Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ЭП
ГБПОУ
ТСЭК
2024-04-
24 10:
29:00

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ «1С-ЛОГИСТИКА: УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДОМ»

«общепрофессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.03Операционная деятельность в логистике

Тольятти, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требований демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Управление складированием».

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением и шаблоном, утвержденном в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация- разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

Составитель:
Коровина Н.К., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

РАССМОТРЕНО
Методистом отделения информационно-технологических и экономических специальностей
«4» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ «ТСЭК»
Приказ № 08-01/79 от 15.04.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
ПРИЛОЖЕНИЕ	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ «1С-ЛОГИСТИКА: УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДОМ»

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.13 Автоматизированная система обработки информации «1С-Логистика: Управление складом» является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОП.13 Автоматизированная система обработки информации «1С-Логистика: Управление складом» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающимся осваиваются элементы компетенций, формируются личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения и воспитания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и

	мировом масштабах.
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области
ЛР 19	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 20	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 21	Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда

Вариативная часть

Уметь:

Код	**Наименование результата обучения**
У1.	использовать элементы подсистем «Топология склада и организация техпроцесса», «Управление доступом»
У2.	использовать элементы подсистем «Работа с оборудованием», «Основной технологический процесс склада»
У3.	использовать элементы подсистемы «Обмен данными»
У4.	использовать элементы подсистемы «Подсистема аналитической отчетности»
У5.	вести складскую документацию

Знать:

Код	**Наименование результата обучения**
З1.	основные элементы подсистем «Топология склада и организация техпроцесса», «Управление доступом»
З2.	основные элементы подсистем «Работа с оборудованием», «Основной технологический процесс склада»
З3.	основные элементы подсистемы «Обмен данными»
З4.	основные элементы подсистемы «Подсистема аналитической отчетности»

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ориентировано на следующие минимальные требования к знаниям, навыкам (умениям), указанным в техническом описании компетенции T 97 RU Управление складированием.

Уметь:

Код	**Наименование требования ДЭ, РЧ/ по компетенции Управление складированием**
У1.WSSS 2	устанавливать настройки и задавать топологию складского комплекса в «1С-Логистика: Управление складом»
У2.WSSS 2	работать со справочниками в «1С-Логистика: Управление складом»

Знать:

Код	**Наименование требования ДЭ, РЧ/ по компетенции Управление складированием**
31 WSSS 2	подходящее программное обеспечение для получения требуемых результатов;
32 WSSS 2	правила ведения складского учета в информационной системе
32 WSSS 2	основные складские процедуры в «1С-Логистика: Управление складом»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**204**
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	**142**
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	94
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа	**62**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	Консультация-2ч. Экзамен-6ч.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Автоматизированная система обработки информации «1С-Логистика Управление складом»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
1	2		3	4	
Тема 1. Организация первоначальной работы в программе «1С-Логистика Управление складом»	**Содержание учебного материала**		**10**	2	
	1.	Сущность и значение программы 1С-Логистика Управление складом. Область применения программы. Характеристика программы 1С-Логистика Управление складом. Ее преимущества.	4	1,2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
	2.	Правила ведения складского учета в информационной системе. Основные складские процедуры в «1С-Логистика: Управление складом».	2		
	3.	Обзор типовых конфигураций системы1С-Логистика Управление складом.	4		
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		не предусмотрено		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся:		не предусмотрено		
Тема 2. Подсистема «Топология склада и организация	**Содержание учебного материала**		**92**		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.	Пользователи и интерфейсы. .Основные объекты конфигурации. Работа со справочной системой 1С.	4	2	
	2.	Интерфейс справочников. Хранение истории изменения	2		

техпроцесса». Подсистема «Управление доступом»		реквизитов справочников.			ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
	3.	Подчиненные справочники. Поиск информации в справочнике.	2		
	4.	Последовательность заполнения справочников.	2		
	5.	Установка и запуск прикладного решения. Работа пользователя . Основные объекты конфигурации	2		
	6.	Работа со списками и журналами документов. Работа с отчетами.	2		
	7.	Сервисные возможности. Справочная система.	2		
	8.	Настройка параметров учета.	2		
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		**42**		
	1.	Справочник Склады.	2	2	
	2.	Справочники Области размещения, Области отбора.	2		
	3.	Справочник Ячейки. Обработка Групповое создание ячеек.	2		
	4.	Справочник Проблемы.	2		
	5.	Справочник Рабочие зоны.	2		
	6.	Справочник Номенклатура. Обработка Групповая обработка номенклатуры.	2		
	7.	Справочник Единицы хранения. Обработка Групповая обработка ЕХ.	4		
	8.	Справочник Типы транспортных единиц.	4		
	9.	Справочник Качество.	2		
	10	Справочник Модели складского учета.	4		
	11	Справочник Партии товаров.	2		
	12	Справочник Правила инвентаризации.	2		
	13	Справочник Классы единиц хранения.	2		
	14	Справочник Правила анализа состава.	4		
	15	Справочник Валюты.	2		
	16	Справочник Контрагенты.	2		
	17	Справочник Работники.	2		
	18	Пользователи. Группы доступа. Профили групп доступа.	2		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчетов по практическим работам		**26**	2	

Тема 3. Подсистема «Работа с оборудованием». Подсистема «Основной технологический процесс склада».	**Содержание учебного материала**		**24**	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
	1	Справочник Типы оборудования.	**4**		
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		**12**		
	1.	Справочник Торговое оборудование..	2	2	
	2.	Обработка Подключение торгового оборудования.	2		
	3.	Поступление и маркировка товара.	2		
	4.	Размещение товара. Отбор, упаковка и отгрузка товара.	4		
	5.	Регламентные складские процедуры	2		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчетов по практическим работам		**10**		
Тема 4. Подсистема «Обмен данными».	**Содержание учебного материала**		**10**		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
	1.	Справочник Узлы обмена данными.	**2**	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		**4**	2	
	1.	Обработка Обмен данными. Настройка универсального обмена данными.	2	2	
	2.	Интерактивный обмен данными. Примеры протоколов обмена данными и файлов обмена	2		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчетов по практическим работам		**4**		
Тема 5. Подсистема «Подсистема аналитической отчетности». Сервисные функции системы	**Содержание учебного материала**		**62**	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
	1.	Отчет Остатки товаров.	**6**		
	2.	Отчет Планы расходов..			
	3.	Отчет Заполненность ячеек			
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		**36**		
	1.	Отчет Контроль приемки. ключей.	2	2	
	2.	Отчет Контроль отгрузки.	2		
	3.	Отчет Состояние склада.	2		
	4.	Отчет Области размещения и отбора.	4		
	5.	Отчет История движения по ячейкам.	2		

	6.	Отчет Анализ инвентаризации.	2		
	7.	Отчет Анализ заказов.	2		
	8.	Отчет Анализ выполнения заказов.	2		
	9.	Отчет Анализ сотрудников.	2		
	10	Отчет Остатки и обороты товаров на складе.	4		
	11	Обработка Очистка объектов.	2		
	12	Обработка Оптимизация данных.	2		
	13	Обработка Исправление заполненности.	2		
	14	Обработка Исправление плана расхода.	2		
	15	Справочник Лицензионные ключи.	2		
	16	Справочник Регистрационные анкеты. Обработка Регистрации	2		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчетов по практическим работам		**22**		
	Консультация		**2**		
	Экзамен		**6**		
		Всего	**204**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Наглядные пособия:

- плакаты;
- стенды;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- многофункциональное устройство;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

2. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебник / Г.Г. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7451-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436774 .

3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486- 0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего

профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование).ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425

Дополнительные источники:

1. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 355 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00571-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481 (04.04.2017).
2. Логистика : учебное пособие / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 168 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 153-159. - ISBN 978-5-4475-5823-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692
3.Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://znanium.com/
2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина ОП.13 Автоматизированная система обработки информации «1С-Логистика: Управление складом» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих компетенций, профессиональных навыков обучающихся.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических занятий.

Освоению программы учебной дисциплины ОП.13 Автоматизированная система обработки информации «1С-Логистика: Управление складом» должно предшествовать изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОД.08 Информатика.

Занятия проводятся в кабинете информатики, при необходимости оказываются консультации по освоению программы.

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются междисциплинарные связи с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов, ОП.05 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Основы логистической деятельности, МДК.01.02 Складская логистика.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные элементы подсистем «Топология склада и организация техпроцесса», «Управление доступом»; основные элементы подсистем «Работа с оборудованием», «Основной технологический процесс склада»; основные элементы подсистемы «Обмен данными»; основные элементы подсистемы «Подсистема аналитической отчетности».; подходящее программное обеспечение для получения требуемых результатов; правила ведения складского учета в информационной системе; основные складские процедуры в «1С-Логистика: Управление складом»	демонстрирует знания основных элементов подсистем «Топология склада и организация техпроцесса», «Управление доступом»; «Работа с оборудованием», «Основной технологический процесс склада»; «Подсистема аналитической отчетности»; демонстрирует знания программного обеспечения для получения требуемых результатов; демонстрирует знания правил ведения складского учета в информационной системе; демонстрирует знания основных складских процедур в «1С-Логистика: Управление складом»	Опрос устный, тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать элементы подсистем «Топология склада и организация техпроцесса», «Управление доступом»; использовать элементы подсистем «Работа с оборудованием», «Основной технологический процесс склада»; использовать элементы подсистемы «Обмен данными»; использовать элементы подсистемы «Подсистема аналитической отчетности»; устанавливать настройки и задавать топологию складского комплекса в «1С-Логистика: Управление складом» работать со справочниками в «1С-Логистика: Управление складом»;	демонстрирует умение использовать элементы подсистем «Топология склада и организация техпроцесса», «Управление доступом»; Работа с оборудованием», «Основной технологический процесс склада»; «Обмен данными»; «Подсистема аналитической отчетности»; демонстрирует умение устанавливать настройки и задавать топологию складского комплекса в «1С-Логистика: Управление складом»; демонстрирует умение работать со справочниками в «1С-Логистика: Управление складом»;	Выполнение заданий практических занятий; самостоятельная работа студентов

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебных занятий	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Справочник Ячейки. Обработка Групповое создание ячеек.	2	Урок-практикум, работа в малых группах	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, ПК 1.3.
2.	Справочник Модели складского учета.	2	Урок-практикум, работа в малых группах	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, ПК 1.3.
3.	Справочник Правила анализа состава.	2	Урок-практикум	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.2, ПК 1.3.