Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
протокол № 3 от 27.02.2020г.

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/40 от 27.02.2020г.

Рассмотрено
на заседании выборного
органа первичной профсоюзной
организации
протокол № 42 от 26.02.2020г.

ЭП
ГБПОУ"
ТСЭК"
2023-11-10
16:03:31

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА РАБОТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «ТСЭК») О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ И/ИЛИ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В СДЕЛКЕ

г.Тольяттти-2020г.

1. Порядок уведомления руководства работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК») о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке разработан в целях реализации Федерального закона № фз-273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» с учетом приказа министерства образования и науки Самарской области от 11 февраля 2020 г. № 99-од «Об утверждении порядка уведомления министерства образования и науки Самарской области и его территориальные управления отдельными категориями лиц о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке».

2. Порядок уведомления руководства работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК») о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками о возникновении данной заинтересованности.

3. Работники «ГБПОУ «ТСЭК» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке (в том числе в отношении родственников), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. При возникновении у работника «ГБПОУ «ТСЭК» возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в ходе служебной командировки или вне пределов места работы, при первой возможности представить письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. Конфликт интересов возможен, в том числе в следующих случаях:

- принятие должностным лицом кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица;

- осуществление должностным лицом функции контроля в отношении работника, состоящего с должностным лицом в родстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица;

- согласование или принятие должностным лицом решений (участие в решении вопросов), связанных с установлением заработной платы, в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, в том числе: распределение стимулирующих надбавок, установление доплат за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ, за возложение дополнительных обязанностей, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за совмещение профессий (должностей), за выполнение работ различной квалификации, установление иных выплат компенсационного характера;

- взаимодействие с конкретными юридическими лицами, если служащий или близкие родственники получают или получали выгоду от соответствующих лиц;

- осуществление функций, связанных с закупкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе участие в работе комиссии по осуществлению закупок.

6. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется на имя директора «ГБПОУ «ТСЭК» в письменном виде по рекомендуемому образцу согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомления подлежать обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно Приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены директором колледжа и оттиском печати колледжа.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику колледжа или направляется ему по почте.

9. В ходе рассмотрения Уведомления члены Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам рассмотрения Уведомлений Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов подготавливает мотивированное заключение по каждому из них и фиксирует принятые решения в протоколе заседания.

11. Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения Уведомления принимает одно из решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Принятие решения, предусмотренного пунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка, фиксируется в протоколе заседания Комиссии и не требует каких-либо дополнительных действий.

13. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов рекомендует директору колледжа, принятие, в соответствии с законодательством Российской Федерации, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов рекомендует директору колледжа, принятие к работнику, допустившему несоблюдение требований урегулирования конфликта интересов, мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Уведомления рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления.

16. В случае направления запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок рассмотрения Уведомления может быть продлен до 45 (сорока пяти) рабочих дней.

17. По итогам работы Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов директор колледжа издает приказ, в котором утверждает решения, принятые Комиссией, и необходимые меры (в случаях, оговоренных пп. «б» и «в» пункта 11 настоящего Порядка).

Приложение 1
к «Порядку уведомления руководства работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК») о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке»

ФОРМА

Директору ГБПОУ «ТСЭК»
_____
(ФИО работника)
_____
(должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона "О противодействии коррупции", а также в соответствии с_____
(при наличии оснований указывается статья 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", статьи 16, 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях" или статья 22 Федерального закона)
Я,
_____
(Ф.И.О., должность)
уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке (нужное подчеркнуть)
1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; в случае уведомления о заинтересованности в сделке - краткое описание предмета и условий сделки)
3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: на __ л. в 1 экз.
___ _____ 20 ___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления:___ _____20 ___ г.
_____ _____
(фамилия, инициалы работника зарегистрировавшего уведомление) (подпись работника, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к «Порядку уведомления руководства работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК») о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке»

Форма титульного листа ЖУРНАЛА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке

Начат: «____» _____ 20___ г.
Окончен: «____» _____ 20___ г.
На ____ листах

Приложение 3
к «Порядку уведомления руководства работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК») о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке»

Форма страниц ЖУРНАЛА

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Итог рассмотрения
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8