Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально – экономический колледж»

ЭП
ГБПОУ
ТСЭК
2024-04-2
4 11:11:23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«математического и общего естественнонаучного учебного цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Правоохранительная деятельность» (Полицейский), требований демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Правоохранительная деятельность» (Полицейский).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)

Составитель:
Донская Т.Е., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО:
Методист отделения Фирсова Л.В.	Директором ГБПОУ «ТСЭК»
«05» апреля 2024г.	Приказ № 08-01/79 от 15. 04.2024г

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения общих компетенций:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся

должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	72
контрольные работы	8
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебников, конспектов лекций	14
выполнение домашних заданий	6
подготовка докладов или рефератов	8
подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам	12
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	**Информация, информационные процессы**	**64**	
Тема 1.1 Офисные информационные технологии	**Содержание учебного материала**	**42**	
	Практические занятия 1. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. 2. Оформление документа с помощью стилей; создание шаблонов. 3. Работа с текстовыми колонками. 4. Форматирование абзацев. 5. Создание таблиц. 6. Использование деловой графики в текстовом документе. 7. Гипертекстовые ссылки. 8. Создание рисунка. 9. Работа с текстом. 10. Эффекты и анимация. 11. Создание буклета. 12. Создание бланков документов с использованием таблиц 13. Оформление формул редактором MS Equation 14. Основные понятия электронной таблицы. Вычисления в MS Excel. Формулы и функции 15. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в Microsoft Excel 16. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах Microsoft Excel 17. Подбор параметра. Организация обратного расчёта 18. Задачи оптимизации (поиск решения) 19. Связи между файлами и консолидация данных в Microsoft Excel	38	2
	Контрольная работа №1 на тему «Текстовый процессор MS Word» **Контрольная работа** №2 на тему «MS Excel»	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка доклада по заданной тематике Работа в MS Word. Создание визитки на заданную тематику Работа с таблицами в MS Excel Подготовка рефератов по заданной тематике	22	2
Раздел 2.	**Информационные технологии в профессиональной деятельности**	**48**	
Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в MS Access.	**Содержание учебного материала**	**30**	
	Практические занятия 1. Создание таблиц баз данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД Microsoft Access. 2. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД Microsoft Access. 3. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Microsoft Access. 4. Работа с данными с использованием запросов в СУБД Microsoft Access. 5. Создание отчётов в СУБД Microsoft Access. 6. Создание подчинённых форм в СУБД Microsoft Access	18	2
	Контрольная работа №3 на тему «СУБД Microsoft Access»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Работа с таблицами в MS Access Подготовка рефератов по заданной тематике	10	2
Тема 2.2. Автоматизированные	**Содержание учебного материала**	**18**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
информационные системы (АИС)	**Практические занятия** 1. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». 2. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс». 3. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс». 4. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. 5. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс».	10	1
	Контрольная работа №4 на тему «поиск документов в СПС Консультант плюс»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа со списком в СПС «Консультант Плюс» Работа с папками в СПС «Консультант Плюс». Работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс».	6	2
Раздел 3.	**Компьютерные сети**	**6**	
Тема 3.1 Компьютерные сети	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера. Поиск информации в глобальной сети.	4	2
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по заданной тематике	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- столы компьютерные;
- меловая доска;
- шкафы;
- наглядные пособия (комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ, учебные пособия).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, подключенные к локальной сети интернет, с наличием лицензионного программного обеспечения;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: Научно-методическое пособие / А.Б. Антопольский. — М.: Либерия, 2014. — 424 с.

2. Астафьева Г.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. – М.: ОИЦ «Академия», 2013

3. Блиновская, Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. — М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 112 с.

4. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 544 с.

5. Кушниренко, А.Г. Основы информатики и вычислительной техники / А.Г. Кушниренко, Г.В. Лебедев, Р.А. Сворень. — Л.: Просвещение; Издание 3-е, 2013. — 224 с.

6. Ляхович, В.Ф. Информатика 10-11 кл / В.Ф. Ляхович. — М.: Просвещение, 2015. — 352 с.

7. Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Основы информатики. — М.: КноРус, 2016. — 348 с.

8. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ. Пособие для подготовки к ЕГЭ. – М.: ОИЦ «Академия», 2013

9. Цветкова М.С. Великович Л.С. Информатика и ИКТ. – М.: ОИЦ «Академия», 2013

б) дополнительная литература

10. Н.Угринович Информатика и информационные технологии – М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003

11. Информатика. Учебник. под редакцией Макаровой Н.В. Питер. 2004

в) Интернет - ресурсы

Википедия Свободная энциклопедия http://ru.wikipedia.org

Список рекомендуемой для преподавателя литературы и источников информации

1. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2004

2. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» в основной и старшей школе. 7-11: Методическое пособие / Угринович Н. Д. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004-2006

3. Практикум по информатике и информационным технологиям: Учебное пособие / Угринович Н. Д. и др. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003-2006

4. Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 с: ил.+CD.

5. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2010. – М., ОЛМА Медиа Групп, 2010. – 896 с.

6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2005.

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/catalog/

8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» http://festival.1september.ru/articles/subjects/11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	практическая работа
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	практическая работа
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	практическая работа
Знания:	
основные методы и средства поиска систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	практическая работа
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	практическая работа
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	практическая работа