Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
протокол № 8 от 30.10.2019г.
протокол № 8 от 26.08.2022г.

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/294 от 27.12.2019г.

Актуализировано
приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/168 от 31.08.2022г.

Рассмотрено
на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации
протокол № 174 от 26.08.2022г.

ЭП
ГБПОУ"
ТСЭК"
2023-11-1
0 16:02:57

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)

г.Тольяттти-2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом положений указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБПОУ «ТСЭК» (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей комиссии является содействие:

- в обеспечении соблюдения работниками ГБПОУ «ТСЭК» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в ГБПОУ «ТСЭК» мер по предупреждению коррупции.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ГБПОУ «ТСЭК».

2. Состав Комиссии

2.1. Численный состав Комиссии 3 человека. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, избранный на данном заседании председательствующим.

2.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии; определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в ГБПОУ «ТСЭК» должности, имеющие аналогичные должностные обязанности с работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

- по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии:

а) другие работники ГБПОУ «ТСЭК»;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

в) должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления;

г) представители заинтересованных организаций;

д) представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.1.1. заявление работника ГБПОУ «ТСЭК» о возможности возникновения конфликта интересов;

3.1.2. заявление работника ГБПОУ «ТСЭК» о возникновении конфликта интересов;

3.1.3. поручение директора по вопросам осуществления в ГБПОУ «ТСЭК» мер по предупреждению коррупции;

3.1.4. представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГБПОУ «ТСЭК» мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет её председатель, который председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений.

3.4. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии;

б) не позднее чем за два дня до заседания Комиссии организует ознакомление работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в ГБПОУ «ТСЭК», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГБПОУ «ТСЭК», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника ГБПОУ «ТСЭК» о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника ГБПОУ «ТСЭК» или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника ГБПОУ «ТСЭК» о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника МГТУ или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника ГБПОУ «ТСЭК».

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГБПОУ «ТСЭК» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работника ГБПОУ «ТСЭК» претензий, а также дополнительные материалы.

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник ГБПОУ «ТСЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и принял достаточные меры для предотвращения возникновения конфликта интересов;

- установить, что работник ГБПОУ «ТСЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и дать рекомендации по предотвращению возникновения конфликта интересов;

- установить, что работник ГБПОУ «ТСЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику ГБПОУ «ТСЭК» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику ГБПОУ «ТСЭК» конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник ГБПОУ «ТСЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и принял достаточные меры для урегулирования возникшего конфликта интересов;

- установить, что работник ГБПОУ «ТСЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов соблюдал и дать рекомендации по урегулированию возникшего конфликта интересов;

- установить, что работник ГБПОУ «ТСЭК» требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику ГБПОУ «ТСЭК» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику ГБПОУ «ТСЭК» конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.8. и 3.9. настоящего Положения решения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1.3 и 3.1.4 Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

3.12. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для директора.

3.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника ГБПОУ «ТСЭК», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику ГБПОУ «ТСЭК» претензии и материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника ГБПОУ «ТСЭК» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ГБПОУ «ТСЭК»;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

3.15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник ГБПОУ «ТСЭК».

3.16. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору, полностью или в виде выписок из него работнику ГБПОУ «ТСЭК», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.17. Диектор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику ГБПОУ «ТСЭК» мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение директора оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГБПОУ «ТСЭК» информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику ГБПОУ «ТСЭК» мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБПОУ «ТСЭК» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ГБПОУ «ТСЭК», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании Конфликта интересов.