 090)	120			1 440 000
Налоговые вычеты		Код строки	Сумма НДС (руб.)	
1	2	3		
8. Сумма налога, предъявленная налогоплательщику при приобретении на территории Российской Федерации товаров (работ, услуг), имущественных прав, подлежащая вычету в соответствии с пунктом 2 статьи 171 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сумма налога, подлежащая вычету в соответствии с пунктом 5 статьи 171 Налогового кодекса Российской Федерации	130	9 000 000		
8.1. в том числе предъявленная подрядными организациями (заказчиками-застройщиками) по выполненным работам при проведении капитального строительства	140			
9. Сумма налога, предъявленная налогоплательщику - покупателю при перечислении суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав, подлежащая вычету у покупателя	150			
10. Сумма налога, исчисленная при выполнении строительно-монтажных работ для собственного потребления, подлежащая вычету	160			
11. Сумма налога, уплаченная налогоплательщиком при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации, подлежащая вычету, всего	170			
в том числе:				
11.1. таможенным органом по товарам, ввезенным в таможенных режимах выпуска для внутреннего потребления, временного ввоза и переработки вне таможенной территории	180			
11.2. налоговым органом при ввозе товаров с территории Республики Беларусь	190			
12. Сумма налога, исчисленная продавцом с сумм оплаты, частичной оплаты, подлежащая вычету у продавца с даты отгрузки соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг)	200			
13. Сумма налога, уплаченная в бюджет налогоплательщиком в качестве покупателя - налогового агента, подлежащая вычету	210			
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету (сумма величин, указанных в строках 130, 150 - 170, 200, 210)	220	9 000 000		
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу (разность величин строк 120, 220 должна быть равна нулю)	230	5 400 000		
16. Итого сумма НДС, исчисленная к уменьшению по данному разделу (разность величин строк 120, 220 должна быть равна нулю)	240			
Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:				
(подпись)		(дата)		

Примерная структура бизнес-плана:

1. Реквизиты фирмы - название, адрес, организационно-правовая форма, состав учредителей (собственников), краткая характеристика фирмы
2. Цель и основное содержание проекта — назначение и описание видов деятельности (продуктов, услуг), степень готовности к реализации, перспективность использования (или жизненный цикл проекта), прогрессивность и экологичность технологии бизнеса, величина необходимых инвестиций, ожидаемая рентабельность, срок окупаемости, социально-экономические последствия от реализации проекта.
3. Анализ состояния рынка, потребителей, спроса - оценка емкости рынка, характеристика основных потенциальных потребителей, ожидаемый спрос, тенденции развития рынка по направлениям планируемого бизнеса.
4. Характеристика возможных (потенциальных) конкурентов - наличие основных конкурентов (на данной территории), их характеристика и возможность влияния на планируемый бизнес-проект, оценка конкурентоспособности фирмы и товара (услуги).
5. Характеристика плана маркетинга - формирование каналов сбыта товаров (услуг), определение ценового диапазона продаж, организация рекламных мероприятий, прогноз развития рынка, формирование заказов и оформление договоров о поставках.
6. Характеристика производственного плана. Дается краткое описание производственного процесса, оценка экологической чистоты производства; приводится перечень основного оборудования (имеющегося и недостающего); указываются основные поставщики сырья, материалов, комплектующих изделий и наличие договоренностей о поставках. Приводятся характеристики необходимого производственного помещения; указывается форма собственности (или условия аренды недвижимости). Характеризуются основные субподрядчики (соучастники), масштабы производства и график динамики роста выпуска продукции до достижения проектной мощности; определяется динамика изменения (снижения) себестоимости производства единицы продукции (иллюстрируется графиком или таблицей).
7. Организационный план - указываются форма собственности, величина уставного капитала, основные собственники (по долям вклада), организационная структура управления фирмой; дается краткая характеристика кадрового потенциала, партнеров по бизнесу, приводятся графики (или таблицы) реализации инвестиции по времени освоения бизнеса, распределения инвестиции между субподрядчиками, отражающие во времени получение промежуточных и конечных результатов реализации проекта, а также графики финансирования проекта и возврата кредитных ресурсов. Организация работ может быть представлена как ленточными, так и сетевыми

графиками в зависимости от сложности и объема проектных работ.

8. Оценка хозяйственного риска - описываются источники появления и возможные виды рисков, слабые стороны бизнеса, вероятность появления конкурирующих фирм, продуктов, услуг, технологий. Оценивается надежность поставщиков, партнеров по бизнесу; указываются альтернативы поведения при изменении конъюнктуры; устанавливается вероятность или возможный диапазон изменения конечных результатов (прибыли, выручки и т. п.) с учетом благоприятных и неблагоприятных условий бизнеса.

9. Финансово-экономические характеристики бизнеса (проекта) - составляется бюджет или план доходов и расходов; указываются денежные поступления и платежи по периодам, динамика (график) погашения кредита; определяется зона безубыточности и строится график; рассчитываются показатели эффективности бизнес проекта и дается заключение об экономической целесообразности планируемого проекта.

10. Приложения: копии документов, аргументирующих положения бизнес-плана, в том числе копии контрактов, лицензий, писем заказчиков будущей продукции, договоров о поставках, прейскурантов и т. п.

Кроме подробного бизнес-плана дается резюме, т. е. кратко излагается суть написанного.

Объем резюме не должен превышать четырех машинописных страниц (через 2 интервала). Основные требования к резюме бизнес-плана:

- простота и лаконичность изложения;
- минимум специальных терминов;
- основные характеристики продукции;
- основные финансовые результаты;
- прогнозируемые объемы продаж на ближайшие два-три года и дальнейшие перспективы развития;
- объем необходимых инвестиций;
- затраты производства (общие характеристики);
- валовая прибыль;
- уровень рентабельности;
- срок окупаемости инвестиций.

Важность резюме заключается в том, что его читают в первую очередь и впечатление от него влияет на восприятие всего бизнес-плана.

Образец составления маркетингового плана

Маркетинговый план. Формы документов

_____)СОГЛАСОВАНО

_____)УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по маркетингу

Директор

" ____ " _____ 200_ г.

" ____ " _____ 200_ г.

МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

_____ фирмы

на 200_ год

Москва - 200_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Управленческое резюме

Маркетинговый аудит и состояние маркетинговой работы на предприятии

Заявление о маркетинговых целях

Сегментация рынка

Позиционирование основных продуктов

Профиль целевых сегментов и количественные параметры

Мероприятия по развитию продукта

Мероприятия по развитию системы товародвижения

Мероприятия по ценовой политике

Мероприятия по продвижению

Мероприятия по исследованию рынка

Консолидированный бюджет маркетинга и контроль его исполнения

Заключение

Приложения

1. УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕЗЮМЕ

На одной странице излагаются выводы маркетингового плана, в частности цели и инструменты достижения этих целей.

Например:

Маркетинговый план на 200_ год ставит целью увеличение продаж на 18% по сравнению с 2000 годом, увеличение доли рынка с 15 до 18%.

Достижение заявленных целей планируется обеспечить за счет совершенствования ценовой политике, системы продвижения, внедрения на рынок нового продукта.

Бюджет маркетинга на 2001 год составит 34000 долларов США, не включая затраты на оплату труда и содержание сотрудников отдела маркетинга, финансируемые из общезаводских расходов предприятия. Общий бюджет маркетинга составит 68000 долл. США.

2. МАРКЕТИНГОВЫЙ АУДИТ И СОСТОЯНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Краткое описание предприятия

1.1. Полное и краткое наименование предприятия

1.2. Год создания

Миссия предприятия

1.3. Основная продукция

1.4. Основные рынки сбыта

1.5. Основные конкуренты

1.6. Доля рынка

2.2. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОГО ОКРУЖЕНИЯ

Анализ рекомендуется проводить на основе моделей PEST или STEEPLE. Например, рекомендуется проводить анализ политических (political), экономических (economic), социальных (social) и технологических (technological) факторов, влияющих на бизнес компании.

2.3. SWOT - анализ

2.1. Сильные стороны предприятия

2.2. Слабые стороны предприятия

2.3. Возможности

2.4. Угрозы

2.4. Состояние работ в области маркетинга на предприятии

- a) когда создан отдел маркетинга
- b) как проводится мониторинг конкурентов
- c) какие исследования проводились раньше
- d) особенности рекламной политики фирмы

2.5. Основные проблемы в области маркетинга на предприятии

Примечание:

четко сформулировать несколько ключевых проблем, на решение которых направлен план маркетинга. Формулирование проблем частично объясняет, почему используются те или иные мероприятия в плане маркетинга.

3. ЗАЯВЛЕНИЕ О МАРКЕТИНГОВЫХ ЦЕЛЯХ

Ниже приводятся маркетинговые цели предприятия на 200_ год.

3.1. Цели в области продаж

Наименование продукции	Объемы продаж в отчетный период (200_)	Объемы продаж в планируемый период	Примечание
------------------------	--	------------------------------------	------------

			(200_)		
	ш т.	млн. руб.	ш т.	млн. руб.	

3.2. Цели в области освоения рынков

Наименование рынков	Объемы продаж в отчетный период (200_)		Объемы продаж в планируемый период (200_)		Примечание
	ш т.	млн. руб.	ш т.	млн. руб.	

4. МАРКЕТИНГОВЫЕ СТРАТЕГИИ

В этом разделе описываются стратегические маркетинговые решения, такие как подходы к сегментации, выбору целевых сегментов и позиционированию.

4.1. Факторы сегментации и основные сегменты

Продукт А

Рынок продукта А сегментировался на основе географических и демографических факторов. В результате выделены следующие сегменты, на которые предприятие может воздействовать (варианты)

- а) Молодежь в возрасте 14-20 лет
- б) Женщины в возрасте 40-55 лет с уровнем дохода до 100 долл. США в месяц
- с) Предприниматели и руководители фирм в возрасте от 20-35 лет с доходом 300-500 долл. в месяц

4.2. Профиль целевых сегментов и количественные параметры

(Краткое описание целевых сегментов)

Пример 1

Нашим целевым сегментом являются состоятельные молодые люди в возрасте от 20-30 лет. Как правило, они работают в частном бизнесе на руководящих должностях, либо являются предпринимателями. Их средний годовой доход составляет 3000 и более тысячи долларов США. Они ценят торговую марку, их выбор часто определяется мнением окружения.

По социологическим исследованиям этот целевой сегмент составляет 4% от всего взрослого населения Беларуси, то есть около 210 тысяч человек. В Минске, где работает фирма, процент состоятельных молодых людей составляет 7,6%, то есть около 9000 человек. С учетом конкуренции и доли рынка (около 5%) целевой сегмент фирмы в Минске может составить 450 человек. В среднем потребители делают свои покупки 4-5 раз в месяц. Таким образом фирма может рассчитывать на продажу от 1800 до 2250 единиц продукции в месяц.

Пример 2

Нашим целевым сегментом являются предприятия машиностроительного комплекса Беларуси, преимущественно государственной формы собственности.

В настоящее время в Беларуси таких предприятий 250. Более 30% из них

работают с поставщиками-конкурентами на постоянной основе, 55% - выбирают поставщиком на основе текущих ожиданий выгод ("колеблющиеся"), 15% - являются нашими постоянными клиентами, то есть около 37 предприятий. Таким образом, мы можем рассматривать в качестве целевого сегмента 15% постоянных клиентов и около 40% из второй группы предприятий, то есть 55 предприятий. К сожалению, вторая группа предприятий ("колеблющиеся") включает значительный процент неплатежеспособных предприятий, а именно около 35%, что означает, что к ним необходимо применить гибкие методы расчета.

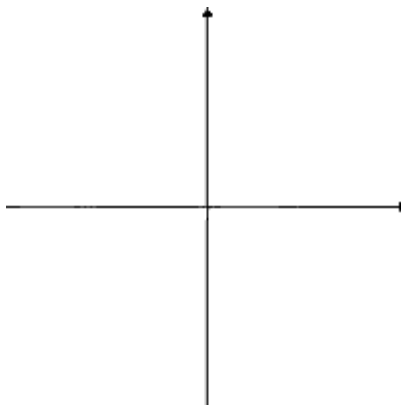
4.3. *Позиционирование основных продуктов*

В настоящем разделе показано позиционирование основных продуктов по отношению к конкурентам для выбора и оценки целевого сегмента и разработки соответствующего маркетингового комплекса.

Продукт А.

Два ключевых функциональных параметра:

- 1.
- 2.



Комментарий:

Комментарий к разделу позиционирование направлен на пояснение ключевых отличий продукта (услуги) предприятия.

5. МАРКЕТИНГОВЫЙ КОМПЛЕКС

5.1. Мероприятия по развитию продукта

Наименование продуктов	Основные направления в изменении продукта	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Яблочный сок, 1 литр, в упаковке TETRA	Разработка новой упаковки	08.01	Иванов И.И.	График работ прилагается(приложение 1)

2.Яблочное пюре	Снять с производства яблочное пюре	12.01	Сидоров	График работ прилагается(приложение 2)
-----------------	------------------------------------	-------	---------	--

3.				
4.				

5.2. Мероприятия по развитию системы товародвижения

Наименование мероприятий	Срок и	Ответственный	Планируемые дополнительные затраты
1. Изучить и подобрать варианты фирм, способных быть дилерами в России	07.01	Иванов	3000 долл.
2. Отбор фирм для заключения дилерских договоров			
3. Заключить договоры с 20 магазинами Брестской области по реализации продукции			
4.			

5.3. Мероприятия по ценовой политике

Наименование мероприятия	Срок и	Ответственный	Дополнительные расходы	Примечание
1. Изучение цен конкурентов на российском рынке			2000	График работ в приложении
2. Разработка системы скидок на продукцию А				
3. Разработка прайс-листа для российского рынка				
4.				

Форма - 8ПМ

5.4. Мероприятия по продвижению

Один из самых ответственных разделов. Для обоснования мероприятий используйте модель AIDA:

- Внимание.
- Интерес.
- Желание.
- Действия.

Опишите концепцию продвижения в виде рисунка или схемы.

Наименован	Сро	Ответственные	Дополнительн	Примечание
-------------------	------------	----------------------	---------------------	-------------------

ие мероприяти й	ки	й	ые затраты	
--------------------------------	-----------	----------	-------------------	--

1. Проведение конкурса продавцов				
2. Реклама				План рекламной кампании и бюджет рекламы прилагается
3. Статьи в печати				
4. Обучение персонала методам активной продажи				
5.				

График Гантта приводится в приложении.

6. Мероприятия по исследованию рынка

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Дополнительные затраты	Примечание
1. Проведение социологического исследование покупателей в магазинах А и В			\$5000	Совместно с Лабораторией Новак
2. Проведение фокус-групп среди представителей целевых сегментов	\$900			Совместно с фирмой "Маркетинговые системы"
3. Исследование особенностей продвижения продукции на Российском				

рынке				
4. Обучить персонал по методам исследования рынка			\$200	

5.				
----	--	--	--	--

7. Консолидированный бюджет маркетинга и контроль его исполнения

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Бюджет	Примечание
1. Развитие продукта				
2. Товародвижение				
3. Ценообразование				
4. Продвижение				
5. Исследования				
6. Затраты на оплату труда работников отдела маркетинга				

Образец оформления титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ (им) РАБОТЕ (ам)

Тема практической работы

по учебной дисциплине

СГ.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

основной профессиональной образовательной программы

19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья.

Петров Павел Петрович
Студента группы_____

Преподаватель:

Образец оформления практической работы

Практическая работа №_____

Тема:_____

Цель:_____

Задачи:_____

Ход работы:

- 1) Ответить на контрольные вопросы
- 2) Выполнить индивидуальные задания