Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ЭП
ГБПОУ
ТСЭК
2024-04-
24 10:
29:20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тольятти, 2024 г.

ОДОБРЕНА
Методическим объединением
по направлению «Экономика и управление»
Протокол № 3 от «28» марта 2024г.
Руководитель МО
_____ / О.Н.Гордиенко//
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики:
_____/ О.Н.Гордиенко/
(подпись) (Ф.И.О.)
«26» февраля 2024г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2022г. № 257, с учетом квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена профильного уровня, конкурса профессионального мастерства по компетенции «Экспедирование грузов».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...…… 5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.……. 7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ……. 9

ПРИЛОЖЕНИЕ…….. 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики специальности по профилю специальности (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании должен:

иметь практический опыт:

Код	**Наименование результата обучения**
ПО1	участия в организации процесса перевозки грузов;
ПО2	оптимизации транспортных расходов;
ПО3	участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
ПО4	участия в оценке качества элементов логистического сервиса

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 108 часов (3 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК, формируются личностные результаты:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13.	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.
ЛР 15.	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛР 16.	Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).
ЛР 17.	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.
ЛР 18.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 19.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 20.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 21.	Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 3.1.Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы. Разработать рациональные маршруты при доставке грузов автотранспортом. Составить маршрут движения. Рассчитать размещение груза в транспортном средстве Принять участие в организации процесса перевозки грузов Разработать смету транспортных расходов Определить оптимальный путь доставки грузов железнодорожным транспортом Рассчитать целесообразность применения автомобильного, железнодорожного или морского транспорта согласно условиям заявки.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему сервисного обслуживания на предприятии. Изучить работу сервисов предприятия Планировать заказы. Оформить передачу заказов. Рассмотреть результат обработки заказов.
ПК3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Раздел Транспортная логистика		
Основы транспортной логистики	Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза.	**4**
Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта.	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности.	**4**
Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта.	Заполнить транспортные документы.	**4**
Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок.	Разработать рациональные маршруты при доставке грузов автотранспортом.	**6**
Виды маршрутов для перевозки грузов маятниковые, веерные, кольцевые.	Составить маршрут движения.	**4**
Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок.	Рассчитать размещение груза в транспортном средстве	**6**
Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	Принять участие в организации процесса перевозки грузов	**6**
Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки	Разработать смету транспортных расходов	**6**
Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки	Определить оптимальный путь доставки грузов железнодорожным транспортом	**6**
Терминальныеперевозки Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.	Рассчитать целесообразность применения автомобильного, железнодорожного или морского транспорта	**6**

Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт.		
Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	Рассчитать целесообразность применения автомобильного, железнодорожного или морского транспорта согласно условиям заявки.	**6**
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания. Определение сервисного обслуживания.	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике **.**	**4**
Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами.	Составить схему сервисного обслуживания на предприятии.	**4**
Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов.	Изучить работу сервисов предприятия.	**6**
Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов.	Планировать заказы.	**4**
Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов.	Оформить передачу заказов.	**4**
Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики.	Рассмотреть результат обработки заказов.	**4**
Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом.	Изучить работу сервисов предприятия	**4**
Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания.	Провести анализ системы сервисного обслуживания	**6**
Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров	Рассчитать затраты на сервисное обслуживание	**4**
Общие показатели эффективности сервисной деятельности	Оценить качество логистического сервиса на предприятии	**4**

Показатели надежности качества обслуживания.	Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении	**4**
	Дифференцированный зачет	**2**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Производственная практика ПМ.03 проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Логистика. Б.А. Аникин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 352.

2. Рыжова И.О. Логистика в торговле. – М.: Академия, 2013. – 64.

3. Бирман Г. Шмидт С. «Экономический анализ инвестиционных проектов». Пер. с ангийского М.: Биржи и банки. ЮНИТИ, 2010 г.

4. Вахрин П.И. «Инвестиции». Практические задачи и конкретные ситуации: Учебное пособие – М,: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2013 г

5. Гитман Л.ДЖ., Джонк М.Д. «Основы инвестирования» пер. с английского М.: Дело, 2012 г.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика. – М.: Дашков и К, 2010. – 434с.

2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике для студентов вузов и ССУЗов. – М.: Дашков и К, 2012. – 304с.

3. Федько В.П. Коммерческая логистика. – М.: Март, 2013. – 304с. 14

4. Щербинин Ю.А. Основы логистики. – М.: Юнити, 2012. – 320с.

5. Волков И.М. Грачева М.В. «Проектный анализ»; Учебник для вузов. М.: Биржи и банки. ЮНИТИ, 2014 г.,

6. Смирнов А.Л. «Организация финансирования инвестиционных проектов». М.: «Консалт-банкир» 2011 г.

7. Шарп У., Александер Г., Бейи Дж. Инвестиции: пер. с анг. М. ИНФРА 2010 г.

Электронные ресурсы сети Internet 1. www.ecsocman.edu.ru 2. www.logisticsne.ws 3. www.logisticsnews.com

Нормативно-правовая документация:

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет *графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (указать нужное),* подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки/в учебно-производственной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПО1 Участия в организации процесса перевозки грузов	Правильно рассчитывает стоимость грузоперевозок на различных видах транспорта, выбирает оптимальный маршрут для перевозки груза, Демонстрирует правильность заполнения документов, качественно контролирует загрузку товара.	Отчет о выполнении практической работы
ПО2 Оптимизации транспортных расходов	Правильно рассчитывает транспортные расходы, при сопоставлении транспортных расходов различных транспортных средств правильно использует наиболее эффективный вариант в конкретном случае.	Отчет о выполнении практической работы
ПО3 Участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса	Использует правильный метод при маркетинговом исследовании. Применяет подходящие экономические параметры логистического сервиса.	Отчет о выполнении практической работы
ПО4 Участия в оценке качества элементов логистического сервиса	Показывает умение правильно использовать характеристики сервиса	Отчет о выполнении практической работы
		Дифференцированный зачет

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

Примечание: возможные варианты формулировок результатов актуализации:
Действует на набор 0000-0000 года
Внесены изменения в ……