Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
протокол № 1 от 15.02.2024г.

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Рассмотрено
на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации
протокол № 184 от 15.02.2024г.

ЭП ГБПОУ" ТСЭК" 2024-03-20 16:17:29

Рассмотрено
на открытом заседании Студенческого совета
протокол № 6 от 16.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции Федеральных законов);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федеральных законов);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минпросвещения России);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минпросвещения России);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на

обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2014г. № 06-664 «О приеме лиц, прибывших с территории Украины»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2024г. № 143-од «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2024/2025 учебный год»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

1.2. Настоящее положение определяет основные функции, состав, организацию и порядок работы приемной комиссии ГБПОУ «ТСЭК».

1.3. Приемную комиссию возглавляет директор ГБПОУ «ТСЭК», который является ее председателем.

1.4. Условия труда работников приемной комиссии, организация их рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В своей работе приемная комиссия руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами вышестоящих органов управления и колледжа, иными действующими руководящими документами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии – один год.

1.7. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.

2. Структура, состав, функции приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется из числа работников ГБПОУ «ТСЭК» в составе не менее пяти человек, исходя из возлагаемых на нее задач, содержания и объема работы, и утверждается приказом директора ГБПОУ «ТСЭК».

2.2. В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя приемной комиссии, назначаемый из числа заместителей директора колледжа;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Организует прием посетителей по вопросам поступления в колледж, осуществляет обработку писем и запросов граждан, юридических лиц, дает своевременные ответы на них, проводит консультации с поступающими по выбору профессии, специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке.

2.3.2. Организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

2.3.3. Организует прием документов, их оформление и хранение, переписку по вопросам приема в ГБПОУ «ТСЭК».

2.3.4. Разрабатывает подходы к рекламно-информационной деятельности, разрабатывает и утверждает рекламно-информационные материалы.

2.3.5. Осуществляет контроль работы комиссии для проведения вступительных испытаний.
2.3.6. Размещает соответствующую информацию о порядке и правилах приема на официальном сайте ГБПОУ «ТСЭК» и информационных стендах.
2.3.7. Осуществляет контроль достоверности сведений в документах, представляемых поступающими, в том числе посредством обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
2.3.8. Принимает решения об отказе в приеме на обучение (с указанием оснований для принятия решений).
2.3.9. Готовит рекомендации к зачислению поступающих на основании представленных документов в соответствии с Правилами приема с указанием пофамильного перечня лиц.
2.3.10. Формирует и предоставляет учредителю отчетность о ходе приемной кампании.

3. Организация делопроизводства приемной комиссии

3.1. Учет и документация приема поступающих в ГБПОУ «ТСЭК» проводится по следующим формам:

3.1.1. Заявление о приеме (приложение 1).
3.1.2. Журнал регистрации поданных заявлений и учета сданных документов (приложение 2) – ведется в электронном виде, раз в 10 дней от начала приема заявлений распечатывается, сшивается, удостоверяется подписью председателя приемной комиссии и хранится у ответственного секретаря до конца приема.
3.1.3. Расписка о приеме документов (приложение 3).
3.1.4. Оценочный лист результатов освоения образовательной программы основного общего образования (приложение 4).
3.1.5. Рейтинг результатов освоения образовательной программы основного общего образования (приложение 5).
3.1.6. Согласие на обработку персональных данных абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных (приложение 6).
3.1.7. Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных данного абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных (приложение 7).
3.1.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных абитуриентом (обучающимся (слушателем), как субъектом персональных данных, для распространения (приложение 8).
3.1.9. Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных данного абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных, разрешенных законным представителем данного абитуриента (обучающегося (слушателя) для распространения (приложение 9).
3.1.10. Информированное согласие родителей (законных представителей) абитуриента (обучающегося (слушателя) на участие в профилактических, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятиях по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса (приложение 11).
3.1.11. Заявление о возврате документов и акт возврата документов (приложение 11).

3.1.12. Заявление о создании специальных условий при проведении вступительных испытаний (для поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья) (приложение 12).

3.2. Для своевременного осуществления делопроизводства приемной комиссии могут привлекаться технические исполнители, которые назначаются приказом директора ГБПОУ «ТСЭК».

3.3. Прием документов от поступающих осуществляется по следующим адресам:
- г. Тольятти, ул. Мурысева, 61.
- г. Тольятти, ул. Ленина, 68.

4. Полномочия членов приемной комиссии

4.1. Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство всей деятельностью приемной комиссии, определяет полномочия членов приемной комиссии, утверждает план работы приемной комиссии и график приема граждан членами приемной комиссии.

4.2. Заместитель председателя приемной комиссии руководит деятельностью ответственного секретаря, координирует деятельность приемной комиссии в целом, контролирует деятельность членов приемной комиссии в соответствии с их полномочиями, формирует и предоставляет на утверждение план работы приемной комиссии и график приема граждан членами приемной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу членов и технического секретаря приемной комиссии, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, готовит списки поступающих, рекомендованных к зачислению, и проекты приказов о зачислении, организует работу приемной комиссии по формированию комплекта документов поступающих и личных дел поступающих и студентов.

4.4. Ответственный секретарь приемной комиссии непосредственно подчиняется заместителю председателя приемной комиссии.

4.5. В подготовительный период члены приемной комиссии готовят бланки необходимой документации, рекламно-информационные материалы, оборудуют помещения для работы приемной комиссии, обеспечивают условия для хранения документов.

4.6. Члены приемной комиссии осуществляют:

4.4.1. Прием документов поступающих с их регистрацией в электронном журнале установленной формы.

4.4.2. Знакомство поступающих с Уставом колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, иными нормативно-правовыми документами колледжа под роспись в заявлении на поступление.

4.4.3 Подсчет среднего балла документов об образовании.

4.4.4. Оформление личных дел поступающих, в которых хранятся все сданные ими документы, выдачу расписок установленной формы о приеме документов.

4.4.5. Ведение компьютерных баз данных документов поступающих, размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде в учебном корпусе по адресу: г.о. Тольятти, на ул. Мурысева, 61, сведений о количестве мест, поданных заявлений и среднем балле документов об образовании поступающих.

4.7. Члены приемной комиссии в пределах своей компетенции вправе:

4.1.1. Запрашивать у руководителей подразделений, служб колледжа необходимые данные для выполнения своих профессиональных обязанностей.

4.1.2. Требовать от граждан при поступлении в колледж представления необходимых документов и материалов.

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию приемной комиссии.

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по вопросам улучшения качества работы приемной комиссии.

4.1.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию приемной комиссии и не требующим согласования с директором колледжа.

4.1.6. Обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими.

4.8. Члены приемной комиссии обязаны:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства в сфере образования, Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2.2. Вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию, составлять отчеты о своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. Члены приемной комиссии несут ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на них, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по приему поступающих.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Регистрационный номер

фото

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» Л.В. Васильевой

от
Фамилия_____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
_____
_____
проживающего(ей) по
адресу(фактический):_____
_____
адресу(прописка):_____
_____
СНИЛС _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность,
☐ паспорт ☐ свидетельство о рождении
_____№_____
Когда и кем выдан: «____»_____20___г.
_____
_____
_____
Телефон:_____
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования:
1. код ФГОС _____Образовательная программа_____
_____
2. код ФГОС _____Образовательная программа_____
_____
3. код ФГОС _____Образовательная программа_____
_____
по очной форме обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области☐, на место с полным возмещением затрат ☐.

О себе сообщаю следующее:

1. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение _____
_____
(наименование учебного заведения)

Аттестат ☐ / диплом ☐ серия _____ № _____

2. Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

3. Данные о родителях (законных представителях):

Мать (ф.и.о., место работы, телефон мобильный, домашний, рабочий) _____
_____
_____
Отец (ф.и.о., место работы, телефон мобильный, домашний, рабочий)_____
_____
_____

4. Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐, не впервые ☐

_____
(подпись поступающего)

О себе дополнительно сообщаю:

1. Имею следующий статус _____

(инвалид, лицо с ОВЗ, сирота)

Документы, подтверждающие статус:_____

1.1. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

2. Достижения:

☐спортивные _____вид спорта _____,

☐творческие _____,

☐учебно-исследовательские_____.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема и условиями обучения в колледже, уставом колледжа, правилами подачи апелляций **ознакомлен(а)**.

_____

(подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании государственного образца **в течение 3х рабочих дней после окончания прима заявлений**, т.е. в срок до **____ августа 2024 года.** В противном случае на зачисление на бюджетное место не претендую и претензий не имею.

_____

(подпись поступающего)

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании (оригинал ☐ / копия ☐ / копия, созданная уполномоченным должностным лицом МФЦ ☐).
2. Копия паспорта.
3. 4 фотографии 3х4.
4. _____
5. _____
6. _____

«____» _____ 2024г. _____

(подпись поступающего)

Документы принял член приемной комиссии _____ /_____/

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ /_____/

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Пакет документов сформирован верно (для заявлений абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ)

Руководитель РЦПО _____ /_____/

(подпись) *(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Журнал регистрации поданных заявлений и учета сданных документов

Фамилия, имя, отчество поступающего	***Специальность / профессия***	***Дублирование заявлений (1)***	***Дублирование заявлений (2)***	***Средний балл аттестата***	***Отметка о сдаче оригинала документа об образовании***	***Предоставленные документы***	***социальный статус***	***телефон абитуриента***	***телефон родителя (официального представителя)***	***отметка о необходимости общежития***	***город***	***район проживания***	***страна***	***школа***	***год окончания школы***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

Получены от _____
фамилия имя отчество

следующие документы:

- ☐ Заявление.
- ☐ Документ об образовании: (оригинал ☐ / копия ☐ / копия, созданная уполномоченным должностным лицом МФЦ ☐).
- ☐ Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.
- ☐ 4 фото 3х4.
- ☐ _____
- ☐ _____

Документы сдал «____»_____2024г. _____
(подпись поступающего)

Документы принял «____»_____2024г. _____
(подпись члена приемной комиссии)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения образовательной программы основного общего образования

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Аттестат №_____ Количество предметов _____
Дата выдачи «___ _» _____ _____20___г. Сумма баллов по предметам _____
МБОУ СОШ: город, № _____ Средний балл оценок _____
(значение округляется до тысячных)

_____ / _____ _____
(подпись и расшифровка члена приемной комиссии) *(подпись поступающего)*

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«____»_____2024г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

РЕЙТИНГ
результатов освоения образовательной программы основного общего образования
поступающих в 2024 году

по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

_____
(код, наименование специальности / профессии)

Рейтинг	*Фамилия, имя, отчество поступающего*	*Средний балл аттестата*
1	*2*	*3*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«____»_____2024г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)
(наименование оператора персональных данных)

адрес: *445012, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.61*

ИНН	*6322002469*	КПП	*632401001*	ОКВЭД	*85.21*
ОКПО	*21297317*	ОКТМО	*36740000001*	ОКОГУ	*2300223*
ОГРН	*1036301053931*	ОКОПФ	*75203*	ОКФС	*13*

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____
телефон: _____ адрес эл. почты: _____

Согласие на обработку персональных данных абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)
(наименование оператора персональных данных)

и его представителями следующих моих персональных данных, переданных мною лично при заключении договора на обучение в *ГБПОУ «ТСЭК»,* а также полученных *ГБПОУ «ТСЭК»* с моего письменного согласия от третьей стороны:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, наличие инвалидности;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), достижениях, участии в соревнованиях различного уровня;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения о местах работы членов семьи, номера телефонов членов семьи (домашний, сотовый);
- сведения о всех видах государственных выплат;
- средний балл документа об образовании;

- сведения о специальности (профессии), сроке обучения, поступлении в ГБПОУ «ТСЭК», об окончании ГБПОУ «ТСЭК», номере учебной группы, присвоенной квалификации;
- адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГБПОУ «ТСЭК» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа; обучения; содействия в трудоустройстве; содействия в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечения гласности и открытости деятельности образовательного учреждения, организации образовательного процесса, организации производственной практики; воинского и пенсионного учета; охраны здоровья; оформления банковской карты; обеспечения моей личной безопасности; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) *ГБПОУ «ТСЭК»* моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»(в ред.Федеральных законов), Положением «Об организации работы с персональными данными в ГБПОУ «ТСЭК».*

Проинформирован(а), что оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с Положением *«Об организации работы с персональными данными в ГБПОУ «ТСЭК»,* с которым я ознакомлен(а) при поступлении на обучение, а также для оформления договора на обучение.

В случае неправомерного использования предоставляемых мною персональных данных, оставляю за собой право отзыва согласия моим письменным заявлением.

Предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных *ГБПОУ «ТСЭК»* вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» *(в ред.Федеральных законов)*.

Настоящее согласие дано *ГБПОУ «ТСЭК»* мной добровольно, в своих интересах и действует с даты подписания и заканчивается датой отчисления из числа обучающихся (слушателей) ГБПОУ «ТСЭК» или датой отзыва согласия моим письменным заявлением.

«____»
_____ 20__ года _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия имя отчество субъекта персональных данных полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)
(наименование оператора персональных данных)

адрес:	*445012, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.61*				
ИНН	*6322002469*	КПП	*632401001*	ОКВЭД	*85.21*
ОКПО	*21297317*	ОКТМО	*36740000001*	ОКОГУ	*2300223*
ОГРН	*1036301053931*	ОКОПФ	*75203*	ОКФС	*13*

Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных данного абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося(слушателя) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)
_____
_____

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными), несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)
(наименование оператора персональных данных)

и его представителями следующих персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, переданных и полученных с моего письменного согласия при поступлении на обучение в *ГБПОУ «ТСЭК»* и для оформления договора на обучение в *ГБПОУ «ТСЭК»*:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, наличие инвалидности;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), достижениях, участии в соревнованиях различного уровня;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения о местах работы членов семьи, номера телефонов членов семьи (домашний, сотовый);

- сведения о всех видах государственных выплат;
- средний балл документа об образовании;
- сведения о специальности (профессии), сроке обучения, поступлении в ГБПОУ «ТСЭК», об окончании ГБПОУ «ТСЭК», номере учебной группы, присвоенной квалификации;
- адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях;
- дополнительные сведения, представленные моим сыном, моей дочерью (нужное подчеркнуть) по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГБПОУ «ТСЭК» может обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа; обучения; содействия в трудоустройстве; содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения гласности и открытости деятельности образовательного учреждения, организации образовательного процесса, организации производственной практики, воинского и пенсионного учета, охраны здоровья, оформления банковской карты, обеспечение сохранности имущества; обеспечения личной безопасности несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) *ГБПОУ «ТСЭК»* персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, должна осуществляться в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»(в ред.Федеральных законов), Положением «Об организации работы с персональными данными в ГБПОУ «ТСЭК».*

Проинформирован(а), что оператор гарантирует, что обработка персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с Положением *«Об организации работы с персональными данными в ГБПОУ «ТСЭК»,* с применением средств автоматизации, на бумажных носителях, а также смешанным способом.

В случае неправомерного использования персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, оставляю за собой право отзыва согласия моим письменным заявлением.

Предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, *ГБПОУ «ТСЭК»* вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»*(в ред.Федеральных законов)*.

Настоящее согласие дано *ГБПОУ «ТСЭК»* мной добровольно, в интересах несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, и действует с даты подписания и заканчивается датой отчисления из числа обучающихся(слушателей) ГБПОУ «ТСЭК».

«__» _____ 20__ года		
(дата)	(подпись)	(фамилия имя отчество субъекта персональных данных полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)
(наименование оператора персональных данных)

адрес: *445012, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.61*

ИНН	*6322002469*	КПП	*632401001*	ОКВЭД	*85.21*
ОКПО	*21297317*	ОКТМО	*36740000001*	ОКОГУ	*2300223*
ОГРН	*1036301053931*	ОКОПФ	*75203*	ОКФС	*13*

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____
телефон: _____ адрес эл. почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных абитуриентом (обучающимся (слушателем), как субъектом персональных данных, для распространения

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение моих персональных данных
государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)
(наименование оператора персональных данных)

как без использования средств автоматизации, так и с их использованием в следующем порядке:

Категория персональных данных	**Перечень персональных данных**	**Разрешаю к распространению (да/нет)**	**Неограниченному кругу лиц (да/нет)**	**Условия и запреты**	**Дополнительн. условия**
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата и месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес регистрации/ места жительства, дата регистрации по месту жительства				
	Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе				
	Номер контактного телефона (домашний, сотовый)				
	Адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях				
	Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета				
	Идентификационный номер налогоплательщика				
	Семейное положение				
	Фамилии, имена и отчества членов семьи, год их рождения				
	Сведения о местах работы членов семьи, номера телефонов членов семьи (домашний, сотовый)				
	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность)				
	Сведения о специальности (профессии), сроке обучения, поступлении в ГБПОУ «ТСЭК», об				

	окончании ГБПОУ «ТСЭК», номере учебной группы, присвоенной квалификации				
	Сведения о воинском учете				
	Информация об инвалидности (при наличии)				
	Наличие наград, поощрений, участие в соревнованиях различного уровня				
	Сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)				
	Дополнительные сведения (сведения о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах); другие персональные данные, необходимые в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных				
Специальные категории персональных данных	Национальность				
	Сведения о состоянии здоровья/ временной нетрудоспособности				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Согласие дается мною с целью осуществления кадровой, бухгалтерской, образовательной деятельности, в рамках исполнения интересов организационной деятельности *ГБПОУ «ТСЭК»* и другой деятельности, связанной с обеспечением функционирования деятельности *ГБПОУ «ТСЭК».*

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://tcek63.ru/, so_tsek@samara.edu.ru, https://vk.com/tcekru, http://tcek63-do.ru/ Информационные стенды, расположенные в корпусах ГБПОУ «ТСЭК»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
director@tcek.ru, so_tsek@samara.edu.ru, priemnaya68@tcek.ru, umr@tcek.ru, cstv@tcek.ru, priem@tcek.ru, otdelites@tcek.ru, otdelspspb@tcek.ru, otdelppkrs@tcek.ru, otdelts@tcek.ru, rcpo@tcek.ru, education@tcek.ru, education-1@tcek.ru, education-2@tcek.ru, education-3@tcek.ru, vr@tcek.ru, studsovet@tcek.ru, spotdelites@tcek.ru, spotdelspspb@tcek.ru, spotdelppkrs@tcek.ru, spotdelts@tcek.ru, mediation@tcek.ru, metodist_vr@tcek.ru, sport@tcek.ru, dorm@tcek.ru, mpak@tcek.ru, metodist_dopobraz@tcek.ru, metodist_otdelites@tcek.ru, metodist_otdelspspb@tcek.ru, metodist_otdelppkrs@tcek.ru, metodist_otdelts@tcek.ru, metodist_rcpo@tcek.ru, ikt@tcek.ru, library@tcek.ru, nho@tcek.ru, contract@tcek.ru, purchase@tcek.ru, gl-buhgalter@tcek.ru, buhgalter-zp@tcek.ru, economist@tcek.ru, ok@tcek.ru, ok-stud@tcek.ru	Предоставление сведений сотрудниками колледжа

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по работе в системе налогового статистического учета, пенсионного и медицинского обеспечения, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Пенсионного Фонда РФ, органами государственной статистики, страховой медицинской компанией, обслуживающими банками с использованием магнитных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

В случае неправомерного использования предоставляемых мною персональных данных, оставляю за собой право отзыва моим письменным заявлением.

Настоящее согласие дано *ГБПОУ «ТСЭК»* мной добровольно, в своих интересах и действует с даты подписания до даты отчисления меня из числа обучающихся(слушателей) ГБПОУ «ТСЭК» или даты отзыва согласия моим письменным заявлением.

«_____»

_____ 20__ года

(дата) (подпись) (фамилия имя отчество субъекта персональных данных полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)
(наименование оператора персональных данных)

адрес:	*445012, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.61*				
ИНН	*6322002469*	КПП	*632401001*	ОКВЭД	*85.21*
ОКПО	*21297317*	ОКТМО	*36740000001*	ОКОГУ	*2300223*
ОГРН	*1036301053931*	ОКОПФ	*75203*	ОКФС	*13*

Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных данного абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных, разрешенных законным представителем данного абитуриента (обучающегося (слушателя) для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося(слушателя) _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение персональных данных несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь,

государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)
(наименование оператора персональных данных)

как без использования средств автоматизации, так и с их использованием в следующем порядке:

Категория персональных данных	**Перечень персональных данных**	**Разрешаю к распространению (да/нет)**	**Неограничен-ному кругу лиц (да/нет)**	**Условия и запреты**	**Дополнительн. условия**
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата и месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес регистрации/ места жительства, дата регистрации по месту жительства				
	Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе				
	Номер контактного телефона (домашний, сотовый)				
	Адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях				
	Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета				
	Идентификационный номер налогоплательщика				
	Семейное положение				
	Фамилии, имена и отчества членов семьи, год их рождения				
	Сведения о местах работы членов семьи, номера телефонов членов семьи (домашний, сотовый)				
	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность)				
	Сведения о специальности (профессии), сроке обучения, поступлении в ГБПОУ «ТСЭК», об				

	окончании ГБПОУ «ТСЭК», номере учебной группы, присвоенной квалификации				
	Сведения о воинском учете				
	Информация об инвалидности (при наличии)				
	Наличие наград, поощрений, участие в соревнованиях различного уровня				
	Сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)				
	Дополнительные сведения (сведения о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах); другие персональные данные, необходимые в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных				
Специальные категории персональных данных	Национальность				
	Сведения о состоянии здоровья/ временной нетрудоспособности				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Согласие на распространение персональных данных несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь, дается мною с целью осуществления кадровой, бухгалтерской и образовательной деятельности, в рамках исполнения интересов организационной деятельности *ГБПОУ «ТСЭК»* и другой деятельности, связанной с обеспечением функционирования деятельности *ГБПОУ «ТСЭК».*

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь,

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://tcek63.ru/, so_tsek@samara.edu.ru, https://vk.com/tcekru, http://tcek63-do.ru/ Информационные стенды, расположенные в корпусах ГБПОУ «ТСЭК»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
director@tcek.ru, so_tsek@samara.edu.ru, priemnaya68@tcek.ru, umr@tcek.ru, cstv@tcek.ru, priem@tcek.ru, otdelites@tcek.ru, otdelspspb@tcek.ru, otdelppkrs@tcek.ru, otdelts@tcek.ru, rcpo@tcek.ru, education@tcek.ru, education-1@tcek.ru, education-2@tcek.ru, education-3@tcek.ru, vr@tcek.ru, studsovet@tcek.ru, spotdelites@tcek.ru, spotdelspspb@tcek.ru, spotdelppkrs@tcek.ru, spotdelts@tcek.ru,, mediation@tcek.ru, metodist_vr@tcek.ru, sport@tcek.ru, dorm@tcek.ru, mpak@tcek.ru, metodist_dopobraz@tcek.ru, metodist_otdelites@tcek.ru, metodist_otdelspspb@tcek.ru, metodist_otdelppkrs@tcek.ru, metodist_otdelts@tcek.ru, metodist_rcpo@tcek.ru, ikt@tcek.ru, library@tcek.ru, nho@tcek.ru, contract@tcek.ru, purchase@tcek.ru, gl-buhgalter@tcek.ru, buhgalter-zp@tcek.ru, economist@tcek.ru, ok@tcek.ru, ok-stud@tcek.ru	Предоставление сведений сотрудниками колледжа

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по работе в системе налогового статистического учета, пенсионного и медицинского обеспечения, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) персональных данных несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь, с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Пенсионного Фонда РФ, органами государственной статистики, страховой медицинской компанией, обслуживающими банками с использованием магнитных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

В случае неправомерного использования предоставляемых персональных данных несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь оставляю за собой право отзыва согласия моим письменным заявлением.

Настоящее согласие дано *ГБПОУ «ТСЭК»* мной добровольно, в интересах несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь и действует с даты подписания до даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (слушателя), чьим законным представителем я являюсь, из числа студентов ГБПОУ «ТСЭК» или до даты отзыва согласия моим письменным заявлением.

«____» _____ 20__ года

(дата) (подпись) (фамилия имя отчество полностью (при наличии) законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
абитуриента (обучающегося (слушателя)

Я, нижеподписавшийся _____
Ф.И.О.

_____, в соответствии со ст. 42,44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

добровольно даю согласие на участие моего ребенка_____
Ф.И.О.

_____, возраст _____ полных лет,

в профилактических, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятиях по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья детей, оказание психолого-педагогической помощи в случае возникновения трудностей в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.
Я получил(а) объяснения о цели психолого-педагогического сопровождения. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«_____»_____2024г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Председателю приемной комиссии
ГБПОУ «ТСЭК»
Л.В. Васильевой
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Заявление о возврате документов

Прошу возвратить мне следующие документы, представленные в приемную комиссию:

- ☐ Документ об образовании: (оригинал ☐ / копия ☐ / копия, созданная уполномоченным должностным лицом МФЦ ☐).
- ☐ Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.
- ☐ Фотографии.
- ☐ _____
- ☐ _____

«_____»_____ 2024г. _____
(подпись заявителя)

Акт возврата документов

Заявителю _____
(фамилия, имя, отчество)
возвращены следующие документы:

- ☐ Документ об образовании: (оригинал ☐ / копия ☐ / копия, созданная уполномоченным должностным лицом МФЦ ☐).
- ☐ Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.
- ☐ Фотографии.
- ☐ _____
- ☐ _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____/_____/ «___»_____ 2024г.

Документы получены «_____»_____2024г. _____ / _____
(подпись заявителя) *(ФИО заявителя)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/24 от 19.02.2024г.

Председателю приемной комиссии
ГБПОУ «ТСЭК»
Л.В. Васильевой
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Заявление

Прошу создать для меня специальные условия при прохождении вступительного испытания по образовательной программе _____,
а именно_____
_____.
Документ _____,
(наименование документа, дата выдачи и номер)

подтверждающий наличие инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, прилагаю.

«_____»_____ 2024г. _____
(подпись)

Решение приемной комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____/_____/ «___»_____ 2024г.
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Руководитель РЦПО _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*