Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Тольяттинский социально – экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ЭП
ГБПОУ "ТСЭК"
2023-10-23
09:01:21

ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения

название программы модуля

«профессиональный учебный цикл»

основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена

по специальности

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

2023г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее - СПО) 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

код и наименование специальности (профессии)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 .08. 2013 г. № 799.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

код и наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

Составитель:

Составитель:
Назарова Л.В.,мастер производственного обучения ГБПОУ « ТСЭК»

РАССМОТРЕНО

Методистом отделения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих
«28» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08 - 01/117/1 от 14.06.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	9
3.	Структура и содержание профессионального модуля	10
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	16
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности обеспечение деятельности структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работы структурного подразделения
ПК 4.1.	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 4.5.	Вести учѐтно-отчѐтную документацию.

1.1.3. Личностные результаты

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию

ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	планирования основных показателей производственного процесса; оценка эффективности производственного процесса; принятие управленческих решений по организации производственного процесса, планирования работ структурного подразделения; оценка эффективности деятельности структурного подразделения; принятие управленческих решений по организации выполнения работ исполнителями, контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участия в планировании основных показателей производства, группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда; расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий научной организации труда; расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственных мощностей, основных и оборотных средств, ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверка товарного оформления и хранения продукции; оформление документов на отпущенную продукцию; составление отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учет брака и анализ причин образования дефектов продукции

Уметь	рассчитывать выход готовой продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения, планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; оформлять и проверять планы работ по установленной форме, применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве, использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива,
	оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; вести учет рабочего времени.
Знать	принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода готовой продукции; структура издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей, принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями, принципы планирования работы трудового коллектива; основные приемы организации работы трудового коллектива; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени, способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива, учет и отчетность в производстве продуктов питания из растительного сырья; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 128 час.

Из них: на освоение МДК 04. 01 – 80 час.:

в том числе: лекции – 36 час.;

практические занятия – 36 час.

практическая подготовка – 72 час.

самостоятельная работа – 8 часов.

Производственная практика - 36 часов.

Экзамен (квалификационный) по модулю – 12 часов.

2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. **Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практ и-ческой. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 01, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6	МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения	80	72	80	36	-	8	-	-	36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
	Промежуточная аттестация	**12**		-				**12**	-	-
	Всего:	**128**	**72**	**80**	**36**	**-**	**8**	**12**	**-**	**36**

2

.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 04. Обеспечение деятельности структурного подразделения		***128/80***	
МДК. 04.01 Организация работы структурного подразделения		***36/36***	
Тема 1. **Предприятие, как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.**	**Содержание**	***2***	ОК 01; ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР 4
	1. Основные экономические характеристики деятельности предприятия	***2***	
	2.Организационно-правовые формы организаций (предприятий) - сущность и особенности функционирования.		
	3. Производственная структура предприятия		
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практические занятия – Изучение организационно-правовой формы предприятия; оценка производственной структуры предприятия; расчет основных экономических показателей деятельности предприятия	***2***	
Тема 2. **Основы управления структурным подразделением.**	**Содержание**	***4***	ОК 01; ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР 4
	1. Система методов управления структурным подразделением.	***4***	
	2. Содержание и виды управленческих решений.		
	3. Условия эффективности управленческих решений.		
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие – Заслушивание рефератов. Решение ситуационных задач и тестовых заданий; устный опрос.	***4***	
	Самостоятельная работа: Изучение методов управления структурным подразделением. Оценка видов и условий принятия управленческих решений.	***1***	
Тема 3. **Организация производства**	**Содержание**	***6***	ОК 01; ПК 4.2, ПК 4.3 ЛР 4
	1. Форма организации производственного процесса.	***6***	
	2. Стадии производства. Производственные операции		
	3. Поточное производство.		
	В том числе практических занятий	***6***	

	Практическое занятие – Заслушивание рефератов; устный опрос; Работа с тестовыми	*6*	
	заданиями; Решение ситуационных задач.		
Тема 4. Методология и методика экономических расчетов	**Содержание**	*2*	ОК 01; ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.5 ЛР 4
	1.Методология экономического анализа деятельности структурного подразделения как основа методики.	*2*	
	2.Этапы проведения анализа деятельности структурного подразделения.		
	3.Классификация методов анализа деятельности структурного подразделения.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практическое занятие. Обоснование понятий методики и методологии анализа деятельности структурного подразделения. Изучение основных способов обработки экономической информации о деятельности структурного подразделения.	*2*	
	Самостоятельная работа: Изучение методологии и методики экономического анализа деятельности структурного подразделения. Ознакомление с совокупностью специальных приемов (методов) экономического анализа.	*1*	
Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств предприятия	**Содержание**	*2*	ОК 01., ОК 9 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 4, ЛР6
	1. Цель, задачи, объекты анализа основных средств и источники информации.	*2*	
	2. Анализ динамики и структуры основных средств.		
	3. Анализ движения и воспроизводства основных средств.		
	4. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств.		
	5.Анализ использования производственной мощности предприятия.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практические занятия. Анализ состояния и использования основных средств организации (решение задач).	*2*	
	Самостоятельная работа: анализ состояния и использования основных средств организации	*1*	
Тема 6. Анализ и оценка эффективности использования оборотного капитала	**Содержание**	*2*	ОК 01, ОК 09; ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ЛР 4, ЛР6
	1. Цель, задачи и информационное обеспечение анализа использования оборотного капитала.	*2*	
	2. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.		
	3.Анализ и оценка эффективности использования оборотных средств.		
	В том числе практических занятий	*2*	
	Практические занятия - Анализ и оценка эффективности использования оборотных средств. Анализ дебиторской задолженности (опрос; решение задач).	*2*	
	Самостоятельная работа: Анализ и оценка эффективности использования оборотных средств.	*1*	

	Анализ денежных активов. Анализ дебиторской задолженности (со-		
	гласно данных годовых отчетов предприятия)		
Тема 7. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	**Содержание**	***6***	ОК 01; ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ЛР 4, ЛР6
	1. Задачи анализа труда и заработной платы, его информационное обеспечение.	***6***	
	2. Анализ использования фонда рабочего времени.		
	3.Анализ производительности труда.		
	4. Анализ использования фонда заработной платы.		
	В том числе практических занятий	***6***	
	Практическое занятие. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы (согласно данных заданий для практических занятий).	***6***	
	Самостоятельная работа: Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы (согласно данных годовых отчетов предприятия).	***1***	
Тема 8. Анализ затрат и себестоимости продукции	**Содержание**	***4***	ОК 01; ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК4.5 ЛР 4, ЛР6
	1. Значение, задачи и информационное обеспечение.	***4***	
	2. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.		
	3. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.		
	4. Определение резервов снижения себестоимости продукции.		
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции (согласно данных заданий для практических занятий).	***4***	
	Самостоятельная работа: Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых и косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	***1***	
Тема 9. Анализ производства и продаж продукции	**Содержание**	***4***	ОК 01, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ЛР 4, ЛР6
	1. Анализ динамики и выполнения плана производства и продаж продукции. Анализ качества продукции.	***4***	
	2. Анализ ассортимента и структуры продукции.		
	3. Оценка сезонности и ритмичности производства.		

	4. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и продаж продукции.		
	В том числе практических занятий	***4***	
	***Практическое занятие*:** Изучение динамики и выполнения плана производства и продаж продукции. Показатели сезонности и ритмичности производства. Определение влияния факторов на изменение выпуска и реализации продукции (на примере заданий для практических занятий).	***4***	
	Самостоятельная работа: Изучение динамики и выполнения плана производства и продаж продукции. Показатели сезонности и ритмичности производства. Определение влияния факторов на изменение выпуска и реализации продукции на примере данных годовых отчетов предприятия.	***1***	
Тема 10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	**Содержание**	***4***	ОК 01; ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК4.4, ПК 4.5 ЛР 4, ЛР6
	Значение и задачи анализа финансовых результатов.	***4***	
	Анализ финансовых результатов от продаж продукции (работ, услуг).		
	Анализ рентабельности предприятия.		
	Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.		
	В том числе практических занятий	***4***	
	***Практическое занятие*.** Анализ финансовых результатов от продаж продукции. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли и рентабельности (согласно данных заданий для практических занятий).	***4***	
	Самостоятельная работа: Анализ финансовых результатов от продаж продукции и услуг. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли и рентабельности (согласно данных годовых отчетов предприятия).	***1***	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы ПМ 04 1. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). 2. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой. 3. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. 4. Организационная структура предприятий. Имидж организации. 5. Особенности менеджмента на производстве. Инновационный менеджмент. 6. Планирование и организация работы структурного подразделения. 7. Виды управленческих структур на предприятии. Составление заданной структуры управления. 8. Управление информацией в организации.		***8***	

9. Оценка эффективности использования основных средств на предприятии. 10. Анализ использования оборотного капитала на предприятии. 11. Использование трудовых ресурсов организации. 10. Анализ затрат и себестоимости продукции. 11. Анализ производства и продаж продукции. 12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.		
Производственная практика ПМ 04 - Обеспечение деятельности структурного подразделения Виды работ: 1. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его организационно-правовым обеспечением; 2. Планирование объема производства и расчет выхода продуктов животного происхождения в ассортименте; 3. Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; 4. Расчет показателей движения и воспроизводства основных средств; 5. Расчет показателей использования оборотного капитала; 6.Ознакомление с положением по оплате труда; 7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения; 8. Заполнение табеля учета рабочего времени работающих сотрудников; 9. Исчисление показателей эффективности использовании трудовых ресурсов; 10. Расчет показателей эффективности деятельности структурного подразделения организации; 11. Организация производства и расчет уровня оснащенности различных цехов и производственных помещений; 12. Анализ затрат на производство продукции; 13. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	***36***	
Экзамен (квалификационный) по модулю	***12***	
Всего	***128***	

. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета № 234.

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель, столы, стулья, кафедра, доска настенная, рабочее место преподавателя.

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715

MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, UltraATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics
Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800
DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, UltraATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w
[19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

3.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

3.2.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Грибов, В. Д. Управление структурными подразделениями организации: учебник / В. Д. Грибов – Москва: КНОРУС, 2021.- 278 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02566-6.

2. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452238

Дополнительные источники

1. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5.

2. Дрещинский В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2.

3. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495743.

4. Мельник М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : Учебное пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. - 3, перераб. и доп. - Москва : Издательство "ФОРУМ" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 208 с. — (Среднее профессиональное образование) - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=337972

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 4.1 Планировать основные показатели производственного процесса.	точность и грамотность планирования основных показателей производства структурного подразделения организации (положения о подразделениях и должностные инструкции; обоснованность выбора режима труда и отдыха в соответствии с графиком работы; правильность расчета оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации.	Текущий и итоговый контроль в форме: написания рефератов; устного опроса; решения тестовых заданий; решения ситуационных задач; выполнения контрольной работы по междисциплинарному курсу; прохождение производственной практики; экзамен
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	правильность расчета выпуска продукции в ассортименте продуктов питания животного происхождения; точность ведения сырья и расходных материалов в соответствие с первичной документацией; правильность расчета сырья; обоснованность осуществления контроля соблюдения технологических процессов, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и сырья; обоснованность принятия управленческих решений.	
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	точность и грамотность организации работы по сборникам рецептур и технологическим картам; обоснованность выбора выпуска продукции; грамотность разработки нормативнотехнологической документации; грамотность составления рецептуры разных видов продукции	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	эффективность контроля за результатами выполнения работ исполнителями; объективная оценка результатов работы трудового коллектива; правильность расчета показателей эффективной деятельности структурного подразделения (бригады), согласно утвержденной методике.	
ПК 4.5 Вести учѐтноотчѐтную документацию.	Знание правил первичного документооборота учета и отчетности; правильность ведения утвержденной учетно-отчетной документации в со-	

	ответствии с эталоном; точность заполнения реквизитов учетно-отчетной документации.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения; Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы; адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ЛР 4 Готовый проявлять и демонстрировать уважение к труду человека, осознавать ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активно ориентироваться на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов,	осознанная готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Готовность к демонстрации позитивного отношения к регулированию трудовых отношений. Ориентация на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Индивидуальные беседы, анкетирование, опрос, тестирование различного вида, участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.
потребностей своей семьи, российского общества.		
ЛР 6 Готовый деятельно выражать познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	