

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Тольятти 2024 г.**

**Составитель:** Гордиенко Ольга Николаевна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК».

**Рецензенты:**

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте колледжа по адресу: <http://тсэк-до.рф>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также порядок выполнения заданий по практическим работам учебной практики УП.04 по профессиональному модулю *ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*. Требования к содержанию учебной практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программой *ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*;
- настоящими методическими рекомендациями.

По профессиональному *ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности* учебным планом предусмотрена учебная практика.

Учебная практика направлена на приобретение Вами умений и первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по виду профессиональной деятельности Эксплуатация и модификация информационных систем.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Прохождение учебной практики является **обязательным** условием обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие учебную практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не

допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, допускаются до «дифференцированного зачета» по учебной практике.

**Желаем Вам успехов!**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*.

### **Цели практики:**

1. Приобретение необходимых умений:

- использовать выбранную систему контроля версий;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам отработать умения, по виду профессиональной деятельности *Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности* по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

№	Темы практических занятий (виды работ)	Количество часов
1	Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	4
2	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.	
3	Сроки представления бухгалтерской отчетности	4
4	Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа	4
5	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	4
6	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	4
7	Требования к бухгалтерской отчетности организации	4
8	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	4
9	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	2
10	. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	2
11	Процедура анализа отчета о прибыли и убытках	2
15	Дифференцированный зачет	2

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы и материалы, подготовленные Вами при выполнении заданий практики.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

*Таблица 2*

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист.	Согласно форме в МР
2.	Задание на практику	Выдается руководителем практики на организационном собрании перед практикой
3.	Отчет о выполнении заданий производственной практики.	Согласно форме в МР. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
4.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (электронное портфолио). На приложения делаются ссылки в отчете о выполнении заданий практики.
5.	Отзыв	Согласно форме в данных МР Отзыв является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики от колледжа по окончанию практики.
6.	Характеристика	Согласно форме в данных МР Характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителями практики от колледжа по окончанию практики.
7.	Аттестационный лист	Согласно форме в данных МР Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Он

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		заполняется руководителем практики от колледжа. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике, и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
8.	Дневник практики.	Согласно форме в данных МР Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководителем от колледжа.

**Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание,** что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжа по адресу:  
*<http://тсэк-до.рф>*

Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны его различных разделов.

### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:
  - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
  - поля документа: правое -10 мм, верхнее и нижнее -20 мм, левое -30 мм, абзацный отступ - 1 см.
  - размер шрифта - 14;
  - межстрочный интервал - 1,5;
  - интервал перед и после абзаца – 0;
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Отчет подписывается руководителем практики от колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*Учебная практика*

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

*ПМ.04*

(код и наименование профессионального модуля)

*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*  
реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(код и наименование профессии / специальности)

курс 3

учебная группа Э -31

студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, должность)

*преподаватель*

202\_-202\_ учебный год

## **СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

1. Виды работ учебной практики
2. Отчет о выполнении заданий учебной практики
3. Приложения
4. Дневник по практике

## ВИДЫ РАБОТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

№	Виды работ	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Отметка о выполнении
1.	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета;	
2.	Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	
3.	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;	
4.	Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;	
5.	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	

	в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
6.	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	
7.	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ**

<b>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1</b>	
Тема	
Цель практической работы:	
Образовательные результаты:	
Перечень приборов, устройств, инструмента и других технических и материальных средств и оборудования, используемых для выполнения практической работы:	
Порядок выполнения практической работы:	
1	Создал документ ФИО_ПР_1
2	Осуществил набор текста с клавиатуры слепым 10-пальцевым методом
3	Осуществил редактирование и форматирование текста в соответствии с требованиями к оформлению отчета.
4	
5	
6	

**ОТЗЫВ**

на студента(ку)

(фамилия имя отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент

(фамилия, имя, отчество)

в период учебной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнил (а) следующие виды работ:

№	Виды работ
1	Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации
2	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
3	Сроки представления бухгалтерской отчетности
4	Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа
5	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
6	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
7	Требования к бухгалтерской отчетности организации
8	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
9	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
10	. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
11	Процедура анализа отчета о прибыли и убытках

Студент

(фамилия, имя, отчество)

показал (а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку.

(оценка)

Руководитель практики  
от колледжа:

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента(ку) \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в период учебной практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнил (а) следующие виды работ:

**Оценка качества выполнения работ**

№	Виды работ	Оценка
1	Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	
2	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.	
3	Сроки представления бухгалтерской отчетности	
4	Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа	
5	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	
6	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	
7	Требования к бухгалтерской отчетности организации	
8	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	
9	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	
10	. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	
11	Процедура анализа отчета о прибыли и убытках	

Оценка освоения ОК.

Формулировка ОК	Оценка
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и	

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

показал (а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку.  
(оценка)

Руководитель практики  
от колледжа:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ***Учебная практика*

(наименование этапа практики)

Студент (ка)

(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел(ла) учебную практику на базе колледжа

(наименование предприятия / организации, юридический адрес)

по профессиональному модулю

*ПМ.04*

(код и наименование профессионального модуля)

*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(код и наименование профессии / специальности)

в объеме 72 часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ**

<i>Код и наименование компетенций</i>	<i>Виды работ, выполненных студентом во время практики (согласно программе практики)</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия / организации</i>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета;	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках	

законодательством сроки;		
ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об активах и финансово положения организации, ее платежеспособности и доходности;	Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала	
ПК 4.5.Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	
ПК 4.6.Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	
ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	

Руководитель практики  
от колледжа:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

## ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Учебная практика*

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю

*ПМ.04*

(код и наименование профессионального модуля)

*Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
учета*

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

(код и наименование профессии / специальности)

курс 3

учебная группа Э-31

студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество, должность)

*преподаватель*

202\_ - 202\_ учебный год

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики: 72 часа.

Руководитель практики  
от колледжа:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## II. КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА \*

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж на рабочем месте проведен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Преподаватель

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## III. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в организации	2		
	Дифференцированный зачет	2		