

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Тольятти, 2023

ОДОБРЕНО

Методическим объединением по
направлению

«ИТ-сфера и автоматизация производства»

Протокол № 9 от «14» апреля 2023 г.

Председатель

_____/ Гордиенко О.Н. _/
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики:

_____/ Гордиенко О.Н. /
_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«20» марта 2023 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2020 № 747 (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.09.2022 №796.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи:

— формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;

— формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

— развитие профессионального интереса, формирование

мотивационно -целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- адаптация студентов к профессиональной деятельности;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- в применении налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход

устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских —

(финансовых) отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часа (01 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

	стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета;	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках.
2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала
3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках
4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала
5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии

		расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках.	Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	4
Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.	
	Сроки представления бухгалтерской отчетности	4
Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках	Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа	4
Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	4
	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	4
	Требования к бухгалтерской отчетности организации	4
Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	4
	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	2
Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки.	. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	2

Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Процедура анализа отчета о прибыли и убытках	2
Дифференцированный зачет		2
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает прохождение ее на базе учебного заведения в лаборатории проектирования информационных систем.

Оснащение учебно-производственной мастерской.

Оборудование:

Персональные компьютеры, периферийные устройства, программное обеспечение, мультимедийное оборудование

Средства обучения:

1. Автоматизированные рабочие места бухгалтера по количеству обучающихся и преподавателя – компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Bloodshed Dev-C++, Apache NetBeans,

Консультант плюс, 1С: Предприятие, справочная система «Главбух» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;

2. проектор;

3. экран;

4. МФУ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. А. Агеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08720-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13756-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

3. Аудит: учебник для среднего профессионального образования/ Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09320-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования/ Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 528 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15066-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

2. Дубоносов Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. С. Дубоносов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04924-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469675>

3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования/ Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 510 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13743-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

4. Электронная обучающая система Портал дистанционного обучения ГБПОУ "ТСЭК" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tsek-do.ru/>

5. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственной лаборатории проектирования информационных систем

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предполагается изучение МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и рассредоточенный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практик. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет электронное портфолио, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебно-производственной лаборатории.

В процессе аттестации проводится защита электронного портфолио.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ведения дневника, представления разработок, защиты отчета по практике.

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета;	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках.	Практическая работа
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала	Практическая работа
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;	Участие в подготовке данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении бухгалтерского баланса за отчетный период. Участие в составлении отчета о прибыли и убытках	Практическая работа
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;	Участие в составлении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Участие в составлении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении отчета об изменениях капитала	Практическая работа
Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной	Практическая работа

	<p>деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p>	
<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Участие в сборе данных для анализа бухгалтерской отчетности. Участие в составлении пояснительной записки. Участие в определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Установление идентичности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ информации о финансовом положении организации. Участие в технологии расчетов и анализе финансового цикла. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p>	<p>Практическая работа</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет, дневник
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ Оценка качества выполненных работ. Зачет по учебной практике

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	