Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ЭП
ГБПОУ
ТСЭК
2024-04-
24 10:
29:19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 «Информационное обеспечение логистических процессов»

«общепрофессиональный цикл»
основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Тольятти, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2022 г. № 257.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением и шаблоном, утвержденном в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж». Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

Составитель:
Коровина Н.К., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

РАССМОТРЕНО Методистом отделения информационно-технологических и экономических специальностей «04» марта 2024 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директором ГБПОУ «ТСЭК» Приказ № 08-01/79 от 15.04.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**
ПРИЛОЖЕНИЕ	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающимися осваиваются элементы компетенций, формируются личностные результаты:

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к

	обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛР 16	Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).
ЛР 21	Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда

Базовая часть

Уметь:

Код	**Наименование результата обучения**
У1.	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
У2.	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
У3.	определять этапы решения задачи;
У4.	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
У5.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
У6.	определять задачи для поиска информации;
У7.	определять необходимые источники информации;
У8.	структурировать получаемую информацию;
У9.	выделять наиболее значимое в перечне информации;
У10.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
У11.	обрабатывать текстовую табличную информацию;
У12.	использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
У13.	создавать презентации;
У14.	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
У15.	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

Знать:

Код	**Наименование результата обучения**
З1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
З2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
З3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
З4	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
З5	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
З6	технологию поиска информации в сети Интернет;
З7	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
З8	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
З9	основы проектной деятельности;
З10	правила оформления документов и построения устных сообщений;

З11	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
З12	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
З13	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
З14	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
З15	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
З16	основные понятия автоматизированной обработки информации;
З17	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Вариативная часть[1]

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО

[1]*Если имеется. В случае отсутствии вариативной части, пишется «НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО»*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные занятия	*не предусмотрено*
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	*не предусмотрено*
контрольная работа	*не предусмотрено*
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	
в форме экзамена	*2+6*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение логистических процессов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы, коды личностных результатов реализации программы воспитания
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		**20**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1. Цели и задачи дисциплины. Понятие «информационные технологии». Цель информационной технологии. Стадии развития информационных технологий. Основные термины и понятия информационных технологий: информационные ресурсы, базы и банки данных, системы управления базами данных (СУБД), информационный продукт, информационная услуга, автоматизированное рабочее место (АРМ), автоматизированное производство, пользователь. Свойства и виды информационных технологий. Понятие информационной системы. Процессы в информационной системе. Свойства и структура ИС. Обеспечивающая часть ИС. Классификация ИС. Персонал ИС. Срок службы и жизненный цикл ИС. Автоматизированные системы управления (АСУ).		
	Лабораторная работа	*не предусмотрено*	
	Практические занятия	**2**	
	1. **Практическое занятие №1.** Анализ информационных систем и технологий, применяемых в логистической деятельности		
	Контрольная работа	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*не предусмотрено*	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16
	1. Классификация ЭВМ. Понятие архитектуры компьютера. Принципы Джона фон Неймана. Устройство персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков. Периферийные устройства ПК, их классификация. Состав периферийных устройств.		

	Лабораторная работа	*не предусмотрено*	ЛР 20, ЛР 21
	Практические занятия	**2**	
	1. **Практическое занятие №2.** Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
	Контрольная работа	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*не предусмотрено*	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы-утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	Лабораторная работа	*не предусмотрено*	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие №3. Работа со стандартными программами		
	Практическое занятие №4. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
	Контрольная работа	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*не предусмотрено*	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	Лабораторная работа	*не предусмотрено*	
	Практические занятия	**4**	
	1. **Практическое занятие №5.** Тестирование носителей информации на наличие вирусов.		

	2.	**Практическое занятие №6.** Организация защиты информации на персональном компьютере.		
	Контрольная работа		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа		*не предусмотрено*	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике			**32**	
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1.	Назначение и основные функции текстовых процессоров. Текстовый процессор MS Word. Шрифтовое оформление. Форматирование абзацев. Правила оформления научной документации. Маркированные и нумерованные списки. Работа с линейкой. Применение табуляции для позиционирования текста. Использование редактора формул MS Equation 3.0. Построение схем с помощью конструктора SmartArt. Создание рисунка с помощью фигур. Работа с объектами. Обтекание объектов текстом. Создание оглавления. Работа с колонтитулами и разделами. Работа с колонками. Создание сносок. Создание и редактирование таблиц. Комплексное использование возможностей MS Word для подготовки документов.		
	Лабораторная работа		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		**8**	
	1.	**Практическое занятие №7.** Основы работы в MS Word. Ввод и форматирование текста.		
	2.	**Практическое занятие №8.** Применение табуляции. Использование мастера формул.		
	3.	**Практическое занятие №9.** Построение схем в текстовом документе.		
	4.	**Практическое занятие №10.** Комбинированный документ.		
	Контрольная работа		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*не предусмотрено*	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации в электронных таблицах	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1.	Назначение и основные функции электронных таблиц и табличных процессоров. Табличный процессор MS Excel. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет		

		промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.		
	Лабораторная работа		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		**8**	
	1.	**Практическое занятие №11.** Основы работы в MS Excel. Объекты в электронных таблицах.		
	2.	**Практическое занятие №12.** Расчёты в электронных таблицах. Относительная и абсолютная адресация.		
	3.	**Практическое занятие №13.** Функции в MS Excel. Табулирование функций.		
	4.	**Практическое занятие №14.** Построение графиков и диаграмм.		
	Контрольная работа		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа		**2**	
	1.	Анализ финансового состояния предприятия в MS Excel. Создание таблиц в профессиональной деятельности.		
Тема 2.3. Системы управления базами данных	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1.	Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.		
	Лабораторная работа		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		**6**	
	1.	**Практическое занятие №15.** Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных.		
	2.	**Практическое занятие №16.** Использование мастера подстановок. Сортировка данных. Формирование отчетов.		
	3.	**Практическое занятие №17.** Запросы базы данных. Создание		

	форм.		
	Контрольная работа	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа	*не предусмотрено*	
Тема 2.4. Технология создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	*не предусмотрено*	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	Лабораторная работа	*не предусмотрено*	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №18. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point		
	Контрольная работа	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа	*не предусмотрено*	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**4**	
Тема 3.1. Локальные компьютерные сети	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1. Характеристика локальных компьютерных сетей, основные понятия и назначение. Сетевое техническое и программное обеспечение. Определение сервера и его типы. Функции серверов различных служб и способы подключения к ним. Характеристика топологий сети. Сетевые операционные системы.		
	Лабораторная работа	*не предусмотрено*	
	Практические занятия	*не предусмотрено*	
	Контрольная работа	*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа	*не предусмотрено*	
Тема 3.2. Глобальные компьютерные сети	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.		

		Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	Лабораторная работа		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		*не предусмотрено*	
	Контрольная работа		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа		*не предусмотрено*	
Раздел 4. Специализированное программное обеспечение			**10**	
Тема 4.1. Функционал прикладного решения «1С:Предприятие 8»	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1.	Назначение программы 1С:Предприятие 8. Проектирование прикладных программ. Ведение технической документации проекта.		
	Лабораторная работа		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		**2**	
	1.	**Практическое занятие №19.** Выбор и установка конфигурации «1С» и создание информационной базы		
	Контрольная работа		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа		*не предусмотрено*	
Тема 4.2. Технологические и сервисные возможности «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
	1.	Механизмы обмена данными. Сервисные возможности. Работа со справочниками. Создание иерархических и неиерархических справочников. Работа со списком и журналами документов.		
	Лабораторная работа		*не предусмотрено*	
	Практические занятия		**4**	
	1.	**Практическое занятие №20.** Выполнение настройки параметров учета. Ввод информации о видах номенклатуры, единицах измерениях, наборах упаковок. Ввод в информационную базу заданного торгового предприятия партнеров. Итоговая работа		
	Контрольная работа		*не предусмотрено*	
	Самостоятельная работа		*не предусмотрено*	
		Консультация к экзамену	**2**	
		Экзамен	**6**	
		Итого:	**74**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием:

- доска учебная,
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся),
- техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам,
- средства визуализации,
- наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475890

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-

Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

8. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425

10. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

3.2.2 Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
3. Электронная обучающая система Портал дистанционного обучения ГБПОУ "ТСЭК" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://tsek-do.ru/
4. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://znanium.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - назначение, состав,	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.

основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

значимое в перечне информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебных занятий	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Применение информационных технологий в отрасли логистики	2	**Коммуникативный практикум**	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
2.	Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике	2	**Активные методы:** – Беседа – Работа с наглядными пособиями **Интерактивные методы:** – Работа в парах – Взаимообучение и взаимопомощь – Самопроверка в группах Взаимопроверка групп	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
3.	Телекоммуникационные технологии	2	**Активные методы:** – Беседа – Работа с наглядными пособиями **Интерактивные методы:** – Работа в парах – Взаимообучение и взаимопомощь – Самопроверка в группах Взаимопроверка групп	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21
4.	Специализированное программное обеспечение	2	**Активные методы:** – Беседа – Работа с наглядными пособиями **Интерактивные методы:** – Работа в парах – Взаимообучение и взаимопомощь – Самопроверка в группах Взаимопроверка групп	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ЛР 4.2, ЛР 10.2 ЛР 15, ЛР 16 ЛР 20, ЛР 21