

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено на заседании
открытого Студенческого совета
протокол № 8 от 29.08.2022

Утверждено
приказом директора колледжа
№ 08-01/168 от 31.08.2022

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
протокол № 8 от 26.08.2022

Рассмотрено
на заседании выборного органа
первичной профсоюзной организации
протокол № 154 от 26.08.2022

Положение об обработке персональных данных
В ГБПОУ «ТСЭК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (далее – ГБПОУ «ТСЭК»), принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются следующие термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных субъектов персональных данных является ГБПОУ «ТСЭК».

1.6. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.8. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.11. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.12. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих

осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.13. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.14. Персональные данные, подлежащие защите (далее – персональные данные) – персональные данные субъекта, на которые распространяются требования соблюдения конфиденциальности.

1.15. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в ГБПОУ «ТСЭЖ» в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в ГБПОУ «ТСЭЖ»;
- работники ГБПОУ «ТСЭЖ»;
- бывшие работники ГБПОУ «ТСЭЖ»;
- члены семей работников ГБПОУ «ТСЭЖ» - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых ГБПОУ «ТСЭЖ» обязано обрабатывать в соответствии с трудовым и гражданским законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового и гражданского права.
- Заказчик, Обучающийся, Слушатель – физическое лицо, которому ГБПОУ «ТСЭЖ» оказывает образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- Заказчик – физическое лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося), которому ГБПОУ «ТСЭЖ» оказывает образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и дающий согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося);
- лицо, обратившееся в ГБПОУ «ТСЭЖ» с письменным обращением.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Согласно Положению обработка персональных данных осуществляется в целях реализации прав и обязанностей ГБПОУ «ТСЭЖ» в отношении субъектов персональных данных для решения следующих задач:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечения воинского и пенсионного учета;
- охраны здоровья;
- содействию работникам в получении образования и продвижении по службе;
- предоставлении со стороны ГБПОУ «ТСЭЖ» установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- организации оказания услуг в сфере образования;
- осуществления финансово-хозяйственной и экономической деятельности, неосновных видов деятельности;
- обеспечение рассмотрения обращений граждан;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы;
- обеспечение гласности и открытости деятельности ГБПОУ «ТСЭЖ».

3.2.В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в ГБПОУ «ТСЭЖ» обрабатываются следующие персональные данные в отношении работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные работником по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;

- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.3.В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в ГБПОУ «ТСЭЖ» обрабатываются следующие персональные данные в отношении заказчиков, обучающихся (слушателей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);

- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, наличие инвалидности;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), достижениях, участии в соревнованиях различного уровня;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения о местах работы членов семьи, номера телефонов членов семьи (домашний, сотовый);
- сведения о всех видах государственных выплат;
- средний балл документа об образовании;
- сведения о специальности (профессии), сроке обучения, поступлении в ГБПОУ «ТСЭК», об окончании ГБПОУ «ТСЭК», номере учебной группы, присвоенной квалификации;
- адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях;
- дополнительные сведения, представленные заказчиком, обучающимся (слушателем) по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.3.ГБПОУ «ТСЭК» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1.Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.2. Обработка персональных данных в ГБПОУ «ТСЭК» выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных в ГБПОУ «ТСЭК» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных, согласно Приложению 1.

4.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с согласия субъекта персональных данных, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных, согласно Приложению 2.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

4.5.Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.6. ГБПОУ «ТСЭК» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в ГБПОУ «ТСЭК» осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.9. В ГБПОУ «ТСЭК» используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля удаленным доступом;
- информационный портал.

4.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в ГБПОУ «ТСЭК» прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к ГБПОУ «ТСЭК» с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГБПОУ «ТСЭК» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. ГБПОУ «ТСЭК» блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если ГБПОУ «ТСЭК» не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют структурные подразделения ГБПОУ «ТСЭК», обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора колледжа.

6.9. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем разрезания, гидрообработки, сжигания, механического уничтожения. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.11. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных ГБПОУ «ТСЭК» не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

7.3. С целью защиты персональных данных в ГБПОУ «ТСЭК» приказами директора назначается:

- работники, ответственные за организацию обработки персональных данных;

- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- порядок передачи персональных данных в пределах ГБПОУ «ТСЭК»;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения ГБПОУ «ТСЭК», в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах ГБПОУ «ТСЭК», осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В ГБПОУ «ТСЭК» используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.7. В ГБПОУ «ТСЭК» проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.8. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних расследований.

7.9. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. ГБПОУ «ТСЭК» обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.