

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению и защите курсовой работы**

по дисциплине	<i>ОП.06 КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ</i>	
для студентов	<i>IV</i>	курса, обучающихся по программе подготовки <i>специалистов среднего звена</i>
<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>		

Руководитель курсовой работы

2024-2025 учебный год

Составлено в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ предназначены для студентов колледжа, обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Методические рекомендации ставят своей целью оказать помощь студентам в качественной организации и выполнении курсовой работы в соответствии с требованиями ФГОС. Методические рекомендации определяют требования к оформлению структурных частей КР, подготовки доклада и презентации для защиты курсовой работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1 Общие положения	5
2 Организация выполнения курсовой работы	7
3 Требования к структуре, стилю и содержанию	11
4 Требования к оформлению курсовой работы	16
5 Подготовка доклада и презентации для защиты	23
6 Оценивание курсовой работы	29
Приложение А Шаблон титульного листа	31
Приложение Б Пример оформления списка использованных источников	32
Приложение В Форма листа нормоконтроля	34
Приложение Г Форма отзыва руководителя	36
Приложение Д Форма оценочного листа презентации и защиты курсовой работы	39

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ предназначаются для студентов колледжа, обучающихся на IV курсе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Методические рекомендации включают пояснительную записку, основную часть, состоящую из 6 разделов и приложения:

Раздел 1 определяет нормативную базу и цели подготовки курсовой работы.

Раздел 2 содержит сведения об основных этапах выполнения курсовой работы и рекомендации студенту об организации работы на данных этапах.

Раздел 3 содержит требования к структуре, стилю и содержанию структурных частей курсовой работы.

Раздел 4 формулирует требования к оформлению курсовой работы.

Разделах 5 содержит рекомендации студенту по подготовке доклада и презентации для защиты курсовой работы.

Раздел 6 содержит требования к образовательным результатам, показатели качества и критерии оценки курсовой работы.

Приложения содержит образец оформления титульного листа к курсовой работе и примеры оформления списка использованных источников.

Использование данных методических рекомендаций позволит студенту правильно подготовить курсовую работу в соответствии с требованиями по структуре, содержанию и оформлению, а также подготовить доклад и презентацию для защиты работы.

В методических рекомендациях используются следующие сокращения:

КР - курсовая работа

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования и локальными актами колледжа.

Нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) [Электронный ресурс] / Правовой сервер КонсультантПлюс. – М.: 1997–2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки от 12.05.2014 года №509 (ред.24.07.2015).

Локальные нормативные акты:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом директора колледжа от 30.12.2015 года №08-01/266.

- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), утвержденное приказом директора колледжа от 30.12.2015 года №08-01/266.

- Учебный план ГБПОУ СО «ТСЭК» основной государственной образовательной программы СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный 28.08.2015 года.

1.2 Цель методических рекомендаций – оказать помощь студентам и преподавателям в качественной организации и выполнении выпускной квалификационной работы в соответствии с современными требованиями. Методические рекомендации определяют общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, требования к структуре, содержанию и

оформлению, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.3 Методические указания ставят следующие задачи: определить общие требования к организации выполнения курсовой работы; определить требования к стилю, языку и содержанию структурных частей курсовой работы; сформулировать требования по оформлению курсовой работы; дать практические советы по подготовке доклада и презентации для защиты курсовой работы.

1.4 Курсовое проектирование по дисциплине ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений» выполняется в виде курсовой работы.

Курсовая работа – это итоговая учебно-исследовательская работа студента по дисциплине ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений» самостоятельно выполненная им на последнем семестре изучения дисциплины, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

2.1 Студенту предоставляется право выбора темы КР на основе примерного перечня тем. Выбранная тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы и утверждается приказом по колледжу.

2.2 Примерный перечень тем КР:

- криминологические аспекты преступлений/преступности (группы или вида на выбор);
- предупреждение преступлений/преступности (группы или вида на выбор);
- социальный портрет преступности (в России, Приволжском федеральном округе, Самарской области, Тольятти на выбор);
- латентная преступность (в целом или группы/вида на выбор);
- криминологическая характеристика субъектов преступления (на выбор);
- учет, анализ, прогнозирование преступности (в целом или на выбор);
- типология и классификация личности преступника;
- механизм индивидуального преступного поведения (в целом или группы/вида на выбор);
- международное сотрудничество в сфере предупреждения преступлений;
- криминологическая характеристика личности преступника (общая или тип на выбор);
- характеристика криминальной среды (группы или вида на выбор);
- понятие и роль ситуации совершения преступления (в целом или группы/вида на выбор);
- региональные особенности преступности (на примере региона);
- основные тенденции криминализации правонарушений в России;
- основные тенденции декриминализации правонарушений в России;

- алкоголизм как криминогенный фактор;
- наркомания как криминогенный фактор;
- субъекты предупреждения преступности (в целом или на выбор);
- проблемы общей уголовно-правовой превенции;
- проблемы частной (специальной) уголовно-правовой превенции.

2.3 Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4 Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с графиком, представленного в таблице 1.

Таблица 1 – График выполнения КР

<i>Этапы выполнения работы</i>	<i>Срок выполнения</i>
Выбор темы	1 учебная неделя
Получение индивидуального задания	2 учебная неделя
Подбор и изучение источников по теме	3 учебная неделя
Определение проблемы, объекта, предмета, постановка цели, задач, выбор методов	4-5 учебная неделя
Проведение теоретической части исследования	6-7 учебная неделя
Проведение эмпирической части исследования	8-9 учебная неделя
Формирование выводов	10 учебная неделя
Оформление	11 учебная неделя
Защита	12-13 учебная неделя

2.5 Курсовая работа по структурно состоит из вводной, теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации (заключение) частей, а также приложений (при наличии). В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть представлена расчетами статистических данных, анализом. В курсовой работе должны быть отражены выводы и рекомендации



относительно возможностей применения в практической деятельности полученных в работе результатов.

## 2.6 Подбор материала, анализ и обобщение

### 2.6.1 Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотек, а также использовать тематические запросы в поисковых системах сети Интернет.

При изучении литературы необходимо учитывать следующие рекомендации:

- начинать следует с обзора нормативно-правовых актов по теме исследования, затем обзор литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий и журнальных статей, затем обзор инструктивно-методических и аналитических материалов – рекомендации, методические указания, статистические данные и т.д.;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам КР, предусмотренных планом;

- при изучении литературы необходимо отбирать информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в КР;

- необходимо ориентироваться на последние данные: по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно и правильно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически; необходимо убедиться, что информация не устарела, основана на действующих нормах права.

## 2.6.2 Подбор фактического материала

Рекомендуется использовать практические материалы, полученные студентом в период производственной практики, а также официальные информационно-аналитические обзоры правоохранительных органов и официальные статистические данные.

2.7 Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

## 2.8 Основные функции руководителя КР:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к КР;
- совместно со студентом разрабатывает задание на выполнение КР;
- оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана КР и календарного графика ее выполнения;
- проводит регулярные консультации и собеседования по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- контролирует выполнение графика выполнения КР;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту;
- подписывает работу и допускает к защите;
- подготовка письменного отзыва на КР;
- консультирует студента по подготовке презентации для защиты КР.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СТИЛЮ И СОДЕРЖАНИЮ

3.1 Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение А)

- Содержание
- Введение
- Теоретическая часть
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

3.2 Содержание представляет собой систематизированный указатель структурных частей курсовой работы и включает введение, наименование всех элементов теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части курсовой работы. Для оформления содержания рекомендуется использовать автоматический способ в текстовом редакторе MS Word: ссылки – оглавление – автособираемое оглавление 1.

3.3 Введение включает актуальность темы; объект, предмет исследования; цель и задачи исследования; степень изученности проблемы, методы исследования, использованные в курсовой работе, указание информационной (эмпирической) базы исследования, краткий обзор структуры работы.

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Для обоснования актуальности можно использовать следующие фразы:

- *«Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...»*

- *«Актуальность проблемы исследования определяется необходимостью более глубокого изучения путей (вопросов, проблем, ...)»*
- *«Актуальность данного вопроса определяется значительной ролью, которую играет ...»*
- *«Актуальность исследования обусловлена необходимостью поиска резервов повышения эффективности ...»*

Цель и задачи определяют направления, по которым студент раскрывает тему курсовой работы.

Цель исследования – это то, к чему стремится студент в исследовании, что в общем виде должно быть достигнуто в итоге работы, то есть конечный результат работы.

Задачи исследования определяются после формулировки цели курсовой работы. Задачи конкретизируют цель исследования, определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели, в своей совокупности они должны обеспечить достижение поставленной цели курсовой работы. В соответствии с основной целью следует выделить 3–5 целевых задач, которые необходимо решить для достижения цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии со структурными элементами работы.

Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в курсовой работе, были определены следующие задачи:

- *Выявить ...*
- *Провести...*
- *Разработать...*
- *Раскрыть сущность ...*
- *Проанализировать причины ...*
- *Сравнить ...*
- *Рассмотреть ...*
- *Определить характер взаимосвязи ...*

Под объектом исследования понимают те явления и процессы, на которые направлена чья-либо деятельность или внимание, это явление (процесс) создает

исследуемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. В юридических и социальных науках это определенные процессы или явления, которые содержат противоречия и порождают проблемную ситуацию в сфере правового регулирования общественных отношений. Таким образом, для определения объекта следует ответить на вопрос: что рассматривать?

Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.

Основным отличием предмета исследования от объекта является то, что предмет является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению.

Информационная база для написания выпускной квалификационной работы (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например, «При написании курсовой работы использовалась литература по ...», «Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».

Краткий обзор структуры работы включает описание перечня структурных элементов работы и ее объема.

3.4 Первый раздел основной части содержит обзор теоретических положений по теме исследования, структурированный в параграфы по основным элементам предмета криминологии:

- преступление (как социальное и правовое явление);
- причины и условия преступности;
- особенности личности преступника;

- профилактика и предупреждение преступности.

Студент самостоятельно определяет структуру части в зависимости от особенностей темы. Для некоторых групп и видов преступлений личность преступника имеет незначительные специфические черты, поэтому в таком случае целесообразно объединить два предмета в один параграф.

При выборе темы, не связанной с конкретной группой или видом преступности структура первой части обусловлена содержанием теоретического материала.

В результате теоретического обзора студент должен сформулировать личную точку зрения, выражающуюся в поддержке определенной концепции, теории или необходимости синтезированного подхода и т.д.

3.5 Второй раздел является практической частью исследования, должен содержать анализ по теме исследования по следующим направлениям:

- анализ состояния исследуемой группы или вида преступности;
- прогнозирование динамики исследуемой группы или вида преступности;
- анализ эффективности мер предупреждения исследуемой группы или вида преступности.

Анализ состояния исследуемой группы или вида преступности включает показатели объема преступности минимум за 5 предшествующих лет, расчет структуры, уровня и динамики. Прогнозирование динамики может осуществляться различными методами, но обязательно должно иметь математическое обоснование.

3.6 Заключение содержит краткие и конкретные выводы по результатам выполнения курсовой работы, соответствующие поставленной цели и задачам, оценку полноты выполнения задания и предложения по совершенствованию или оптимизации объекта и предмета исследования, практическому применению результатов работы.

3.7 Список использованных источников является важной частью курсовой работы, отражает самостоятельность студента и характеризует

сформированность профессиональных компетенций. В список вносятся не только те источники, на которые непосредственно имеется ссылка в тексте работы, но и те, которые были использованы опосредованно. Список источников должен содержать не менее 30 наименований – это официальные документы, монографии, учебные и методические пособия, научные статьи, архивные и электронные материалы и т.д.

3.8 Работа может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основного текста работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены таблицы вспомогательных данных, иллюстрации, бланки документов и т.д. В объёме курсовой работы приложение не учитывается.

3.9 Курсовая работа должна быть написана научным стилем, иметь логическую последовательность. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и кратких, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

3.10 Курсовая работа пишется в безличной форме, например, «В работе рассмотрено...», «Рассмотренный материал позволяет сделать вывод...», исключаются формулировки типа «Я рассмотрел...», «Целью моей работы...», «Я считаю...» и т.д. В тексте работы не допускается: применять обороты разговорной речи; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами.

3.11 В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.12 Обязательным для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы, а также отражение степени решения задач исследования и достижения цели, сформулированных во введении.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

4.1 Объем курсовой работы составляет от 25 и не более 40 страниц без учета листов с приложениями.

4.2 Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям:

- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»
- ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание»
- ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»
- ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая ссылка»

4.3 Текст работы должен быть набран с использованием текстового редактора MS Microsoft Word.

4.4 Курсовая работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4.

4.5 Параметры страницы:

- с левой стороны страницы оставляется поле шириной 30 мм, с правой стороны 10 мм; сверху – 20 мм и внизу страницы – 20 мм;
- нумерация страниц автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, без точки, размер шрифта – 12 пт., шрифт – Times New Roman. Титульный лист включен в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.6 Параметры абзаца:

- выравнивание по ширине;
- отступы слева и справа отсутствуют;



- ## 4.8 Оформление заголовков

Заголовок первого уровня: начинается с новой страницы; шрифт – Times New Roman, размер 14 пт, абзацный отступ – 0.0 выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные (ПРОПИСНЫЕ), точка в конце не ставится точка после номера раздела не ставится.

## 1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

[illegible]

Заголовок второго уровня: перед и после заголовка ставится пустая строка; выравнивание – по левому краю; шрифт – Times New Roman, размер 14 пт, начертание обычное; абзацный отступ – 1,25; начинается с прописной буквы; начертание полужирное, точка после номера подраздела не ставится.

## 1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

## 1.1 Название подраздела

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

#### 4.9 Оформление рисунков

Перед рисунком по тексту документа должна существовать ссылка на него. Рисунки на следующую страницу не переносятся. При вставке рисунков не допускается наличие на странице текстового документа пустых строк (кроме случая, когда рисунок совпадает с концом раздела). Рисунок в тексте выравнивается по центру страницы.

У рисунка должны быть номер и название, которые располагаются под рисунком (выравнивание по центру), без абзацного отступа с ее номером через тире, точка в конце не ставится. Нумерация рисунков сквозная, арабскими цифрами. Шрифт названия рисунка – Times New Roman, размер – 12 пт., начертание обычное, межстрочный интервал – 1,0.

Пример:

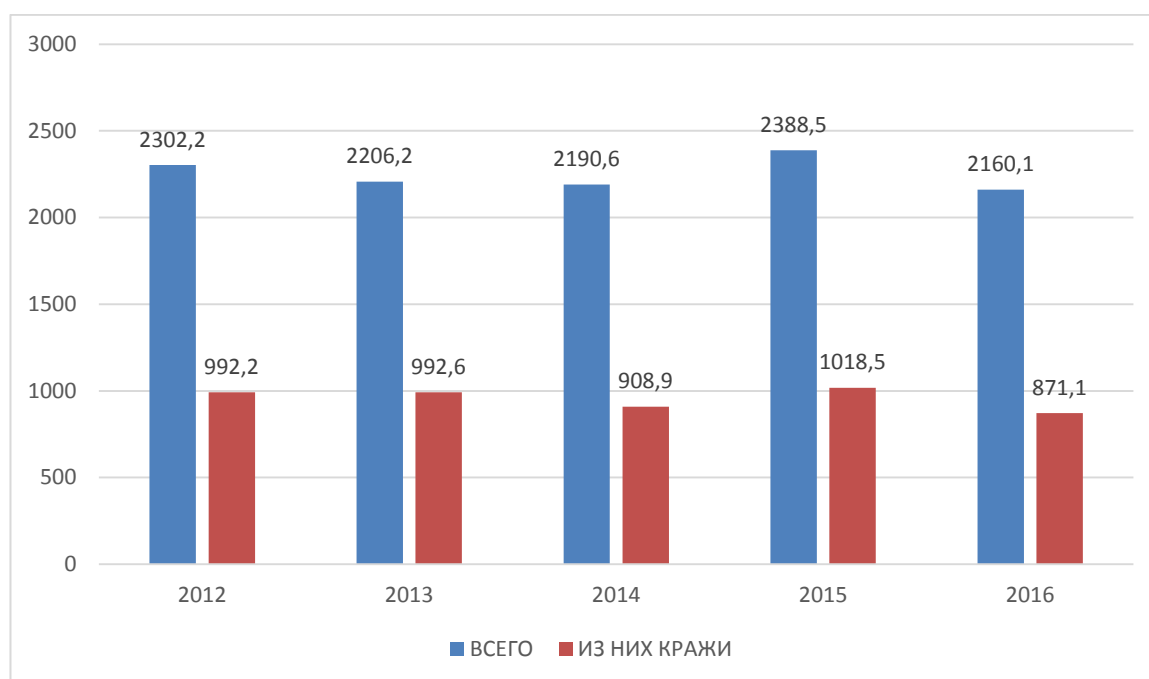


Рисунок 1 – Объем преступности в РФ 2012-2016 гг., тысяч

#### 4.10 Оформление таблиц:

Перед таблицей по тексту документа должна существовать ссылка на неё, нумерация таблиц по тексту сквозная арабскими цифрами. У таблицы должны быть номер и название, которые располагаются над таблицей (выравнивание с

левой стороны), без абзацного отступа с ее номером через тире, размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1,5 пт., точка в конце не ставится. Перед названием таблицы после основного текста и после самой таблицы остается одна пустая строка.

Таблица в тексте выравнивается по центру страницы. Заголовок таблицы состоит из наименований и нумерации столбцов, которые выравниваются по центру по вертикали и горизонтали. Текст в ячейках выравнивается по левому краю, числовые значения – по центру. Размер шрифта в таблице – 12 пт, межстрочный интервал – 1 пт.

При переносе таблицы на другую страницу, строка заголовка повторяется, указано «Продолжение таблицы 1».

Пример:

Таблица 1 – Темпы прироста числа предварительно расследованных преступлений в 2016 году по субъектам РФ

Наибольшие		Наименьшие	
Субъект РФ	%	Субъект РФ	%
г. Севастополь	37,8	Орловская область	-19,0
Республика Дагестан	12,5	Калининградская область	-17,1
Ненецкий АО	11,9	Ивановская область	-16,6
Республика Тыва	8,7	Брянская область	-15,7
Республика Башкортостан	8	Смоленская область	-14,5

#### 4.11 Оформление формул

При использовании математических формул записывают наименование вычисляемого параметра (показателя), его обозначение, единицы измерения и ссылку на источник, откуда взята формула. Формулу пишут посередине строки, а справа в конце строки в скобках обозначают ее номер. Расшифровку символов начинают со слова где (без двоеточия), каждый символ пишут с новой строки, пояснения заканчивают единицами измерения данного символа. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.

Пример:

Структура преступности, то есть внутреннее содержание преступности, определяющееся соотношением (удельным весом) в общем массиве преступности ее видов, групп преступлений, классифицируемых по уголовно-правовым или же криминологическим основаниям по формуле 2:

$$СП_n = \frac{N_1}{N_2} * 100 \quad (2)$$

где

СП<sub>n</sub> – коэффициент структуры преступности по n виду или группы

N<sub>1</sub> – объем преступности вида, группы

N<sub>2</sub> – объем преступности всего

#### 4.12 Оформление ссылок

Ссылка оформляются в виде затекстовой библиографической ссылки в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка. Размер шрифта 12 пт., межстрочный интервал – 1 пт., выравнивание по ширине.

Пример:

*Текст*

Общественная опасность состоит в способности деяния, совершенного правонарушителем, причинить существенный вред охраняемым уголовным законом общественным отношениям – личности, обществу, государству. Общественная опасность преступления имеет качественный и количественный признаки.<sup>1</sup>

*Текст*

---

<sup>1</sup> Уголовное право России. Общая часть: Учебник. / Под ред. В.П. Ревина. – М.: Юстицинформ. 2016. – С.98

#### 4.13 Оформление списка использованных источников

Структура списка:

- нормативно-правовые акты;
- научные и учебно-методические издания;
- периодические и серийные издания, сборники материалов конференций;
- ресурсы сети Интернет;
- судебные акты.

Перечень групп источников может меняться в зависимости от количества источников и их содержания. Нумерация сквозная, арабскими цифрами.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке юридической силы. Акты одного статуса в порядке принятия или введения в действие.

1. Международные акты, ратифицированные РФ
2. Конституция РФ
3. Постановления Конституционного Суда РФ
4. Федеральные конституционные законы
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Указы Президента
8. Акты Правительства
  - Постановления
  - Распоряжения
9. Акты министерств и ведомств
10. Законы субъектов РФ
11. Акты органов власти субъектов РФ
12. Акты органов местного самоуправления
13. ГОСТы
14. Письма, разъяснения, обзоры

Источники могут использоваться как в печатном, так и электронном формате. Внутри группы однотипных документов библиографические записи должны располагаться по алфавиту.

Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования.

Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении Б.

## 4.14 Оформление приложений

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Наименование: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), выравнивание заголовков – по центру, начертание полужирное.

На приложение должна быть ссылка в тексте работы.

Заголовок приложения по центру на отдельной строке.

*Пример:*

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Наименование приложения (заголовки)

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
 текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
 текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Таблица 5 – Наименование таблицы

[illegible]

## 4 ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ

5.1 На защиту одной работы отводится до 12 минут, включая до 7 минут для доклада. Доклад должен быть кратким, содержательным, точным, формулировки – обоснованными и лаконичными. Основная задача выступления – убедить слушателей, что решённая задача актуальна и достаточно сложна, и что автор квалифицированно выполнил исследование.

В докладе следует отразить:

- формулировку темы;
- актуальность темы;
- постановку цели и задач исследования;
- что является объектом и предметом исследования;
- чем руководствовался студент при исследовании темы;
- какие методы, модели были использованы, почему;
- каковы основные выводы по каждому разделу КР;
- что разработано лично студентом;
- какие разработаны предложения по совершенствованию или оптимизации объекта и предмета исследования, практическому применению результатов работы.

Содержание выводов должно четко отражать достижение поставленных цели и задач. Доклад целесообразно подготовлен письменно. Доклад должен быть построен в логической последовательности, которая соответствует структуре КР. На защите следует не зачитывать текст доклада, а устно излагать его содержание, опираясь на слайды презентации и используя указку.

### 5.2 Структура устного выступления

- Приветствие («Добрый день, уважаемые члены комиссии!»)
- Представление темы («Вашему вниманию представляется курсовая работа на тему «...»)
- Обоснование актуальности курсовой работы
- Формулировка цели и задач КР.

– Изложение основных положений КР. В тексте основной части выступления можно использовать следующие речевые формы:

*Известно, что...*

*Следует отметить, что...*

*Однако...*

*При этом важно, что...*

*Предполагается, что...*

*Специалисты ставят своей задачей...*

*Об этом свидетельствует ...*

*Эта проблема рассматривалась ...*

*Анализ ...показывает, что/убеждает в том, что/дает основание рассмотреть/дает возможность полагать/ позволяет выявить (сходство/различия) ...*

*Проведенное исследование доказывает, что/дает представление/ свидетельствует о том...*

Выводы и предложения. При формулировке необходимо использовать такие выражения, как: «следовательно, ...», «таким образом...», «в результате можно утверждать...», «в заключение необходимо подвести следующие итоги...», «резюмируя...», «на основании рассмотренного вопроса можно сделать определенные выводы...», «подводя итоги исследования, следует отметить...», «в заключение отметим, что...», «изложенные данные позволяют сделать следующие выводы: ...» и т. д.

Выражение благодарности комиссии за внимание.

Ответы на вопросы.

### 5.3 Правила успешного выступления

1) В устном докладе содержание вопроса необходимо излагать по возможности лаконичными, четкими фразами. Мысли должны быть ясно выраженными, без усложнения излишними эпитетами, придаточными предложениями и деепричастными оборотами. Все это затрудняет восприятие информации слушателями, снижает их внимание. Следует запомнить, что



количество слов в предложении не должно превышать 14 - 15: слишком длинные фразы не воспринимаются, смысл ускользает из-за сложности грамматических конструкций.

2) Громкость голоса выступающего должна определяться размерами аудитории и количеством слушателей. Речь докладчика должна быть слышна всем. Неприемлема как чрезмерно громкая, так и слишком тихая речь: слушатели через 3-5 минут могут перестать ее воспринимать.

3) Темп и скорость речи также должны быть оптимальны. Для того чтобы рассуждение было понятным для слушателя, его смысловые отрезки должны уместиться в 4-8 секунд. Нормальной для адекватного восприятия считается речь, произносимая со скоростью в среднем 100 слов в минуту.

4) Речевая культура выступающего. Очень важны правильное произношение и ударение, ясная и четкая дикция, грамотные построения предложений. Не приветствуется злоупотребление иностранной терминологией и сложными научными понятиями, затрудняющими восприятие материала. Если подобные термины и понятия все же используются, их необходимо объяснять.

5) Впечатление от устной речи портят так называемые «слова-паразиты»: «вот», «значит», «так сказать», «как говорится», «вообще», «типа», «короче», «как бы» и т. п. Недопустимо использование жаргонной лексики, кроме случаев, когда такая лексика входит в предмет исследования.

6) Выступающему необходимо основательно подготовиться к докладу для того, чтобы хорошо владеть материалом и излагать содержание вопроса своими словами, не «по бумажке». Докладчик проявит неуважение к аудитории, если уткнется глазами в текст и начнет негромко и монотонно его читать. При таком чтении исчезают эмоциональная выразительность и яркость речи, резко снижается уровень восприятия текста слушателями. Прочитывать по тексту следует только цитаты и цифры. Рекомендуется распечатать текст доклада вместе со слайдами и время от времени обращаться к этому тексту для того, чтобы отслеживать последовательность выступления.

7) Чтобы доклад звучал убедительно, автор должен вести себя уверенно, говорить ясно, отчетливо. Докладчик должен быть сам убежден в обоснованности своих выводов и у слушателей не должно быть сомнений в этом. Важно постоянно поддерживать контакт со слушателями, следить за тем, как воспринимается его речь и корректировать свое выступление (говорить громче или тише, медленнее или быстрее, сделать необходимую паузу и т. д.).

5.4 Типичные ошибки, допускаемые при представлении доклада на защите курсовой работы:

- чтение доклада с листов;
- чтение заголовков и текста на слайдах;
- не использование указки;
- текст доклада не связан со слайдами;
- непоследовательное изложение материала;
- тихая, невнятная, замедленная речь или наоборот, быстрая;
- использование ненаучного и непрофессионального стиля изложения.

5.5 Общие рекомендации по подготовке презентаций

Цель презентации – наглядно и логически последовательно представить основные положения выпускной квалификационной работы.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка и согласование с руководителем текста доклада.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в MS Power Point или аналогичных совместимым программах.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды

должны демонстрировать тезисно основные положения доклада и инфографику.

Основными принципами при подготовке презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость.

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Каждый слайд должен иметь лаконичный крупный заголовок. Стилль презентации – строгий, единый для всех слайдов. Текст на слайдах должен быть достаточно крупным для восприятия аудиторией. Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов.

В дизайне презентации придерживайтесь следующих принципов:

1. Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
2. Не следует использовать светлые цвета, они плохо видны издали.
3. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
4. В качестве основного цвета для шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
5. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
6. Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо витиеватых шрифтов.

## 5.6 Структура и содержание презентации

Презентация должна раскрывать основное содержание и тему исследования. Для презентации 7-минутного доклада можно подготовить 8-10 слайдов. В это число входят обязательные текстовые слайды:

- титульный слайд с названием темы, полными фамилией, именем и отчеством автора, фамилией и инициалами руководителя КР;
- слайд(ы) с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по работе;
- финальный слайд с благодарностью за внимание.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением выше названных. Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями. Содержание слайдов должно быть согласовано с руководителем выпускной квалификационной работы.

При составлении текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2 - 3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного - через таблицу, схему, график, маркированный список - представления. Предпочтительными для представления данных являются: для динамики – график; для сопоставления – гистограмма; для структуры – круговая диаграмма; для прогноза – линия тренда. Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

Примерная структура электронной презентации, выносимой на защиту курсовой работы:

1 слайд	Титульный
2 слайд	Актуальность, цель и задачи
3 слайд	Социальная суть преступления (схема или тезисы)
4 слайд	Правовая суть преступления (схема или тезисы)
5 слайд	Причины и условия (схема или тезисы)
6 слайд	Основные показатели состояния (график или таблица)
7 слайд	Прогноз динамики (график)
8 слайд	Анализ эффективности мер профилактики и предупреждения (тезис)
9 слайд	Выводы из теоретической части исследования (тезисы)
10 слайд	Выводы из практической части исследования (тезисы или схема)

## 5 ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Требования к образовательным результатам

Умения:

- Выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.
- Осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

Знания:

- Социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления.
- Особенности лиц, совершивших преступления.
- Особенности криминальной среды.
- Механизм индивидуального преступного поведения.
- Криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений.
- Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.
- Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.
- Организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

Общие компетенции:

- ОК. 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

- ОК. 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК. 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК. 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции:

- ПК. 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК. 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- ПК. 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК. 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК. 1.11. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

При определении итоговой оценки учитывается:

- оценка, полученная за нормоконтроль (Приложение В);
- оценка руководителя курсовой работы (Приложение Г);
- доклад и презентация студента во время защиты курсовой работы (Приложение Д);
- ответы студента на вопросы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Шаблон титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

# КУРСОВАЯ РАБОТА

ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений»

ПО ТЕМЕ:

Студент (ка)

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

*Номер группы*

« »

20 Г.

Руководитель

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

◀ ▶

20 Г.

Тольятти, 20

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Пример оформления списка использованных источников**

#### **Пример оформления законодательного источника в печатном формате:**

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 07.02.2017) [Текст]. – М.: Норматика, 2017. – 224 с.

#### **Пример оформления законодательного источника в электронном формате:**

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 07.02.2017) [Электронный ресурс] / Правовой сервер КонсультантПлюс. – М.: 1997–2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. (дата обращения ...) – Загл. с экрана.

#### **Пример оформления учебно-методического издания в печатном формате:**

Богданчиков, С.В. Уголовно-правовые и криминологические аспекты преступлений против собственности [Текст] / С.В. Богданчиков; под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2015. – 239 с.

#### **Пример оформления учебно-методического издания в электронном формате:**

Богданчиков, С.В. Уголовно–правовые и криминологические аспекты преступлений против собственности / С.В. Богданчиков; под ред. Н.Д. Эриашвили. – М. ЮНИТИ– ДАНА, Закон и право, 2015 [Электронный ресурс] / Национальный цифровой ресурс Руконт. – М.: 2015-2017. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru>, свободный. (дата обращения ...) – Загл. с экрана.



**Пример оформления публикации в печатном формате в периодическом издании:**

Гладких, В.И. Компьютерное мошенничество: а были ли основания его криминализации? [Текст] // В.И. Гладких / Российский следователь. – 2014. – №22. – С. 25-31

**Пример оформления публикации в электронном формате в периодическом издании:**

Харьков, А.В. Проблема определения родового и видового объекта незаконных организации и проведения азартных игр // А.В. Харьков / [Электронный ресурс] // Издательский дом «Юр-БАК». Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. – 2016. – №6. – ISSN: 2310-7030 (online). – М.: 2006-2017. – Режим доступа: <http://www.urvak.ru/journals/bz/>, свободный. (дата обращения ...) – Загл. с экрана.

**Пример оформления источника, являющегося ресурсом сети Интернет:**

Справочная информация по делам [Электронный ресурс] / Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – М.: 2010-2017. – Режим доступа: [http://www.supcourt.ru/vs\\_cases2.php](http://www.supcourt.ru/vs_cases2.php), свободный. (дата обращения ...) – Загл. с экрана.

**Пример оформления источника, являющегося судебной практикой**

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации №2 (2016) [Электронный ресурс]: утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.07.2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 08.01.2017). (дата обращения ...) - Загл. с экрана.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма листа нормоконтроля

ФФ.

И.О., № группы

№ п/п	Объект нормоконтроля	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.»
1.	Название темы	Соответствует приказу	
2.	Шрифт	Times New Roman	
3.	Размер шрифта <i>ГОСТ 7.32-2001 п. 6.1.2</i>	14 пт	
4.	Межстрочный интервал <i>ГОСТ 7.32-2001 п. 6.1.2</i>	1,5	
5.	Абзацный отступ	1,25	
6.	Выравнивание текста	По ширине	
7.	Поля (мм) <i>ГОСТ 7.32-2001 п. 6.1.2</i>	Левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.	
8.	Нумерация страниц <i>ГОСТ 7.32-2001 п. 6.3</i>	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., Титульный лист включен в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставлен.	
9.	Содержание <i>ГОСТ 7.32-2001 п. 6.4.1</i>	Разделы работы имеют порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела нет точки. Каждый раздел и подраздел содержат указание на страницу.	
10.	Заголовки разделов и подразделов <i>ГОСТ 7.32-2001 п. 4, п. 6.2</i>	СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы заглавные, точка в конце не ставится	
		Остальные: арабские цифры без точек на конце названия – ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, точка после номера главы не ставится, выравнивание по центру, начертание - полужирное. Заголовки подразделов абзацный отступ – 1,25, с прописной буквы, выравнивание по левому краю, начертание полужирное, точка в конце не ставится; точка после номера не ставится.	
11.	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложение	
12.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (в т.ч. раздел) начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1	

№ п/п	Объект нормоконтроля	Эталон	Соответствие «+» или несоответствие «не соотв.»
	ГОСТ 7.32-2001 п. 6.4.8.	пустая строка, между заголовком раздела и основным текстом – 1 пустая строка. Точка в конце последней цифры не ставится.	
13.	Оформление формул и уравнений ГОСТ 7.32-2001 п. 6.8	Располагаются в середине строки, сквозная нумерация в круглых скобках по правому краю. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка.	
14.	Оформление таблиц ГОСТ 7.32-2001 п. 4, п. 6.6	На таблицу есть ссылка в тексте, нумерация таблиц сквозная арабскими цифрами. Наименование над таблицей (выравнивание с левой стороны), без абзацного отступа с ее номером через тире. Точка не ставится. Таблица 1 – Наименование таблицы. При переносе таблицы на другую страницу, шапка повторяется, указано «Продолжение таблицы 1». Размер шрифта в таблице - 12пт, межстрочный интервал – 1 пт.	
15.	Оформление рисунков ГОСТ 7.32 п. 6.5	Выравнивание рисунка по центру. Надпись под рисунком, 12 пт: Рисунок 1 – Название рисунка выравнивание – по центру, точка в конце не ставится. Наличие ссылки в тексте.	
16.	Библиографические ссылки ГОСТ 7.0.5-2008	Оформлены в форме подстрочной библиографической ссылки. Размер шрифта 12 пт., межстрочный интервал – 1 пт.	
17.	Список использованных источников ГОСТ 7.1-2003 ГОСТ 7.82-2001	Не менее 30 актуальных источников, сгруппированных по видам: нормативно-правовые акты; научные и учебно-методические издания; ресурсы сети Интернет и т.д. Правовые источники приведены в действующей редакции, расположены в порядке убывания юридической силы. Сквозная нумерация. Оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001. Не менее 50% источников не старше 5 лет	
18.	Приложения ГОСТ 7.32-2001 п. 6.14	Каждое приложение – с новой страницы. Наименование: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», сквозная нумерация заглавными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), выравнивание – по центру. На приложение есть ссылка в тексте работы. Заголовок приложения по центру на отдельной строке.	

**Заключение по итогам нормоконтроля:**

- ☐ курсовая работа **допущена к защите без замечаний.**
- ☐ курсовая работа **допущена к защите с незначительными замечаниями** (замечаний не более 3).
- ☐ курсовая работа **допущена к защите со значительными замечаниями** (замечаний более 3).

(указать замечания)

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись) (дата)

## Приложение Г

### Форма отзыва руководителя

#### ОТЗЫВ руководителя о курсовой работе

Студента(ки) \_\_\_\_\_ ФИО полностью

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы:

закреплена приказом № \_\_\_\_\_ от « » 201 г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя)

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КР, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ К ЗАЩИТЕ:

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
<b>Оценка со стороны руководителя КР</b>			
<b>1 Оценка методологических характеристик</b>			<b>max 10</b>
1.1	Объект, предмет, цель и задачи КР соответствуют выбранной теме	1	
1.2	Во введении обоснована актуальность темы ( <i>«убедительно и всесторонне, в качестве проблемы»</i> - 3; <i>«убедительно, в нескольких аспектах»</i> - 2; <i>«убедительно»</i> - 1; <i>«неубедительно»</i> - 0)	3	
1.3	Цель и задачи КР направлены на раскрытие темы и соответствуют содержанию КР ( <i>«сформулированы верно»</i> - 3; <i>«сформулированы с незначительными замечаниями»</i> - 2; <i>«имеется рассогласование с содержанием работы»</i> - 1; <i>«не соответствуют содержанию или не сформулированы»</i> - 0)	3	
1.4	Работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение	1	
1.5	Выводы и заключение, содержащиеся в КР, соответствуют цели и задачам КР ( <i>«в полной мере»</i> - 2; <i>«отражает не все результаты»</i> - 1; <i>«не отражает достижение цели КР»</i> - 0)	2	
<b>2 Оценка содержания теоретической части</b>			<b>max 16</b>
2.1	В форме анализа раскрыта правовая и социальная суть исследуемой группы/вида преступности или иной криминологической категории ( <i>«глубокий последовательный анализ»</i> - 4; <i>«последовательный анализ»</i> - 3; <i>«проведён поверхностный анализ»</i> - 2; <i>«представлены выписки из литературных источников»</i> - 1)	4	
2.2	В форме анализа раскрыты детерминанты и система предупреждения исследуемой группы/вида преступности или иные основания исследуемой криминологической категории, дана характеристика личности преступника ( <i>«глубокий последовательный анализ»</i> - 4; <i>«последовательный анализ»</i> - 3; <i>«проведён поверхностный анализ»</i> - 2; <i>«представлены выписки из литературных источников»</i> - 1)	4	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
2.3	Сформулирована личная точка зрения, выражающаяся в поддержке определенной концепции, теории или необходимости синтезированного подхода («точка зрения сформулирована корректно, всесторонне аргументирована» – 4; «точка зрения сформулирована корректно, аргументирована» - 3; «точка зрения сформулирована корректно, аргументирована односторонне» – 2; «точка зрения сформулирована корректно, не аргументирована» - 1; «точка зрения сформулирована не корректно или не сформулирована» - 0)	4	
2.4	Определен круг теоретических проблем исследуемой темы («проблемы актуальны, предложения корректны и обоснованы» – 4; «проблемы актуальны, предложения корректны, обоснованы односторонне» - 3; «проблемы актуальны, предложения корректны» – 2; «проблемы актуальны» - 1; «проблемы не сформулированы» - 0)	4	
<b>3 Оценка содержания практической части</b>			<b>max 19</b>
3.1	Произведен расчет и анализ основных криминологических показателей («Верный расчет не менее 5 лет, корректная интерпретация с практическими выводами» - 5; «Верный расчет, корректная интерпретация» - 4; «Верный расчет, интерпретация» - 3; «Верный расчет, интерпретация» - 2; «Верный расчет» - 1)	5	
3.2	Произведен прогноз динамики исследуемого вида/группы преступности или иной криминологической категории («Корректно построена прогнозная модель с использованием методов математического моделирования, представлена интерпретация» - 5; «Построена прогнозная модель с использованием методов матмоделирования, представлена интерпретация» - 4; «Построена прогнозная модель, методы матмоделирования использованы не в полной мере, представлена интерпретация» – 3; «Построена прогнозная модель, методы матмоделирования использованы не в полной мере» – 2; «Прогноз представляет собой рассуждение, обоснованное статистическими данными» - 1; «Прогноз не обоснован или не представлен» – 0.	5	
3.3	Представлен анализ эффективности мер предупреждения и профилактики исследуемого вида/группы преступности или анализ эффективности практической деятельности по реализации иной криминологической категории (Анализ построен на расчете и сравнительной оценке, интерпретация корректна, позволяет сформировать предложения по совершенствованию мер) – 5; «Анализ частично построен на расчете и сравнительной оценке, присутствуют описательные элементы, интерпретация корректна, позволяет сформировать предложения по совершенствованию мер) – 3; «Анализ выполнен в описательном стиле, интерпретация корректна, позволяет сформировать предложения по совершенствованию мер) – 1; «Анализ выполнен в описательном стиле не позволяет сформировать предложения по совершенствованию мер или не выполнен» - 0	5	
3.4	Определен круг проблем в системе предупреждения и профилактики вида/группы преступности и предложены пути их решения или проблем практической деятельности для иной криминологической категории («проблемы актуальны, предложения корректны и обоснованы» – 4; «проблемы актуальны, предложения корректны, обоснованы односторонне» - 3; «проблемы актуальны, предложения корректны» – 2; «проблемы актуальны» - 1; «проблемы не сформулированы» - 0)	4	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
<b>4 Оценка содержания в целом</b>			<b>max 13</b>
4.1	В работе представлены предложения по решению выявленных проблем ( <i>«предложения носят системный характер, обоснованы и не противоречат содержанию КР»</i> - 3; <i>«предложения обоснованы и не противоречат содержанию КР»</i> - 2; <i>«предложения носят описательный характер»</i> - 1; <i>«предложения не представлены»</i> - 0)	3	
4.2	Содержание работы соответствует заданию на КР и заявленной теме	1	
4.3	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	1	
4.4	Результаты КР представлены в выводах и соотносятся с задачами	1	
4.5	Список использованных источников сгруппирован по содержанию	1	
4.6	Проведен анализ источников и литературы ( <i>«не менее 30 источников»</i> - 4; <i>«не менее 25»</i> - 3; <i>«не менее 20»</i> - 2; <i>«менее 18»</i> - 1)	4	
4.7	Замечания по содержанию КР ( <i>«замечания отсутствуют»</i> - 2; <i>«замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными»</i> - 1; <i>«имеются существенные»</i> - 0)	2	
<b>5 Выполнение регламента подготовки КР</b>			<b>max 2</b>
5.1	Нарушение графика подготовки КР, прохождения нормоконтроля	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки КР	1	
	Своевременность выполнения графика подготовки КР, прохождения нормоконтроля	2	
<b>6 Оценка практической значимости КР</b>			<b>max 4</b>
6.1	Содержание КР имеет практическое значение	1	
6.2	Результаты работы отражают разработанность новых вопросов, оригинальности решений (предложений), практическую значимость ( <i>«высокая степень»</i> - 3; <i>«средняя степень»</i> - 2; <i>«низкая степень»</i> - 1; <i>«отсутствует»</i> - 0)	3	
<b>Общее количество баллов</b>		<b>max 64</b>	

Положительные стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за выполнение КР \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Сумма баллов	Оценка за выполнение КР
58-64 - «5»		
51-57 – «4»		
39-50 – «3»		
38 и менее – «2»		

Руководитель КР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «    » 201 г.  
(подпись) (Расшифровка подписи) (дата)

## Приложение Д

### Форма оценочного листа презентации и защиты курсовой работы

#### ЛИСТ ОЦЕНКИ выполнения и защиты КР

Студента(ки) \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *группы*

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

#### 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ КР

ПРЕДМЕТ ОЦЕНИВАНИЯ		Максимум 5 баллов
Студент продемонстрировал умения	Выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции	
	Осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных	
	<b>ИТОГО умения, максимум 10</b>	
Студент продемонстрировал знания	Социальной природы преступности и ее основных характеристик, и формы проявления	
	Особенности лиц, совершивших преступления	
	Особенностей криминальной среды	
	Механизма индивидуального преступного поведения	
	Криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений	
	Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции	
	Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения	
	Организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов	
	<b>ИТОГО знания, максимум 40</b>	
Сформированность общих компетенций	ОК. 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	
	ОК. 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
	ОК. 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
	ОК. 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	
	<b>ИТОГО общие компетенции, максимум 20</b>	

Сформированность профессиональных компетенций	ПК. 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
	ПК. 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
	ПК. 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	
	ПК. 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	
	ПК. 1.11. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
	<b>Итого профессиональные компетенции, максимум 25</b>	
Профессиональная речь		
		<b>ВСЕГО</b>

Интерпретация результатов оценки публичной защиты КР

Критерии оценки	Набранные баллы
91-100 – «5»	
81-90 – «4»	
67-80 – «3»	
0-66 – «2»	

Итоговая оценка за КР выставляется по результатам выполнения и публичной защиты КР.

<i>Оценка руководителя КР</i>	<i>Оценка за публичную защиту</i>	<i>Итоговая оценка за КР</i>
_____	_____	_____
оценка	оценка	оценка

\_\_\_\_\_