МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГБПОУ «ТСЭК»
от «15»_апреля 2024г.
№_08-01/79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

общеобразовательного цикла
образовательной программы среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

профиль обучения: социально-экономический

Тольятти, 2024

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
Предметно-цикловой (методической) комиссии по направлению

«Общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Председатель

_____ Ю.М. Пивкина
4 марта 2024

СОГЛАСОВАНО
Предметно-цикловой (методической) комиссией по направлению

«Экономика»

Председатель

_____ О.Н.Гордиенко
1 марта 2024

ОДОБРЕНО

Методистом отделения информационно- технологических специальностей

_____Л.М. Писяева
29 февраля 2024

Составитель: Терекова А.В., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... 4
2. ОБЪЕМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ . 26
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 46
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 49
Приложение 1. Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО 53

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

федеральной образовательной программы среднего общего образования по *образовательной дисциплине Русский язык»*

примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень);

учебного плана по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

рабочей программы воспитания по специальности/профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания», на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций».

Содержание рабочей программы по общеобразовательной дисциплине «Русский язык» разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;

интеграции и преемственности содержания по общеобразовательной дисциплине «Русский язык» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы

среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение общеобразовательной дисциплины «Русский язык» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике отводится 72 часа в соответствии с учебным планом.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности/профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

Контроль качества освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по общеобразовательной дисциплине «Русский язык».

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по итогам изучения дисциплины.

1.2. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины

Реализация программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные (ПР),

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Содержание программы направлено на достижение следующих задач:

- формировать представления о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- обеспечить освоение знаний о русском языке как системе, о его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, базовых понятиях лингвистики;
- воспитать ценностное отношение к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- формировать представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развивать способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;

– совершенствовать умение использовать русский литературный язык во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;.

- формировать умения устной и письменной коммуникации на русском языке в различных формах на различные темы, в том числе в речевых ситуациях профессиональной направленности;

– способствовать свободному использованию словарного запаса, в том числе и профессиональной лексики, в различных речевых ситуациях.

– овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;

– овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

– овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;

– овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;

– овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

В процессе освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

1.3. Общая характеристика общеобразовательной дисциплины

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» имеет междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов «Родная литература», «Документационное обеспечение управления», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Маркетинг товаров и услуг», а также междисциплинарными курсами (далее - МДК) профессионального цикла: профессиональными модулями (далее – ПМ), МДК.01.01 Логистика закупок, МДК 01.02 Складская логистика, МДК 03.01 Транспортная логистика, МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем и профессиональными

модулями (далее – ПМ) ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ.04 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной «Общие компетенции профессионала» общепрофессионального цикла в части развития финансовой, естественно-научной грамотности, а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

Содержание общеобразовательной дисциплины направлено на достижение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, на основе формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

В профильную составляющую по общеобразовательной дисциплине входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В программе по общеобразовательной дисциплине «Русский язык», реализуемой при подготовке обучающихся по специальностям 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах: Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации; Тема 4.3. Научный стиль; Занятие: «Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)»; Тема 4.4. Деловой стиль; Занятие: «Виды документов в конкретной специальности». Тема 4.1: «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации»; Занятие: «Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет»; Занятие: «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари»; Тема 4.2. «Коммуникативный аспект культуры речи». Занятие: «Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» обучающимися осваиваются личностные (ЛР) и метапредметные (МР) (общие) и предметные (ПР) (дисциплинарные) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций по специальности.

Общие компетенции *(ОК, ПК в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)*	**Планируемые результаты обучения**	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных

	понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; физического воспитания: потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия;
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	гражданского воспитания: осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; духовно-нравственного воспитания: способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; физического воспитания:	в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая

	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; трудового воспитания: готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	гражданского воспитания: готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; патриотического воспитания: идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; духовно-нравственного воспитания: осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; эстетического воспитания: готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; физического воспитания: активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; трудового воспитания: готовность к активной деятельности	базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность,

	технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; ценности научного познания: совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной: работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного

		взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

2. ОБЪЕМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы общеобразовательной дисциплины	**72**
в т. ч.:	
Основное содержание	**60**
теоретическое обучение	30
лабораторные/практические занятия	30
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
теоретическое обучение	6
лабораторные/практические занятия	6
Индивидуальный проект *(да/нет)*.**	нет
Промежуточная аттестация (экзамен), консультации	**12**

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка
***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Раздел 1.	**Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры**	**10**	ОК 05	Гражданское воспитание; Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание; Экологическое воспитание
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе.	Содержание учебного материала	4		
	1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	ОК 05, ПК 3.1.	Гражданское воспитание; Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание; Экологическое
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	ОК 05, ПК 3.1.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
	Контрольные работы	не предусмотрено		воспитание; Ценности научного познания
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	3		
	1. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1	ОК 05, ПК1.1, ПК1.3.,ПК3.1.	Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание; Экологическое воспитание Ценности научного познания Эстетическое воспитание;
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Признаки заимствованного слова. Заимствованные слова в профессиональной лексике	2	ОК 05, ПК1.1, ПК1.3.,ПК3.1.	
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала	4		
	1. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	ОК 05	Познавательное воспитание; Ценности научного познания; Патриотическое воспитание;
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Принципы русской орфографии	2	ОК 05	Познавательное воспитание;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
				Ценности научного познания; Патриотическое воспитание;
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Раздел 2.	**Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография**	**28**	ОК 04; ОК 05	Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание;
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала	4		
	1. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 04; ОК 05	Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание;
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые,	2	ОК 04; ОК 05,	Патриотическое воспитание;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
	непроверяемые, чередующиеся			Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание;
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	2		
	1. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	1	ОК 04; ОК 05,	Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание;
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	1	ОК 04; ОК 05	Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание;
	Контрольные работы	не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала	2		
	1. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	1	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала	4		
	1. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы	не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала		2		
	1.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	1	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		1	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Содержание учебного материала		2		
	1.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	1	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		1	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Глагол как часть речи.	1.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		2	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала		4		
	1.	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		2		Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.9.	Содержание учебного материала		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Наречие как часть речи. Служебные части речи.	1.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		2	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Раздел 3	**Раздел 3. Синтаксис и пунктуация**		**10**	ОК 04; ОК 05; ОК 09	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание учебного материала		4		
	1.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Знаки препинания в простом предложении	2	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала	2		
	1. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	1	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	1	ОК 04; ОК 05	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
Сложное предложение	1.	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	ОК 05; ОК 09	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		2	ОК 05; ОК 09	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание;
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			**12**	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.1., ПК1.3., ПК3.1.	Гражданское воспитание; Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание; Экологическое

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
					воспитание Ценности научного мира Профессионально-трудовое воспитание
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание		4		
	1.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.1. ,ПК 1.3.,ПК3.1.	Гражданское воспитание; Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание; Экологическое воспитание Ценности научного мира Профессионально-трудовое воспитание
	Лабораторные занятия		*не предусмотрено*		
	Практические занятия Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.1., ПК1.3.,	Гражданское воспитание; Патриотическое воспитание;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
			ПК3.1.	Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание; Экологическое воспитание Ценности научного мира Профессионально-трудовое воспитание
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2		
	1. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь			
	Лабораторные занятия	не предусмотрено		
	Практические занятия Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.1., ПК1.3., ПК3.1.	Гражданское воспитание; Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
					Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание; Экологическое воспитание Ценности научного мира Профессионально-трудовое воспитание
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 4.3. Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**		2		
	1.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.1., ПК1.3., ПК3.1.	Гражданское воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание; Ценности научного мира Профессионально-трудовое

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
					воспитание
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание		4		
	1.	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.1., ПК1.3., ПК3.1.	Гражданское воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Профессионально-трудовое воспитание
	Лабораторные занятия		не предусмотрено		
	Практические занятия: Виды документов в конкретной специальности.		2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ПК1.1., ПК1.3., ПК3.1.	Гражданское воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Профессионально-трудовое воспитание
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Промежуточная аттестация (Экзамен), консультации			**12**	ОК 04; ОК 05;	Гражданское

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Направления воспитательной работы
			ОК 09, ПК1.1., ПК1.3., ПК3.1.	воспитание; Патриотическое воспитание; Эстетическое воспитание; Познавательное воспитание; Духовно-нравственное воспитание; Экологическое воспитание Ценности научного мира Профессионально-трудовое воспитание
	Всего:	***72***		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы;

Оборудование учебного кабинета:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области экономики и др.);

обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

библиотечный фонд,

Технические средства обучения:

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

4.2. **Информационное обеспечение обучения**

(***перечень рекомендуемых*** *учебных изданий согласно федеральному перечню учебников* ***https://fpu.edu.ru*** , Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 в ред. в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712) https://base.garant.ru/70188902/
2. Примерная основная образовательная программа СОО (протокол ФУМО по общему образованию от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) https://fgosreestr.ru/educational_standard/4
3. ФГОС СПО по специальности.
4. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования https://docs.edu.gov.ru/document/e2f7e224620a8aec7814ff53e623379b/
5. Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин с профессиональной составляющей (по профилям обучения) https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

6. Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности (далее – Методики) https://docs.edu.gov.ru/document/c5e5010d2b08f0a0d2e6423da6d45ab4/

7. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2023. - 416 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-0054-1143-3

Для студентов

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2023. - 416 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-0054-1143-3Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии специальности СПО. – М.: 2021.

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2020.

3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2020.

Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд.,

испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2020.

2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2020.

3. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2019.

4. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2019.

5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2020.

6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2020.

7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., – М., 2021.

8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 27-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2019.

9. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2019.

10. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2019.

11. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2020.

12. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2020.

Интернет-источники

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека» (http://window. edu.ru/)
2. «Учительский портал» (http://www.uchportal.ru/)
3. Сайт, созданный Российской государственной детской библиотекой ВШНоГид (http://www.bibliogid.ru/)
4. «Словари» (http:// www.cyclopedia.ru/)
5. «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (http://www.school-collection.edu. ru)
6. «Сеть творческих учителей» (http://www.it-n.ru/)
7. Электронно-библиотечная система Znanium.(https://znanium.com/)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение

		экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Приложение 1

Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету

1. Речевой этикет как показатель культуры общения.
2. Активные латинские и греческие словообразовательные элементы.
3. Лексикон студентов 1-2 курсов моего колледжа.
4. Деловые бумаги в колледже.
5. Фразеологизмы в речи студентов.
6. Орфоэпические ошибки в речи студентов моей группы.
7. Периодические издания и интернет-сайты у студентов ГБПОУ «ТСЭК».
8. История слова «волонтёр» («компьютер»).
9. Язык и его функции. Русский язык в современном мире.
10. Язык и культура.
11. Культура речи. Нормы русского языка.
12. Стилистика и синонимические средства языка.
13. Русское письмо и его эволюция.
14. Письмо и орфография. Принципы русской орфографии.
15. Русская пунктуация и ее назначение.
16. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
17. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
18. Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка.
19. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
20. Синонимия простых предложений.
21. Синонимия сложных предложений.
22. Использование сложных предложений в речи.
23. Виды речевой деятельности; их взаимосвязь друг с другом.
24. Словари русского языка и сфера их использования

Приложение 2

Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО

(профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательной дисциплины с профессией/специальностью)

Наименование общепрофессиональных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР	Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО	Наименование разделов/тем в рабочей программе по предмету
ПЦ.09 Менеджмент Уметь: - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Знать: - стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения. ПЦ.14.1 Маркетинг	ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. МДК 03.01 Транспортная логистика иметь практический опыт: - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе,	сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; обобщение знаний о языке как системе, его	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Тема 4.1: «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации» Занятие: «Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет»; Занятие: «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари» Тема 4.2. «Коммуникативный

товаров и услуг Уметь: - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций. Знать: - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику.	организации складских работ; уметь: - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; знать: - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); - классификацию складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - основы организации деятельности склада; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;	основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;	аспект культуры речи». Занятие: «Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь».
ОП.04 Документационное	ПМ 01. Планирование и	сформированность представлений о функциях	Раздел 4. Особенности

обеспечение управления Уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии. Знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления.	организация логистических процессов в закупках и складировании. МДК.01.01 Логистика закупок МДК 01.02 Складская логистика иметь практический опыт: - заполнения документации, связанной с закупками; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - заполнения документации, связанной с складским учетом; уметь: - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать	русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	профессиональной коммуникации**.** Тема 4.4. Деловой стиль Занятие: «Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности»;

	грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; знать: - порядок составления закупочной документации; - систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - методы регулирования запасов.		
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации Тема 4.3. Научный стиль

Уметь: -использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Знать: -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	МДК 03.01 Транспортная логистика ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем иметь практический опыт: - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; - управления логистическими процессами в закупках уметь: - контролировать правильность составления складских документов; - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов знать: - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -принципы выбора формы собственности склада;	дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);	Занятие : «Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)» Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации**.** Тема 4.4. Деловой стиль Занятие: «Виды документов в конкретной специальности».