

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 СБОРКА, РЕМОНТ, РЕГУЛИРОВКА КОНТРОЛЬНО-  
ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ И СИСТЕМ АВТОМАТИКИ**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
15.01.37 СЛЕСАРЬ ПО КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ  
И АВТОМАТИКЕ**

**Тольятти 2024 г.**

**Составитель:** Пасашков Александр Вячеславович, Мастер производственного обучения ГБПОУ «ТСЭК».

**Рецензенты:**

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК)

ПМ.03 Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте колледжа по адресу: *<http://мсэк-до.рф>*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Цели и задачи практики.....	5
2 Содержание практики.....	7
3 Организация и руководство практикой.....	10
4 Требования к оформлению отчета.....	14
Форма титульного листа отчета.....	17
Форма аттестационного листа.....	24
Приложение А.....	33

## ВВЕДЕНИЕ

### Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля *ПМ.03 Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики*. по профессии *15.01.37 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике*

Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *15.01.37 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике*;
- учебным планом специальности *15.01.37 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике*;
- рабочей программой *ПМ.03 Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики*;
- потребностями организаций г.о.Тольятти;
- настоящими методическими рекомендациями.

По профессиональному модулю *ПМ.03 Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики* учебным планом предусмотрена производственная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики*. В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения рабочих осуществляющих ремонт, регулировку контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве *слесаря по контрольно-измерительным приборам и автоматике*. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям *выполнения обязанностей по сборке, ремонту, регулировки контрольно-измерительных приборов и систем автоматике*..

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ГБПОУ «ТСЭК» поможет Вам без проблем получить положительную оценку.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по практике от колледжа по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

**Желаем Вам успехов!**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по профессии *15.01.37 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике* и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики*.

### Цели практики:

1. Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности *ПМ.03 Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики*.
2. Получение практического опыта:
  - ремонта, сборки, регулировки, юстировки контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.
3. Формирование профессиональных компетенций (ПК):
  - ПК 3.1. Выполнять ремонт, сборку, регулировку, юстировку контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматики.
  - ПК 3.2. Определять причины и устранять неисправности приборов средней сложности.
  - ПК 3.3. Проводить испытания отремонтированных контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.
4. Формирование общих компетенций (ОК):
  - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
  - ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности *Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.* и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

### Задания по производственной практике

#### ПМ.03 Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	Проведение восстановительных работ работоспособности деталей и узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	ПК 3.1	В отчете описать инструментов, материалов для проведения восстановительных работ работоспособности деталей и узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств на основании дефектной ведомости. Описание технологической карты ведения восстановительных работ. В приложении представить копию дефектной ведомости, по которой ведутся восстановительные работы
2.	Замена деталей и простых узлов, пришедших в негодность		В отчете описать инструментов, материалов для проведения замены детали/узла, пришедшего в негодность на основании дефектной ведомости. Описание технологической карты проведения замены детали/узла, пришедшего в негодность. В приложении представить



			копию дефектной ведомости, по которой ведутся восстановительные работы
3.	Проверка работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств после проведения ремонта		В приложении представить протокол испытаний на работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств после проведения ремонта
4.	Выявление дефектов в конструкции и в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	ПК 3.2.	В отчете описать технологию выявления дефектов в конструкции и в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств
5.	Выявление причин неисправностей в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		В отчете описать технологию выявления причин неисправностей в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств
6.	Составление ведомостей дефектов		В отчете представить дефектную ведомость выявленных дефектов в конструкции и в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств
7.	Первоначальная наладка после монтажа автоматических устройств и простых систем автоматики	ПК 3.3	В отчете описать технологию наладки после монтажа автоматических устройств и простых систем автоматики
8.	Настройка узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		В отчете описать технологию настройки узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств
9.	Стендовые испытания контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		В отчете описать технологию проведения стендовых испытаний контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств. В приложении представить протокол испытаний.
10.	Эксплуатационные испытания		В отчете описать технологию

	контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		проведения стендовых испытаний эксплуатационных испытания контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств. В приложении представить протокол испытаний.
--	--	--	--

**Примерный перечень документов,  
прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике**

Приложение А. Дефектная ведомость на ведение восстановительных работ контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств

Приложение Б. Протокол испытаний работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств

Приложение В. Дефектная ведомость выявленных дефектов в конструкции и в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств

Приложение Г Протокол стендовых испытаний контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств

Приложение Д. Протокол эксплуатационных испытания контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств.

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением, курирующие процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практик утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

#### 3.1 Основные права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной

работе и зав. отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной и производственной практик.

**Перед началом практики обучающиеся должны:**

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить договор на практику;
- получить методические рекомендации по производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;

**В процессе оформления на практику обучающиеся должны:**

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от колледжа или заведующим отделением;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний).

**В процессе прохождения практики обучающиеся должны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации;
- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с заданием;

**По завершению практики обучающиеся должны:**

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации характеристику, отзыв, аттестационный лист;
- представить отчет по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в настоящих методических рекомендациях.

**3.2 Обязанности руководителя практики от ПОО**

Руководитель практики от колледжа:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним задание на практику обучающегося по практике, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии/в организации;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов, при подготовке отчета;
- оформляет характеристику, отзыв, аттестационный лист на каждого обучающегося;
- консультирует руководителя практики от предприятия о правилах заполнения характеристики, отзыва, аттестационного листа на каждого практиканта по итогам практики;
- проверяет отчет по практике и выставляет оценку в ведомость на основе характеристики, отзыва, аттестационного листа с оценкой руководителя практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;

- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

### **3.3 Обязанности руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Руководитель практики от предприятия:**

- знакомится с содержанием заданий практики и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, и отражает результаты оценки в характеристике, отзыве, аттестационном листе на каждого обучающегося.

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подготовленные Вами и подтверждающие выполнение заданий практики.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 2

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист.	Согласно форме в МР
2.	Задание на практику	Выдается руководителем практики на организационном собрании перед практикой
3.	Отчет о выполнении заданий производственной практики.	Согласно форме в МР. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
4.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ и др.). На приложения делаются ссылки в отчете о выполнении заданий практики. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
5.	Отзыв	Согласно форме в данных МР Отзыв является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики от предприятия/организации по окончанию практики.
6.	Характеристика	Согласно форме в данных МР Характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителями практики от предприятия/организации и колледжа по окончанию практики.
7.	Аттестационный лист	Согласно форме в данных МР

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики от предприятия/организации по окончанию практики и руководителем практики от колледжа. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике, и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
8.	Дневник практики.	Согласно форме в данных МР Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководителем от предприятия/учреждения.

**Перечень документов, прилагаемых к отчету:**

*Таблица 3*

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Договор с предприятием/организацией на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением).
2.	Благодарственное письмо в адрес колледжа и/или лично практиканта.	Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание,** что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжа по адресу:  
*<http://тсэк-до.рф>*

Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны его различных разделов.



### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:
  - от первого лица;
  - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
  - поля документа: правое -10 мм, верхнее и нижнее -20 мм, левое -30 мм, абзацный отступ - 1 см.
  - размер шрифта - 14;
  - межстрочный интервал - 1,5;
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Текст отчета должен занимать не менее 10 печатных страниц ( $\pm 5$  листов) без учёта листов с приложениями.
4. Отчет подписывается руководителем практики от колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*Производственная практика*

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

*ПМ.03*

(код и наименование профессионального модуля)

*Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и  
систем автоматики.*

реализуемого в рамках ОПОП СПО по профессии

*15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике*

(код и наименование профессии / специальности)

курс \_\_\_\_\_

учебная группа *Кип*

студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

(фамилия, имя, отчество, должность)

*должность руководителя практики от предприятия*

20\_\_-20\_\_ учебный год

Форма описи документов в Отчете (второй лист Отчета)

---

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

1. Задание на практику
2. Отчет о выполнении заданий
3. Приложения
4. Дневник по практике

## ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03 Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов  
и систем автоматики.

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируе мых ПК	Отметка о выполнении
1.	Проведение восстановительных работ работоспособности деталей и узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	ПК 3.1	
2.	Замена деталей и простых узлов, пришедших в негодность		
3.	Проверка работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств после проведения ремонта		
4.	Выявление дефектов в конструкции и в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	ПК 3.2.	
5.	Выявление причин неисправностей в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		
6.	Составление ведомостей дефектов		
7.	Первоначальная наладка после монтажа автоматических устройств и простых систем автоматики	ПК 3.3	
8.	Настройка узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		
9.	Стендовые испытания контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		
10.	Эксплуатационные испытания контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Я, Фамилия Имя, студент группы указать номер проходил практику в указать название организации.*

В ходе практики была изучена организационная структура предприятия (ПРИЛОЖЕНИЕ А), что позволило мне.....

Результатом работы явилось ...

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.*

**Вывод:** xxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

**ОТЗЫВ**

на студента(ку) \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

« » 2023 г.

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период производственной практики на (в)

\_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ предприятия \_\_\_\_\_ (организации)

с « » апреля 2023 г. по « » июня 2023 г. выполнил (а) следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
(перечень работы и рабочих мест)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполнения работ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

показал (а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку.  
(оценка)

Руководитель практики  
от предприятия / организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента(ку) \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

«    » июня 2023 г.

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в период производственной практики на (в) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

с «    » апреля 2023 г. по «    » июня 2023г

выполнил (а) следующие виды работ:

**Оценка качества выполнения работ**

Задание	ПК	Оценка
Проведение восстановительных работ работоспособности деталей и узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	ПК 3.1	
Замена деталей и простых узлов, пришедших в негодность		
Проверка работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств после проведения ремонта		
Выявление дефектов в конструкции и в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	ПК 3.2.	
Выявление причин неисправностей в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		
Составление ведомостей дефектов		
Первоначальная наладка после монтажа автоматических устройств и простых систем автоматики	ПК 3.3	
Настройка узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		
Стендовые испытания контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств		
Эксплуатационные испытания контрольно-		



измерительных приборов и автоматических устройств		
---	--	--

Оценка освоения ОК.

Формулировка ОК	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

показал (а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку.  
(оценка)

Руководитель практики  
от предприятия / организации:

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от колледжа:

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

II.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ***Производственная практика*

(наименование этапа практики)

Студент (ка)

(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел(ла) производственную практику на предприятии / организации

(наименование предприятия / организации, юридический адрес)

по профессиональному модулю

*ПМ.03 Сборка, ремонт, регулировка*

(код и наименование профессионального модуля)

*контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.*

реализуемого в рамках ОПОП СПО по профессии

*15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике*

(код и наименование профессии / специальности)

в объеме

часов

с « » апреля 2023 г. по « » июня 2023 г

Виды и качество выполнения работ

<i>Код и наименование компетенций</i>	<i>Виды работ, выполненных студентом во время практики (согласно программе практики)</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия / организации</i>
ПК 3.1. Выполнять ремонт, сборку, регулировку, юстировку контрольно-измерительных приборов средней сложности и средств автоматики.	Проведение восстановительных работ работоспособности деталей и узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств Замена деталей и простых узлов, пришедших в негодность Проверка работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств после проведения ремонта	

ПК 3.2. Определять причины и устранять неисправности приборов средней сложности.	Выявление дефектов в конструкции и в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств Выявление причин неисправностей в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств Составление ведомостей дефектов	
ПК 3.3. Проводить испытания отремонтированных контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.	Первоначальная наладка после монтажа автоматических устройств и простых систем автоматики Настройка узлов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств Эксплуатационные испытания контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	

Руководитель практики  
от предприятия / организации:

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от колледжа:

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

## ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Производственная практика (по профилю специальности)*

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

*ПМ.03*

(код и наименование профессионального модуля)

*Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и  
систем автоматики.*

реализуемого в рамках ОПОП СПО по профессии

*15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике*

(код и наименование профессии / специальности)

курс \_\_\_\_\_

учебная группа КИП

студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

(фамилия, имя, отчество, должность)

*должность руководителя практики от предприятия*

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Сборка, ремонт, регулировка контрольно-измерительных приборов и систем автоматики.

Сроки прохождения практики: с «    » апреля 2023г. по «    » июня 2023г

Продолжительность практики: 108 часа.

Руководитель практики  
от колледжа:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

II. ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>

Наименование предприятия / организации – места прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Дата прибытия на предприятие / организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 23г

Дата выезда с предприятия / организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г

За время прохождения практики студент работал в следующих подразделениях предприятия / организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия / организации:

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## III. КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА \*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен «    » апреля 2023 г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> заполняется в организации

## IV. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Организационное собрание	2		
	Инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в организации	4		
	Визуальный контроль контрольно-измерительных приборов, схем соединения конструкций и узлов	8		
	Контроль работы средств автоматики и схем управления контрольно-измерительными приборами	6		
	Оценка состояние работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	8		
	Оценка состояние работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств с использованием стандартных измерительных приборов и устройств для проведения тестирования	6		
	Заполнение дефектной ведомости работоспособности КИП и А	6		
	Определение причин неисправностей в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	6		
	Определение причин неисправностей в работе контрольно-измерительных приборов и автоматических	6		

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	устройств с использованием стандартных измерительных приборов и устройств для проведения тестирования			
	Заполнение наряда на устранение причин неисправностей КИП и А	8		
	Выполнение слесарной обработки деталей по 7-10 квалитетам	8		
	Выполнение слесарной обработки узлов по 7-10 квалитетам	8		
	Разборка простых узлов и механизмов контрольно-измерительных приборов с применением универсальных приспособлений	8		
	Сборка простых узлов и механизмов контрольно-измерительных приборов с применением универсальных приспособлений	6		
	Замена деталей узлов, пришедших в негодность в соответствии со схемами, чертежами	6		
	Юстировка и регулировку контрольно-измерительных приборов	8		
	Операции лужение и пайка	8		
	Проведение защитной смазки узлов	8		
	Проведение защитной смазки механизмов	8		
	Осуществление монтажа простых узлов и схем управления контрольно-измерительных	8		

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	приборов			
	Составление простых монтажных схем	8		
	Произведение чистки контактных групп	8		
	Произведение чистки узлов	8		
	Произведение чистки блоков	6		
	Произведение чистки контактных групп, узлов, блоков	8		
	Навивание пружины в холодном состоянии	6		
	Навивание пружины в горячем состоянии	6		
	Регулировка и согласование действия всех элементов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	6		
	Регулировка действия всех элементов контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	6		
	Наладка схемы управления контрольно-измерительными приборами и автоматическими устройствами	6		
	Наладка схемы управления контрольно-измерительными приборами и автоматическими устройствами	6		



<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Устранение неисправности в электрических схемах	6		
	Устранение неисправности в электрических схемах	6		
	Составление макетной схемы для регулирования контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств	6		
	Осуществление подналадки автоматических устройств и простых схем автоматики во время эксплуатации	6		
	Осуществление подналадки автоматических устройств и простых схем автоматики во время эксплуатации	6		
	Настройка режима работы контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств в соответствии с заданными	6		
	Настройка режима работы контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств в соответствии с заданными	6		
	Проверка работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств на испытательном стенде на холостом ходу	6		
	Проверка работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств на испытательном стенде под нагрузкой	6		
	Контроль работоспособности	6		

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств во время опытной эксплуатации			
	Контроль работоспособности контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств во время опытной эксплуатации	6		
	Снятие характеристик при проведении испытаний	6		
	Обработка характеристик в сводные таблицы	6		
	Обработка характеристик в графики	6		
	Обработка характеристик в сетки	6		
	Оформление протокола стендовых испытаний контрольно - измерительных приборов и автоматических устройств	6		
	Оформление протокола сдачи в эксплуатацию	6		
	Оформление протокола эксплуатационных испытания контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств.	6		
	Дифференцированный зачет	6		

