Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
протокол № 8 от 30.10.2018г.
протокол № 8 от 26.08.2022г.

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/293 от 06.11.2018г.

Актуализировано
приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/168 от 31.08.2022г.

Рассмотрено
на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации
протокол № 174 от 26.08.2022г.

ЭП
ГБПОУ" ТСЭК" 2023-11-10 16:04:47

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Тольятти - 2022

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика ГБПОУ «ТСЭК» (далее - Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности колледжа.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников колледжа о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в колледже;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в колледже;

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.5. Кругом лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель колледжа и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Работа по предупреждению коррупции в колледже ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым с установленном порядке Планом антикоррупционных мероприятий на учебный год.

2.Термины и определения.

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

Аффилированные лица – физические и юридические лица. Способные оказывать влияние на деятельность организации;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Контрагент – любое физическое или юридическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, в том числе родственников всех степеней родства и степеней свойства;

План противодействия коррупции –ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты;

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, стандартов, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы деятельности по предупреждению коррупции в колледже.

3.1. Антикоррупционная политика колледжа основывается на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников колледжа.

Информированность работников колледжа о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения колледжа, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в колледже антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя колледжа и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя колледжа за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах и процедур.

3.1.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. Должностные лица колледжа, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы колледжа.

4.1. Руководитель колледжа является ответственным лицом за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в коллеже.

4.2. Руководитель колледжа, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры колледжа назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в колледже;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в колледже;

- разработка и представление на утверждение руководителю колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов деятельности по предупреждению коррупции в колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя колледжа.

4.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности

функционирования колледжа за счет снижения рисков проявления коррупции, в колледже создается коллегиальный орган - Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, действующая на постоянной основе.

4.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции определены соответствующим Положением.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции.

Руководитель колледжа и работники вне зависимости от должности и стажа работы с организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны выполнять следующие обязанности:

5.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и (или) от имени колледжа.

5.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и (или) от имени колледжа.

5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

5.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционного правонарушения другими работниками.

5.6. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя колледжа о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6. Внедрение стандартов поведения работников колледжа.

6.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников,

затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников колледжа в целом.

6.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

7.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

7.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководитель колледжа, руководитель и члены контрактной службы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные п.9 ч.1 ст.31 Федерального Закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется членами Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и(или) урегулирования конфликта интересов в колледже установлены Положением о конфликте интересов.

7.6. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем коллежа с учетом мнения Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

7.7. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

8.1. Колледж поддерживает деловую культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

8.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя колледжа и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь колледжа, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике колледжа, определения единых для всех работников колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в колледже действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

9.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.1.2. Внедрение специальных процедур поверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений и потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

9.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в колледже.

9.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

9.1.5. Размещение на официальном сайте колледжа информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в колледже.

10. Оценка коррупционных рисков колледжа.

10.1. Целями оценки коррупционных рисков колледжа являются:

10.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности коллежа.

10.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции.

10.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

10.2. Оценка коррупционных рисков колледжа осуществляется ежегодно в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности колледжа.

11. Антикоррупционное просвещение работников.

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в колледже на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет колледжа в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в колледже. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит.

12.1. Осуществление в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности (финансовой) бухгалтерской отчетности колледжа и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа.

12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита в колледже:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности колледжа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.4.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в

документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.п.

12.4.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для колледжа или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

13. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действующей приверженности колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых колледжу стало известно.

13.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется также в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследования коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководитель коллежа и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

13.6. Руководитель колледжа и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

14. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

14.1. Руководитель колледжа и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

15.1. Колледж осуществляет постоянный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовят отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в колледже, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может производится в случае внесения изменений в трудовое законодательство, в законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры колледжа.