

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования
от 01.03.2023 г.
РОО ЗПП «Союз потребителей»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭЖ»
от «14» июня 2023 № 08-01//117/1

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭЖ»
от «__» ____ 2024 № _____

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭЖ»
от «__» ____ 2025 № _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности _____ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Нормативный срок подготовки - 2 г. 10 мес.

Квалификация выпускника - менеджер по продажам

Тольятти, 2023

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.06.2014 №32855), в ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 №450, от 01.09.2022 №796.

Разработчики:

Астафьева Лидия Александровна, руководитель Службы маркетинга, проектирования подготовки специалистов и аудита качества;

Доронина Ирина Васильевна, руководитель отделения информационных технологий и экономических специальностей;

Писяева Любовь Михайловна, старший методист;

Гордиенко Ольга Николаевна, председатель ПЦ(М)К по направлению «Экономика»;

Симчукова Лариса Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1	Общие положения.	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы образовательной программы СПО	4
1.2	Нормативный срок освоения программы	7
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы СПО	8
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2	Виды профессиональной деятельности. Образовательные результаты (профессиональные и общие компетенции, личностные результаты)	8
2.3	Специальные требования	13
2.3.1	Использование вариативной части образовательной программы СПО	13
2.3.2	Реализация профессионального модуля по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	15
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	18
3.1	Учебный план	18
3.2	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	18
3.3	Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей	20
3.4	Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	21
3.5	Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию учебной и производственной практик	24
3.6	Рабочая программа воспитания	25
3.7	Календарный план воспитательной работы	25
3.8	Программа развития универсальных учебных действий	26
3.9	Программа коррекционной работы	26
4	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	27
5.	Организация контроля и оценка результатов освоения образовательной программы СПО	29
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	29
5.2	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	30
5.3	Фонды оценочных средств	30
6.	Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию студентов	34
7.	Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
	Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы среднего профессионального образования составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями в ред. Федеральных законов от 17.02.2023 №19-ФЗ, от 17.02.2023 № 26-ФЗ.)

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.06.2014 №32855), в ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 №450, от 01.09.2022 №796;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732);

– Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022г. №71763;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167) в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152;

– Приказ Минобрнауки №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о

практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778);

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518, от 18.11.2015 № 1350, от 25.11.2016 № 1477, Приказов Минпросвещения России от 03.12.2019 № 655, от 20.01.2021 № 15);

– Приказ Минпросвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;

– Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)";

– Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);

– Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);

– Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №267-р от 14.07.2021)

– Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России № 06-281 от 18 марта 2014 г.);

– Устав ГБПОУ «ТСЭК»;

– Локальные акты ГБПОУ «ТСЭК», регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, профессиональных стандартов, соответствующих профилю подготовки, оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), оценочных материалов демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции R11 «Предпринимательство», опубликованных на сайте оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (<https://om.firpo.ru/competencies>).

1.2. НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Нормативный срок освоения образовательной программы СПО базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Наименование квалификации базовой подготовки – менеджер по продажам.

Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	98 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
Каникулы	24
Всего	147 недель

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

2.1 ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускников:

– организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы;

2.2 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ)

Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК)

Код ВПД и ПК	Наименование результата обучения (ПК)
ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение

	материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты

В процессе реализации образовательной программы формируются личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 2.1
Экономически активный	ЛР 2.2
Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и	ЛР 2.3

участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	ЛР 4.1
Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4.2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 8.1
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8.2
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 9.1
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9.2
Заботящийся о защите окружающей среды	ЛР 10.1
Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10.2
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью	
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	ЛР 13
Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).	ЛР 14
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории.	ЛР 15

Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.	
Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).	ЛР 16
Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 18
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 19
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда.	ЛР 21

2.3 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Распределение вариативной части учебного плана ООП по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	498/332	156/156	24/24	132/132

ЕН.00	174/116	-	-	-
ОП.00	666/444	292/188	9/6	283/182
ПМ.00	876/584	524/304	-	524/304
Вариативная часть	972/648	972/648	33/30	939/618

4.4.4. Конкретизация введенных дисциплин и МДК с обоснованием представлена в таблице:

Индексы дисциплин и/или МДК вариативной части	Наименование дисциплин и/или МДК вариативной части	Кол-во часов учебной нагрузки по УП, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Краткое обоснование необходимости их введения
ОГСЭ.01	Основы философии	24/24	Увеличение количества часов в рамках дисциплины в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 14.07.2021 №267-р с целью введения обучающихся в традиционную систему семейных ценностей.
ОГСЭ.05	Общие компетенции профессионала	62/62	Дисциплина введена в соответствии с региональными требованиями к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей ППССЗ (Концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010года №2/3) с целью преемственного развития общих компетенций выпускников в условиях перехода «общеобразовательная школа-учреждение СПО»
ОГСЭ.06	Финансовая грамотность	34/34	Дисциплина введена в соответствии с Методическими рекомендациям по

			включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные Минобрнауки России и Банком России.
ОГСЭ.07	Социально значимая деятельность	36/36	Дисциплина введена в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 05.07.2023 №754-р с целью углубления содержания рабочей программы воспитания
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	9/6	Увеличение количества часов на освоение образовательных результатов ФГОС СПО
ОП.10	Бизнес – планирование	120/80	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей
ОП.11	Конфликтология	48/32	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей
ОП.12	Основы предпринимательства	27/18	Дисциплина введена в соответствии с региональными требованиями к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей ППССЗ (Концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010года №2/3) с целью преемственного развития общих компетенций выпускников в условиях перехода «общеобразовательная школа-учреждение СПО», в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 05.07.2023 №754-р
ОП.13.1	Аудит	78/52	Дисциплина введена в соответствии с запросом работодателей
ОП.13.2	Инвестиционная деятельность организации		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	10/10	Увеличение количества часов на освоение образовательных результатов в соответствии с запросом работодателей
МДК.01.03	Техническое оснащение	70/36	Увеличение количества часов на

	торговых организаций и охрана труда		освоение образовательных результатов в соответствии с запросом работодателей
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	70/36	Увеличение количества часов на освоение образовательных результатов в соответствии с запросом работодателей
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	70/36	Увеличение количества часов на освоение образовательных результатов в соответствии с запросом работодателей
МДК.02.03	Маркетинг	70/36	Увеличение количества часов на освоение образовательных результатов в соответствии с запросом работодателей
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	44/16	Увеличение количества часов на освоение образовательных результатов в соответствии с запросом работодателей
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	80/56	Увеличение количества часов на освоение образовательных результатов в соответствии с запросом работодателей
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	120/78	Увеличение количества часов на освоение образовательных результатов в соответствии с запросом работодателей
	Итого	972/648	

2.3.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

С целью реализации требований ФГОС к структуре ППССЗ при освоении ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ППССЗ предусмотрено изучение профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров.

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров составлена в соответствии с квалификационными требованиями.

При её освоении студенты:

получают практический опыт:

- правильно эксплуатировать технологическое оборудование и применение инструмента, уметь выстраивать отношения с покупателем и коллегами

– понимать запросы и потребности покупателей, их требования к качеству обслуживания, а также уметь устанавливать с ними контакт, вступать в деловые отношения и гибко реагировать на возникающие в ходе обслуживания проблемы.

формируют умения:

- идентифицировать товары различных товарных групп;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- следить за сроками реализации продукции, особенно скоропортящейся,
- производить подготовку торгово-технологического оборудования;
- использовать в технологическом процессе торгово-технологическое оборудование;
- соблюдать правила гигиены;
- производить санитарную обработку оборудования и инвентаря;
- соблюдать правила техники безопасности;
- применять правила делового этикета;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- поддерживать деловую репутацию;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место.

формируют знания:

- классификацию и ассортимент различных товарных групп;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли: санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, правила личной гигиены работников торговли;
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;
- этику деловых отношений;
- основы делового общения в устной и письменной формах;

– нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.

формируют соответствующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК4.2. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки.

ПК4.3. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладка на торгово-технологическом оборудовании.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план очной формы обучения разработан для обучающихся на базе основного общего образования.

Учебный план включает в себя:

- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- календарный график учебного процесса;
- пояснительную записку;
- перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

3.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик разработаны на основе ФГОС СПО, рассмотрены и одобрены на заседании преподавателей отделения информационно-технологических и экономических специальностей, утверждены директором колледжа.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на электронных носителях в Приложении II.

Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла

(Комплект рабочих программ по общеобразовательной подготовке находится в папке
«РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ. Общеобразовательные учебные дисциплины по
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок начала реализации: 2023 год»)

Индекс	Наименование дисциплин
ОУП.00	Общие учебные предметы
ОД.01	Русский язык
ОД.02	Литература
ОД.03	История
ОД.04	Обществознание
ОД.05	География

Индекс	Наименование дисциплин
ОД.06	Иностранный язык
ОД.07	Математика
ОД.08	Информатика
ОД.09	Физическая культура
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОД.12	Физика
ОД.13	Химия
ОД.14	Биология
	Индивидуальный проект

Перечень рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

(Комплект рабочих программ по дисциплинам цикла ОГСЭ ППСЗ находится в папке
«РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОП СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Срок начала реализации: 2023год»)

Индекс	Наименование дисциплин
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОГСЭ.06	Рынок труда и профессиональная карьера
ОГСЭ.07.01	Финансовая грамотность
ОГСЭ.07.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОГСЭ.08	Социально - значимая деятельность

Перечень рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

(Комплект рабочих программ по дисциплинам цикла ЕН ППСЗ находится в папке
«РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОП СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Срок начала реализации: 2023 год»)

Индекс	Наименование дисциплин
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла

(Комплект рабочих программ по дисциплинам цикла ОП ППССЗ находится в папке
 «РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОП СПО по специальности
 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 Срок начала реализации: 2023 год»)

Индекс	Наименование дисциплин
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы управления проектами
ОП. 11	Бизнес-планирование
ОП. 12	Конфликтология
ОП.13	Основы предпринимательства
ОП.14.1	Аудит
ОП.14.2	Инвестиционная деятельность организации

Перечень рабочих программ профессиональных модулей

(Комплект рабочих программ по профессиональным модулям ППССЗ находится в папке
 «РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОП СПО по специальности
 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 Срок начала реализации: 2023год»)

Индекс	Наименование профессиональных модулей
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И ПРАКТИК

По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам ППССЗ разработаны календарно-тематические планы (КТП). Комплект КТП находится в папке

«Календарно-тематические планы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Срок начала реализации: 2023 год».

3.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже,
находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)»)

Наименование дисциплины	Наличие инструкций по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие УМК преподавателя	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Русский язык		+		+	
Литература		+	+	+	
История		+	+	+	
Обществознание		+	+	+	
География		+		+	
Иностранный язык		+		+	
Математика		+		+	
Информатика	+	+		+	
Физическая культура		+		+	
Основы безопасности жизнедеятельности		+		+	
Физика	+	+		+	
Химия	+	+		+	
Биология		+		+	
Индивидуальный проект				+	

Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже,
находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)»)

Наименование дисциплины	Наличие инструкций по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров	Наличие УМК	Наличие учебного
-------------------------	--	-------------	------------------

	ЛР	ПЗ	семинары	преподаватель	пособия для обучающихся
Основы философии			+	+	
История		+	+	+	
Иностранный язык		+		+	
Физическая культура		+		+	
Общие компетенции профессионала (по уровням)		+		+	
Рынок труда и профессиональная карьера		+		+	
Финансовая грамотность		+		+	
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний		+		+	
Социально - значимая деятельность		+		+	

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам
математического и общего естественнонаучного цикла**

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже,
находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)»)

Наименование дисциплины	Наличие инструкций по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие УМК преподавателя	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Математика		+		+	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+		+	

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам
общепрофессионального цикла**

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже,
находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)»)

Наименование	Наличие инструкций по	Наличие УМК	Наличие
--------------	-----------------------	-------------	---------

дисциплины	выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			преподаватель	учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Экономика организации		+		+	
Статистика		+		+	
Менеджмент (по отраслям)		+	+	+	
Документационное обеспечение управления		+		+	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+	+	+	
Логистика		+		+	
Бухгалтерский учет		+		+	
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		+		+	
Безопасность жизнедеятельности		+		+	
Основы управления проектами		+		+	
Бизнес-планирование		+		+	
Конфликтология		+		+	
Основы предпринимательства		+		+	
Аудит		+		+	
Инвестиционная деятельность организации		+	+	+	

Учебно-методический комплекс для обучающихся по профессиональным модулям

(Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже,

находится в папке «Учебно-методический комплекс по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям))

Наименование профессионального модуля	Наличие инструкций по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров			Наличие УМК преподавателя	Наличие учебного пособия для обучающихся
	ЛР	ПЗ	семинары		
Организация и управление торговой деятельностью		+		+	
Организация и проведение экономической и		+	+	+	

маркетинговой деятельности					
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		+		+	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		+		+	

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

(Комплект рабочих программ практик, КТП учебных практик, методических рекомендаций для обучающихся по прохождению практик находится в папке «Учебная и производственная практика по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»)

Наименование практик	Наименование учебно-методических документов
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
УП.01 Учебная практика	Рабочая программа УП.01
	Календарно-тематическое планирование УП.01
	Методические рекомендации по прохождению учебной практики УП.01
ПП.01 Производственная практика	Рабочая программа УП.01
	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПП.01
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
ПП.02 Производственная практика	Рабочая программа ПП.02
	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПП.02
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ПП.03. Производственная практика	Рабочая программа ПП.03
	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПП.03
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
УП.04 Учебная практика	Рабочая программа УП.04
	Календарно-тематическое планирование УП.04
	Методические рекомендации по прохождению

	учебной практики УП.04
ПП.04 Производственная практика	Рабочая программа ПП.04
	Методические рекомендации по прохождению производственной практики ПП.04

3.6 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и представляет стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основной образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для УГПС 38.00.00 Экономика и управление, с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей. (Приложение III).

3.7 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания и определяет последовательность и чередование

конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности. (Приложение IV).

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной в колледже соответствующей образовательной среды и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обеспечены рабочие места в компьютерном классе.

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

Операционные системы:

Windows 7 Professional Russian;

Windows Server Standart2003;

Kaspersky Endpoint Security;

Справочно-правовая система Консультант+.

Для реализации образовательного процесса по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже созданы кабинеты, лаборатории и другие помещения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	социально-экономических дисциплин;
2.	иностранного языка;
3.	математики;
4.	экономики организации;

5.	статистики;
6.	менеджмента;
7.	маркетинга;
8.	документационного обеспечения управления;
9.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
10.	бухгалтерского учета;
11.	финансов, налогов и налогообложения;
12.	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
13.	безопасности жизнедеятельности;
14.	организации коммерческой деятельности и логистики;
15.	междисциплинарных курсов.
Лаборатории:	
16.	информационных технологий в профессиональной в деятельности;
17.	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
18.	товароведения
Спортивный комплекс:	
19.	спортивный зал;
Залы:	
20.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
21.	актовый зал.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация менеджер по продажам.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК дисциплины, МДК.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный) по модулю;

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится на основе зачётного или экзаменационного материала, утверждённого заместителем директора по учебно-методической работе. Утверждённые комплекты оценочных средств и их электронная версия хранятся в методическом кабинете. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде экзамена (квалификационного) на основе комплекта контрольно-

оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утверждённого директором колледжа.

5.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определён в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к выполнению дипломного проекта (работы) представлены в Положении о дипломном проекте (работе) по программам подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ТСЭК».

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны методические рекомендации по подготовке дипломного проекта (работы) для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, опубликованных на сайте оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования -федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

При подготовке к ГИА разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается Педагогическим советом ГБПОУ «ТСЭК», согласовывается с председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором колледжа.

5.3 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств по зачётным и экзаменационным дисциплинам/МДК/ПМ формируется в соответствии с учебным планом и хранится в папке «Фонд оценочных средств по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Срок начала реализации: 2023год».

Оценочные материалы по дисциплинам 1 курса

Индекс	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации
ОД.01	Русский язык	экзамен
ОД.02	Литература	дифференцированный зачет
ОД.03	Математика	экзамен
ОД.04	Иностранный язык	дифференцированный зачет
ОД.05	Информатика	дифференцированный зачет
ОД.06	Физика	дифференцированный зачет
ОД.07	Химия	дифференцированный зачет
ОД.08	Биология	дифференцированный зачет
ОД.09	История	экзамен
ОД.10	Обществознание	дифференцированный зачет
ОД.11	География	дифференцированный зачет
ОД.12	Физическая культура	дифференцированный зачет
ОД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	дифференцированный зачет
	Индивидуальный проект	дифференцированный зачет

Оценочные материалы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям 2 курса

Индекс	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
ОГСЭ.01	Основы философии	дифференцированный зачет
ОГСЭ.02	История	экзамен
ОГСЭ.03	Иностранный язык	дифференцированный зачет
ОГСЭ.04	Физическая культура	зачет
ОГСЭ.07	Финансовая грамотность/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	дифференцированный зачет
ЕН.01	Математика	дифференцированный зачет
ОП.01	Экономика организации	экзамен
ОП.02	Статистика	дифференцированный зачет
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	комплексный экзамен
ОП.04	Документационное обеспечение управления	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
ОП.07	Бухгалтерский учет	комплексный экзамен
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	дифференцированный зачет
ОП.10	Основы управления проектами	комплексный экзамен
ОП.11	Бизнес-планирование	
ПМ.01	Организация и управление торгово-	экзамен (квалификационный)

	сбытовой деятельностью	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	комплексный экзамен
МДК.01.02	Организация торговли	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	

**Оценочные материалы по дисциплинам, междисциплинарным курсам,
профессиональным модулям 3 курса**

Индекс	Наименование дисциплин//МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
ОГСЭ.03	Иностранный язык	дифференцированный зачет
ОГСЭ.04	Физическая культура	зачет дифференцированный зачет
ОГСЭ.05	Общие компетенции профессионала (по уровням)	комплексный дифференцированный зачет
ОГСЭ.06	Рынок труда и профессиональная карьера	
ОГСЭ.08	Социально-значимая деятельность	дифференцированный зачет
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	комплексный дифференцированный зачет
ОП.06	Логистика	
ОП.12	Конфликтология	экзамен
ОП.13	Основы предпринимательства	комплексный дифференцированный зачет
ОП.14.01/ 14.02	Аудит/ Инвестиционная деятельность организации	дифференцированный зачет
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	экзамен (квалификационный)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	комплексный экзамен
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
МДК.02.03	Маркетинг	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	экзамен (квалификационный)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	комплексный дифференцированный зачет
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	экзамен (квалификационный)
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	экзамен

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию, хранятся в папке «Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Срок начала реализации: 2023 год»).

№ п/п	Наименование материалов
1	Программа государственной итоговой аттестации
2	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ СТУДЕНТОВ

Социокультурная среда колледжа представляет собой часть образовательной среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива, осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ профессионального воспитания во внеурочное время.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных
- проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете колледжа, совещаниях заведующих отделений с кураторами с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы студенческого самоуправления;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхом обучающихся;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы;

- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Основные направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- организация воспитательного процесса в общежитии;
- волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Информационно-пропагандистская работа в колледже является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей. Через приобщение к общечеловеческим ценностям формируется отношение к гражданским и государственным ценностям, воспитывается уважительное и бережное отношение к своей Родине.

Учебно-исследовательская работа обучающихся в колледже - это система, основанная на единстве учебной и воспитательной работы, процесс, формирующий будущего специалиста путем индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию своих исследовательских способностей и умений.

Основной целью организации и развития исследовательской деятельности обучающихся колледжа является повышение уровня научной подготовки специалистов и выявление талантливой молодежи для последующего обучения в высших учебных заведениях.

Основными формами учебно-исследовательской работы студентов в колледже являются:

- участие обучающихся в проектных работах;
- участие в научных семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах научных и учебно- исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальности;
- участие в городских, региональных и международных научных конференциях.

Обязательным элементом системы социокультурной среды в коллеже является профессионально ориентированная воспитательная деятельность, осуществляемая в колледже через определенные формы работы на уровнях:

- обучающегося (работа кураторов групп, психологическая служба колледжа, студенческие клубы, секции);
- студенческих групп;
- предметно-цикловых комиссий (работа преподавателей по созданию воспитывающих условий).

Результатом этой деятельности выступает индивидуальное становление личности будущего специалиста, готового к гуманистически ориентированному выбору, обладающего multifunctional компетентностями.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в колледже, которые не вызвали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении первого курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессионально значимых качеств личности.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает Служба психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы. Деятельность службы в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в колледже. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в колледже;
- изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников;
- оказание помощи кураторам в работе с группой первокурсников;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий.

Основные образовательные программы колледжа предполагают:

- использование индивидуальных методов обучения, исходя из их доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- обеспечение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дополнительными методическими и дидактическими средствами на бумажном и электронном носителях, а также программным обеспечением для максимальной реализации доступности образовательного процесса;
- выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом ограничений здоровья;
- привлечение к сопровождению образовательного процесса тьюторов, педагогов-психологов, социального педагога.

Осуществляется подготовка педагогических работников колледжа к работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: разработаны методические рекомендации преподавателям по работе со студентами с ограниченными возможностями здоровья, проводится консультирование преподавателей и сотрудников по образовательным потребностям студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Волонтерская помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляется в рамках студенческого самоуправления.

В колледже создана безбарьерная архитектурная среда образовательной организации, обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри здания, имеется система оповещения и сигнализации, осуществляется дублирование основной информации шрифтом брайля, звуковыми оповещениями, установлено информационное табло, информация на котором может дублироваться в формах, адаптированных для имеющих нарушения.

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели-предметники, кураторы,

сотрудники воспитательной службы и сами обучающиеся через студенческое самоуправление.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление: студенческий совет, старостат, совет общежития.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- формирование у обучающихся ответственности за результаты собственной учебной и общественной работы;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата;
- усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
- расширение студенческого актива.

7. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППКРС соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор

адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики.