Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ГБПОУ
ТСЭК
2024-04-
24 10:
28:49

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

«общепрофессиональный цикл»
основной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тольятти, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**,** утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, с учетом примерной основной образовательной программы утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление (Протокол 38.02.03/1-30.04.2022).

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением и шаблоном, утвержденном в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация- разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

Составитель:
Л.М.Писяева, старший методист ГБПОУ «ТСЭК».

РАССМОТРЕНО
Методистом отделения информационно-технологических и экономических специальностей
«4» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ «ТСЭК»
Приказ № 08-01/79 от 15.04.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**18**
ПРИЛОЖЕНИЕ	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающимся осваиваются элементы компетенций, формируются личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения и воспитания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области
ЛР 16	Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).
ЛР 21	Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда

Базовая часть

Уметь:

Код	**Наименование результата обучения**
У1.	Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
У2.	Анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
У3.	Определять этапы решения задачи;
У4.	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
У5.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
У6.	Определять задачи для поиска информации;
У7.	Определять необходимые источники информации;
У8.	Структурировать получаемую информацию;
У9.	Выделять наиболее значимое в перечне информации;
У10.	Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;
У11.	Обрабатывать текстовую табличную информацию;
У12.	Использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
У13.	Создавать презентации;
У14.	Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
У15.	Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

Знать:

Код	**Наименование результата обучения**
З1.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
З2.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
З3.	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
З4.	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
З5.	Технологию поиска информации в сети Интернет;
З6.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З7.	Приемы структурирования информации;
З8.	Содержание актуальной нормативно- правовой документации;
З9.	Основы проектной деятельности;
З10.	Правила оформления документов и построения устных сообщений;
З11.	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
З12.	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
З13.	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
З14.	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
З15.	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
З16.	Основные понятия автоматизированной обработки информации;
З17.	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Вариативная часть [1]

36 часов используется на введение дополнительных образовательных результатов, выявленных как квалификационные дефициты в результате соотнесения требований демонстрационного экзамена по состоянию на март 2022 по компетенции D3 Экспедирование грузов, код 1.4 и ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ориентировано на следующие минимальные требования к знаниям, навыкам (умениям), указанным в техническом описании компетенции.

Знать:

Код	**Наименование требования ДЭ, РЧ/ по компетенции Экспедирование грузов**
31 WSSS 5	Диапазон применения стандартного ПО
32 WSSS 5	Программное обеспечение для внутреннего использования
33 WSSS 5	Протоколы внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности
34 WSSS 5	Использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами
345WSSS 5	Технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)
36 WSSS 5	Использование ИКТ в целях маркетинга и PR.

[1] *Если имеется. В случае отсутствии вариативной части, пишется «НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО»*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**74**
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	Консультация-2ч. Экзамен-6ч.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины <u>ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		**32**		
Тема 1.1 Понятие и сущность Информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21

	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	**2**		
	1. Анализ информационных систем и технологий применяемых в экономической деятельности	2	2	
	Контрольные работа	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2**		ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено		
	Практические занятия	**2**		
	1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**4**		ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21

	1.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы.	2	2	
	2.	*Диапазон применения стандартного ПО.* Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. *Программное обеспечение для внутреннего использования*	2		
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		**12**		
	1.	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Программы утилиты	2		
	2.	*Использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами*	10		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**		**2**		ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21
	1.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. *Техника безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий*	2	2	

		(ИКТ) Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		**4**		
	1.	Организация защиты информации на персональном компьютере	2	2	
	2.	Протоколы внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности	2		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов, регламентирующих защиту информации в информационных системах.		**2**	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике			**22**		
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала**		**6**		ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21
		Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, расположение и направление	**6**	2	

		текста. Нумерация страниц, колонтитулы, редактирование стилей.. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.			
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		**12**		
	1.	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	2	
	2.	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2		
	3.	Создание и редактирование автособираемого оглавления	2		
	4.	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2		
	5.	Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Подбор параметра. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2		
	6.	Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.	2		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		**2**		

Технологии создания и обработки графической информации	**1.**	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21
	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		**2**		
	1.	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			**14**		
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**		**4**		ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 21
	1.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	4	2	

	Лабораторные работы		не предусмотрено		
	Практические занятия		**8**		
	1.	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	2	
	2.	*Использование ИКТ в целях маркетинга и PR.*	6		
	Контрольные работы		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Консультация			**2**		
Экзамен			**6**		
Всего:			**74**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475890
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486- 0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование).ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425

6. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

3.2.2 Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».
3. Электронная обучающая система Портал дистанционного обучения ГБПОУ "ТСЭК" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://tsek-do.ru/
4. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://znanium.com/

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих компетенций,

профессиональных навыков обучающихся.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических занятий.

Освоению программы учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов должно предшествовать изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОД. 08 Информатика.

Занятия проводятся в кабинете информатики, при необходимости оказываются консультации по освоению программы.

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются междисциплинарные связи с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла ОП.03 Экономика организации, ОП.05 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Основы логистической деятельности.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работв профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания	устный опрос. тестирование. контрольные работы. проверочные работы. оценка выполнения практического задания.

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности диапазон применения стандартного ПО; программное обеспечение для внутреннего использования протоколы внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности; использование ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; технику безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); использование ИКТ в целях маркетинга и pr.	назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности; демонстрирует знания программного обеспечения для внутреннего использования; демонстрирует знания протоколов внутреннего применения для обеспечения и безопасности сетей коммерческой деятельности; демонстрирует знания ИКТ для анализа и управления потребностями заказчика и услугами; демонстрирует знания техники безопасности для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) демонстрирует знания об использовании ИКТ в целях маркетинга и pr.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: распознавать задачу или проблему	демонстрирует умение идентифицировать проблему в	Экспертное наблюдение и

в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность	профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;	оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебных занятий	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	2	Самопроверка в группах	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
2.	Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	2	Самопроверка в группах Взаимопроверка групп	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
3.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	2	Работа в парах.	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; .	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица внесшего изменения	