

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования
от 01.03.2021 г.

Государственное казенное
учреждения Самарской области
«Главное управление
социальной защиты населения
Центрального округа»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭК»
от «11» июня 2021 № 08-01/154

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭК»
от «29» августа 2022 № 08-01/162/2

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭК»
от «14» июня 2023 № 08-01/117/1

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭК»
от «15» апреля 2024 № 08-01/79

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе основного общего образования

Форма обучения – очная
Нормативный срок подготовки - 3 г. 10 мес.
Квалификация выпускника – юрист

Тольятти, 2021

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.07.2014 г. № 33324);

Разработчики:

Полстянова Анна Александровна, заведующий отделением социально-правовой сферы пожарной безопасности;

Фирсова Людмила Васильевна, методист, кандидат педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории;

Трофимова Ольга Александровна, председатель ПЦМК «Юриспруденция»

Говорова Ольга Викторовна, преподаватель;

Лохаяева Тамара Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1 Общие положения.
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (профессиональные и общие компетенции)
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Использование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1 Учебный план
 - 3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.3 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей
 - 3.4 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию учебной и производственной практик
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Организация контроля и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
 - 5.3 Фонды оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2014 г. № 33737);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. и доп. от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.);
- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изм. и доп. от 22 января, 15 декабря 2014 г.);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (с изм. и доп. от 18 августа 2016 г.);

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31.01.2014);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

– Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12–696;

– Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленных письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259;

– Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06вн;

– Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования», 2011 г.;

– Уточнений рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

– Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

– Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30 июня 2010 г. № 2/3;

– Инструктивно-методического письма «Об актуализации программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», направленного министерством образования и науки Самарской области 11 мая 2016 г. №16/1258;

– Письма «Результаты экспертизы учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования профессиональных образовательных организация Самарской области (первый этап)», направленного министерством образования и науки Самарской области 24 мая 2016 г. № 16/1420;

– Письма «Результаты экспертизы учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования профессиональных образовательных организация Самарской области (второй этап)», направленного министерством образования и науки Самарской области 26 октября 2016 г. № 16/3219;

– Отчета результатов согласования ФГОС СПО и требований рынка труда по специальности 40.02.01Право и организация социального обеспечения;

– Стандарта Ворлдскиллс России по компетенции «Социальный работник»

– Устава ГБПОУ «ТСЭК»;

– Локальных актов ГБПОУ «ТСЭК», регламентирующих реализацию ФГОС СПО.

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Наименование квалификации базовой подготовки – юрист.

Трудоемкость ШССЗ

Обучение по учебным циклам	137 недели
Учебная практика	10 недель

Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
- Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели
- Защита выпускной квалификационной работы	2 недели
Каникулы	35 недель
Всего	199 недель

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников:

– реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК)

Код ВПД и ПК	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите..
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите..
ВПД 3 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ВПД 4 Социально-правовая защита граждан.	
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан

ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения
--------	---

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Распределение вариативной части учебного плана ООП по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	804/536	288/220	-	288/220
ЕН.00	264/176	-	-	-
ОП.00	1308/872	1032/672	186/108	846/564
ПМ.00	1296/864	300/188	300/188	-
Вариативная часть	1620/1080	1620/1080	486/286	1134/784

Распределение часов вариативной части по дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также обоснование необходимости их введения представлено в таблице:

Индексы дисциплин и/или МДК вариативной части	Наименование дисциплин и/или МДК вариативной части	Кол-во часов учебной нагрузки по УП, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Краткое обоснование необходимости их введения
ОГСЭ.01	Основы философии	36/24	Увеличение количества часов в рамках дисциплины в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 14.07.2021 №267-р с целью введения обучающихся в традиционную систему семейных ценностей.
ОГСЭ.06	ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)	84/56	Дисциплина введена в соответствии с региональными требованиями к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей ППССЗ (Концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 года №2/3) с целью преемственного развития общих компетенций выпускников в условиях перехода «общеобразовательная школа-учреждение СПО»
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера	9/6	Дисциплина введена в соответствии с региональными требованиями к

Индексы дисциплин и/или МДК вариативной части	Наименование дисциплин и/или МДК вариативной части	Кол-во часов учебной нагрузки по УП, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Краткое обоснование необходимости их введения
			дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей ППССЗ (Концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010года №2/3) с целью преемственного развития общих компетенций выпускников в условиях перехода «общеобразовательная школа-учреждение СПО»
ОГСЭ.08	История государства и права России	96/64	Введение дисциплины в соответствии с актуализацией ППССЗ с учетом требований профессиональных стандартов: - Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплат пенсии», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 785н; - Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787 н
ОГСЭ.09.01	Финансовая грамотность	51/34	Дисциплина введена в соответствии с Методическими рекомендациям по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные Минобрнауки России и Банком России.
ОГСЭ.09.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		Дисциплина введена в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.08.2014г. №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными

Индексы дисциплин и/или МДК вариативной части	Наименование дисциплин и/или МДК вариативной части	Кол-во часов учебной нагрузки по УП, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Краткое обоснование необходимости их введения
			возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащенности образовательного процесса».
ОГСЭ.10	Социально-значимая деятельность	36/36	Дисциплина введена в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 14.07..2021 №267-р с целью углубления содержания рабочей программы воспитания
ОП.06	Гражданское право	141/78	<p>Увеличение количества часов в рамках дисциплины на освоение умений, необходимых для выполнения следующих трудовых функций в соответствии с актуализацией ППССЗ с учетом требований профессиональных стандартов:</p> <p>1)«Специалист по организации назначения и выплат пенсии», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 785н:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат -рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат; -подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат; <p>2)«Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787 н:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера;

Индексы дисциплин и/или МДК вариативной части	Наименование дисциплин и/или МДК вариативной части	Кол-во часов учебной нагрузки по УП, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Краткое обоснование необходимости их введения
			- выдача документов по выплатам социального характера;
ОП.08	Гражданский процесс	45/30	<p>Увеличение количества часов в рамках дисциплины на освоение умений, необходимых для выполнения следующих трудовых функций в соответствии с актуализацией ППССЗ с учетом требований профессиональных стандартов:</p> <p>1) «Специалист по организации назначения и выплат пенсии», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 785н:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат - рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат; - подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат; <p>2) «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787 н:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера; - выдача документов по выплатам социального характера;
ОП.18	Основы предпринимательства	27/18	Дисциплина введена в соответствии с региональными требованиями к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей ППССЗ

Индексы дисциплин и/или МДК вариативной части	Наименование дисциплин и/или МДК вариативной части	Кол-во часов учебной нагрузки по УП, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Краткое обоснование необходимости их введения
			(Концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010года №2/3) с целью преемственного развития общих компетенций выпускников в условиях перехода «общеобразовательная школа-учреждение СПО»
ОП.19	Налоговое право	90/60	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей: Центральный районный суд г. Тольятти
ОП.20	Муниципальное право	87/58	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей: Центральный районный суд г. Тольятти
ОП.21	Нотариальное право	87/58	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей: Центральный районный суд г. Тольятти
ОП.22	Уголовное право и уголовный процесс	243/162	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей: Центральный районный суд г. Тольятти
ОП.23	Юридическая психология	90/60	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей: Центральный районный суд г. Тольятти
ОП.24	Правоохранительные органы	54/36	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей: УМВД г. Тольятти
ОП.25	Арбитражный процесс	93/62	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей: Центральный районный суд г. Тольятти
ОП.26.01	Жилищное право	75/50	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей: Центральный районный суд г. Тольятти
ОП.26.02	Предпринимательское право		
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	45/26	Увеличение количества часов в рамках дисциплины на освоение умений, необходимых для выполнения следующих трудовых функций в соответствии с актуализацией ППССЗ с учетом требований профессиональных стандартов: 1)«Специалист по организации назначения и выплат пенсии», утвержденный Приказом

Индексы дисциплин и/или МДК вариативной части	Наименование дисциплин и/или МДК вариативной части	Кол-во часов учебной нагрузки по УП, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Краткое обоснование необходимости их введения
			<p>Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 785н:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат - рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат; - подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат; <p>2) «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787 н:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера; - выдача документов по выплатам социального характера;
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан	111/70	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений, в соответствии с запросом работодателей: Центральный районный суд г. Тольятти
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы	144/92	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений, в соответствии с запросом работодателей: Центральный районный суд г. Тольятти

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план очной формы обучения разработан для обучающихся на базе основного общего образования.

Учебный план включает в себя:

- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- календарный график учебного процесса;
- пояснительную записку;
- перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

Распределение часов на вариативную часть учебного плана основывается на актах согласования с Управление ПФР в Автозаводском районе г. Тольятти Самарской области.

3.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик разработаны на основе ФГОС СПО, рассмотрены и одобрены на заседании преподавателей отделения гуманитарных и экономических специальностей, утверждены директором колледжа.

Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке «РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ. Общеобразовательные учебные дисциплины по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Срок начала реализации: 2022 год»)

Индекс	Наименование дисциплин
ОУП.00	Общие учебные предметы
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура

ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.00	Учебные предметы по выбору образовательной организации
ОУП.09	Информатика
ОУП.10	Родная литература
ОУП.11	Право
УП.00	Дополнительные учебные предметы по выбору студентов
ОУП.12.01	География
ОУП.12.02	Экология
*	Индивидуальный проект

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

(Комплект рабочих программ по дисциплинам цикла ОГСЭ ППСЗ находится в папке
«РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ООП ПССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Срок начала реализации: 2022 год»)

Индекс	Наименование дисциплин
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера
ОГСЭ.08	История государства и права России
ОГСЭ.09.01	Финансовая грамотность
ОГСЭ.09.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОГСЭ.10	Социально-значимая деятельность

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

(Комплект рабочих программ по дисциплинам цикла ЕН ППСЗ находится в папке
«РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ООП ПССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Срок начала реализации: 2022 год»)

Индекс	Наименование дисциплин
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности

Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла

(Комплект рабочих программ по дисциплинам цикла ОП ППССЗ находится в папке

«РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ООП ПССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Срок начала реализации: 2022год»)

Индекс	Наименование дисциплин
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Финансовое право
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОП.18	Основы предпринимательства
ОП.19	Налоговое право
ОП.20	Муниципальное право
ОП.21	Нотариальное право
ОП.22	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.23	Юридическая психология
ОП.24	Правоохранительные органы
ОП.25	Арбитражный процесс
ОП.26.01	Жилищное право
ОП.26.02	Предпринимательское право

Перечень рабочих программ профессиональных модулей

(Комплект рабочих программ по профессиональным модулям ППССЗ находится в папке «РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ООП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Срок начала реализации: 2022 год»)

Индекс	Наименование профессиональных модулей
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПМ.04	Социально-правовая защита граждан

3.3 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И ПРАКТИК

По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам ППССЗ разработаны календарно-тематические планы (КТП). Комплект КТП находится в папке «Календарно-тематические планы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Срок начала реализации: 2022 год»

3.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже, находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Наименование дисциплины	Наличие инструкций по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие УМК преподавателя	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Русский язык		+		+	
Литература		+		+	
Иностранный язык		+	+	+	

Математика		+		+	
История		+		+	
Физическая культура		+		+	
Основы безопасности жизнедеятельности		+		+	
Астрономия		+		+	
Информатика		+		+	
Экономика		+		+	
Право		+	+	+	
География		+		+	
Логика		+		+	
Индивидуальный проект		+			+

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже, находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Наименование дисциплины	Наличие инструкций по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие УМК преподавателя	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Основы философии		+		+	
История		+		+	
Психология общения		+		+	
Иностранный язык		+		+	
Физическая культура		+		+	
Общие компетенции профессионала (по уровням)		+		+	
Рынок труда и профессиональная карьера		+		+	
Русский язык и культура речи		+		+	

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам
математического и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже,
находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения)»

Наименование дисциплины	Наличие инструкций по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие КМО преподавателя	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Информатика		+		+	
Математика		+		+	
Основы исследовательской деятельности		+		+	

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам
общепрофессионального цикла**

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже,
находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения)»

Наименование дисциплины	Наличие инструкций по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие УМК преподавателя	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Теория государства и права		+	+	+	+
Конституционное право		+	+	+	+
Административное право		+	+	+	+
Основы экологического права		+	+	+	+
Трудовое право		+	+	+	+
Гражданское право		+	+	+	+
Семейное право		+	+	+	+
Гражданский процесс		+	+	+	+
Финансовое право		+	+	+	+
Страховое дело		+	+	+	+
Статистика		+	+	+	+
Экономика организации		+	+	+	+
Менеджмент		+	+	+	+

Документационное обеспечение управления		+	+	+	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+	+	+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности		+		+	+
Безопасность жизнедеятельности		+		+	
Основы предпринимательства		+		+	
Налоговое право		+		+	
Муниципальное право		+		+	
Нотариальное право		+		+	
Уголовное право и уголовный процесс		+		+	
Юридическая психология		+		+	
Жилищное право		+		+	
Предпринимательское право		+		+	

Учебно-методический комплекс для обучающихся по профессиональным модулям

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже,

находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения)»

Наименование профессионального модуля	Наличие инструкций по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие УМК преподавателя	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		+	+	+	+
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты		+	+	+	+

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации					
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		+	+	+	+
Социально-правовая защита граждан		+	+	+	+

3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию учебной и производственной практик

(Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методических рекомендаций для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Учебная и производственная практика по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Наименование практик	Наименование учебно-методических документов
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
УП.01 Учебная практика	Рабочая программа УП.01
	Календарно-тематическое планирование УП.01
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики УП.01
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Рабочая программа УП.01
	Методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю специальности) ПП.01
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	Рабочая программа ПП.02
	Методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю специальности) ПП.02
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Рабочая программа ПП.03
	Методические рекомендации по прохождению производственной практики (по профилю

	специальности) ПП.03
ПМ.04 Социально-правовая защита граждан	
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	Рабочая программа ПП.04
	Методические рекомендации по прохождению производственной практики(по профилю специальности) ПП.04

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной в колледже соответствующей образовательной среды и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обеспечены рабочие места в компьютерном классе.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

Операционные системы:

Windows 7 Professional Russian;

Windows Server Standart2003;

Kaspersky Endpoint Security;

Справочно-правовая система Консультант+.

Для реализации образовательного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже созданы кабинеты, лаборатории и другие помещения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	истории;
2.	основ философии;
3.	иностранного языка;
4.	основ экологического права;
5.	теории государства и права;
6.	конституционного и административного права;
7.	трудового права;
8.	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9.	дисциплин права;
10.	менеджмента и экономики организации;
11.	профессиональных дисциплин;
12.	права социального обеспечения;
13.	безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:	
14.	информатики;
15.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
16.	технических средств обучения.
Спортивный комплекс:	
17.	спортивный зал;
18.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
19.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:	
20.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
21.	актовый зал.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработано и введено в действие Положение об организации и проведении входного, текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов колледжа.

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием. Результаты рубежного контроля используются преподавателем для оценки достижений обучающихся, для выставления оценки при наличии дифференцированного зачёта по дисциплине/МДК.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе зачётного или экзаменационного материала, утверждённого заместителем директора по учебно-методической работе. Утверждённые комплекты оценочных средств и их электронная версия хранятся в методическом кабинете. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде экзамена (квалификационного) на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утверждённого директором колледжа.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определён в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа. Требования к выполнению выпускной квалификационной работе представлены в Положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ТСЭК».

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработаны методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При подготовке к ГИА разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается Педагогическим советом Тольяттинского социально-экономического колледжа, согласовывается с председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором колледжа.

5.3 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств по зачётным и экзаменационным дисциплинам/МДК/ПМ формируется в соответствии с учебным планом и хранится в папке «Фонд оценочных средств по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Срок начала реализации: 2020 год».

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

Индекс	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации
ОУП.01	Русский язык	экзамен
ОУП.02	Литература	дифференцированный зачет
ОУП.03	Иностранный язык	дифференцированный зачет
ОУП.04	Математика	экзамен
ОУП.05	История	дифференцированный зачет
ОУП.06	Физическая культура	зачет дифференцированный зачет
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	дифференцированный зачет
ОУП.08	Астрономия	дифференцированный зачет
ОУП.09	Информатика	дифференцированный зачет
ОУП.10	Родная литература	дифференцированный зачет
ОУП.10	Право	экзамен
ОУП.12.01	География	дифференцированный зачет
ОУП.12.02	Экология	
*	Индивидуальный проект	дифференцированный зачет
ОГСЭ.03	Психология общения	дифференцированный зачет

Оценочные материалы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям 2 курса

Индекс	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
ОУП.09	Информатика	дифференцированный зачет
ОГСЭ.01	Основы философии	комплексный экзамен
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	дифференцированный зачет
ОГСЭ.05	Физическая культура	зачет; зачет
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи	дифференцированный зачет
ЕН.01	Информатика	экзамен
ЕН.02	Математика	экзамен
ОП.01	Теория государства и права	комплексный экзамен
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Административное право	экзамен

ОП.04	Основы экологического права	дифференцированный зачет
ОП.05	Трудовое право	экзамен
ОП.06	Гражданское право	дифференцированный зачет
ОП.07	Семейное право	дифференцированный зачет
ОП.11	Статистика	дифференцированный зачет
ОП.13	Менеджмент	дифференцированный зачет
ОП.14	Документационное обеспечение управления	комплексный экзамен
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	

**Оценочные материалы по дисциплинам, междисциплинарным курсам,
профессиональным модулям 3 курса**

Индекс	Наименование дисциплин//МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
ОГСЭ.03	Иностранный язык	дифференцированный зачет
ОГСЭ.04	Физическая культура	зачет; зачет
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	дифференцированный зачет
ОП.06	Гражданское право	комплексный экзамен
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.09	Финансовое право	экзамен
ОП.10	Страховое дело	дифференцированный зачет
ОП.12	Экономика организации	дифференцированный зачет
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности	дифференцированный зачет
ОП.20	Муниципальное право	экзамен
ОП.21	Нотариальное право	экзамен
ОП.23	Юридическая психология	экзамен
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	экзамен (квалификационный)
МДК.01.01	Право социального обеспечения	экзамен
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	экзамен
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	дифференцированный зачет
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан	дифференцированный зачет

**Оценочные материалы по дисциплинам, междисциплинарным курсам,
профессиональным модулям 4 курса**

Индекс	Наименование дисциплин//МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
ОГСЭ.04	Иностранный язык	дифференцированный зачет
ОГСЭ.05	Физическая культура	зачет; дифференцированный зачет
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	зачет
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера	зачет
ОП.18	Основы предпринимательства	зачет
ОП.19	Налоговое право	экзамен
ОП.22	Уголовное право и уголовный процесс	экзамен
ОП.24	Правоохранительные органы	дифференцированный зачет
ОП.25	Арбитражный процесс	дифференцированный зачет
ОП.26.01	Жилищное право	экзамен
ОП.26.02	Предпринимательское право	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	экзамен (квалификационный)
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	экзамен
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	комплексный экзамен (квалификационный)
ПМ.04	Социально-правовая защита граждан	
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан	экзамен
МДК.03.02	Организация работы судебных и иных органов по защите прав граждан	дифференцированный зачет
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы	дифференцированный зачет

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию, хранятся в папке «Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Срок начала реализации: 2022 год»).

№ п/п	Наименование материалов
1	Программа государственной итоговой аттестации
2	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации