

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ПО  
ПРОФЕССИИ 23369 «КАССИР»)**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Тольятти, 2023**

ОДОБРЕНО

Методическим объединением по  
направлению

«ИТ-сфера и автоматизация производства»

Протокол № 9 от «14» апреля 2023 г.

Председатель

\_\_\_\_\_/ Гордиенко О.Н. \_/  
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики:

\_\_\_\_\_/ Гордиенко О.Н. /  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (Ф.И.О.)

«20» марта 2023 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2020 № 747 (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.09.2022 №796.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 «Кассир»), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

### **Задачи:**

— формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;

— формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

— развитие профессионального интереса, формирование мотивационно -целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

— адаптация студентов к профессиональной деятельности;

— приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;

— подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

### **иметь практический опыт:**

— в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

### **уметь:**

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего – 36 часа (01 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 «Кассир») в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии
		Приём и выдача денежной наличности
		Составление отчетности и ведение кассовой книги
		Организация безналичного денежного обращения
		Проведение и заполнение ревизии кассы

#### 3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии	Изучение Указания о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11 марта 2014 г. № 3210-У	2
	Оформление договора о материальной ответственности	2
Приём и выдача денежной наличности	Составление и оформление первичных документов по учёту кассовых операций	12
Составление отчетности и ведение кассовой книги	Составление и оформление отчётов кассира	4
Организация безналичного денежного обращения	Оформление банковских документов	10
Проведение и заполнение ревизии кассы	Проведение инвентаризации наличных денежных средств	4
Дифференцированный зачет		2
Всего		36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает прохождение ее на базе учебного заведения в лаборатории проектирования информационных систем.

Оснащение учебно-производственной мастерской.

#### **Оборудование:**

Персональные компьютеры, периферийные устройства, программное обеспечение, мультимедийное оборудование

#### **Средства обучения:**

Комплекты заданий для практических работ

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит: Учебник. - М.: Форум: ИНФА – М, 2016-288с.-(Профессиональное образование)

#### **Дополнительные источники**

1. Аренс, Э. А. Аудит. [Текст] : учебник / Э.А. Аренс. - М. : Финансы и статистика, 2015. - 560 с.
2. Андреев, В. Д. Практикум по аудиту [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - М. : Финансы и статистика, 2015. – 208 с.
3. Гуркина, М. П. Аудит. [Текст] : учебник / М.П. Гуркина ; под ред. Куркиной М. П. - М. : ИНФРА, 2018. – 379 с.
4. Иванова, Н. Ю. Основы аудита [Текст] : учебник / Н.Ю. Иванова. – М. : ОИЦ «Академия», 2015. – 425 с. (рекомендовано ФИРО)
5. Иванова, Н. Ю. Основы аудита. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Н.Ю. Иванова. – М. : ОИЦ «Академия», 2014. – 235 с.



(рекомендовано ФИРО)

6. Ерофеев, М. А. Аудит [Текст] : учебник / М. А. Ерофеева. - М. : Юрайт, 2019. – 244 с.

7. Кочинев, Ю. Ю. Аудит [Текст] : учебник / Ю. Ю. Кочинев. - М. : ПИТЕР, 2019 г. – 448 с.

8. Лебедева, Е.М. Аудит [Текст] : учебник / Е.М. Лебедева. – М. : ОИЦ «Академия», 2017. – 366 с. (рекомендовано ФИРО)

9. Лебедева, Е.М. Аудит. Практикум [Текст] : учебное пособие / Е.М. Лебедева. – М. : ОИЦ «Академия», 2019. – 366 с. (рекомендовано ФИРО)

10. Подольский, В. И. Аудит [Текст] : учебник / В. И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотников.- 4-е изд. – М. : ОИЦ «Академия», 2019. – 528 с. (рекомендовано ФИРО)

11. Подольский, В. И. Задачник по аудиту [Текст] : учеб. пособие / В. И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотников.- 4-е изд. – М. : ОИЦ «Академия», 2017. – 428 с. (рекомендовано ФИРО)

12. Рогуленко, Т. М. Аудит [Текст] : учебник / Т. М. Рогуленко. – М. : ОИЦ «Академия», 2018. - 425 с.

13. Савин, А. А. Основы аудита [Текст] : учеб. пособие / А. А. Савин. -4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский дом БИНФА, 2018. – 477 с.

14. Савин, А. А. Аудит налогообложения [Текст] : учебник / А. А. Савин. - М. : Вузовский учебник, 2018. – 381 с.

15. Смирнова, Л. Р. Банковский аудит [Текст] : учеб. пособие / Л. Р. Смирнова. - М. : ФиС, 2016. – 448 с.

16. Смирнова, Л. Р. Стандарты аудиторской деятельности [Текст] : учебник / Л. Р. Смирнова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 352 с.

17. Шеремет, А. Д. Аудит [Текст] : / А. Д. Шеремет. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА - М, 2018. – 448 с.

18. Шеремет, А. Д. Аудит [Текст] : учеб. пособие. / А. Д. Шеремет.

- М. : ИНФРА - М, 2019. - 225 с.

19. Юдин, Г. А. Основы аудита [Текст] : учебный курс / Г. А. Юдин. – М. : 2018. - 526 с.

20. Алборов, Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Текст] : учеб. пособие / Р. А. Алборов. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 464 с.

21. Балабанов, И. Т. Игровой практикум по аудиту [Текст] : учеб. пособие / И. Т. Балабанов. - М. : Финансы и статистика, 2019. - 189 с.

22. Белоглазова, Г. Н. Аудит банков [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Белоглазова. - М. : Финансы и статистика, 2019. – 408 с.

23. Демьяненко, Э. Ю. Аудит: 100 экзаменационных ответов [Текст] : экспресс справочник для студентов / Э. Ю. Демьяненко. - 2017. – 208 с.

24. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учеб. пособие / И. М. Дмитриева. – М. : ФБК - ПРЕСС, 2019. – 216 с.

25. Камышанов, П. И. Аудит [Текст] : Стандарты и практика / П. И. Камышанов. – СПб. : Джангар, 2015. – 522 с.

26. Кожин, В.Я. 6000 типовых проводок. [Текст] : учеб. пособие / В. Я. Кожин. - М. : ИНФРА, 2015. - 512 с.

27. Куницына, Н.Н. Банковский аудит [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Куницына. - М. : Финансы и статистика, 2018. – 128 с.

28. Нитецкий, В. В. Финансовый анализ в аудите: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / В. В. Нитецкий. - М. : Дело, 2018. – 256 с.

29. Подольский, В. И. Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности [Текст] : учеб. пособие / В. И. Подольский. - М. : ЮНИТИ & ДАНА, 2019. – 302 с.

30. Просвикин, Ю. Б. Государственный финансовый контроль и аудит [Текст] : учебник / Ю. Б. Просвикин. - М. : Оренбургское книжное изд - во, 2016. – 304 с.

31. Проскуряков, А. М. Аудит финансовой отчетности [Текст] :

Базовое руководство по применению и документированию аудиторских процедур : учеб. пособие / А. М. Проскуряков. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 125с.

32. Электронная обучающая система Портал дистанционного обучения ГБПОУ "ТСЭК" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tsek-do.ru/>

33. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>

#### **4.3. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственной лаборатории проектирования информационных систем

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 «Кассир») предполагается изучение МДК 05.01 Ведение кассовых операции и рассредоточенный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

#### **4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практик. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет электронное портфолио, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебно-производственной лаборатории.

В процессе аттестации проводится защита электронного портфолио.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ведения дневника, представления разработок, защиты отчета по практике.

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Составление и оформление рабочего плана счетов	Разработка рабочего плана счетов	Практическая работа
Составление графика документооборота	Организация документооборота и ознакомление с номенклатурой дел	Практическая работа
Методика работы с номенклатурой дел		Практическая работа
Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в	Организация учета денежных средств и финансовых вложений Организация учета внеоборотных активов	Практическая работа
Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		Практическая работа
Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		Практическая работа
Учет финансовых вложений и ценных бумаг		Практическая работа
Учет основных средств		Практическая работа
Учет нематериальных активов	Организация учета внеоборотных активов	Практическая работа
Учет долгосрочных инвестиций		Практическая работа
Учет материально-производственных запасов		Практическая работа
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Организация учета оборотных активов	Практическая работа
Учет готовой продукции и ее реализации.		Практическая работа
Учет текущих операций и расчетов		Практическая работа
		Практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</p> <p>Оценка качества выполненных работ.</p> <p>Зачет по учебной практике</p>