

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ПРИКАЗ

« 30 » 10 2018г.

№ 08-01/277

г.о. Тольятти

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в колледже на 2018-2019 уч. год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3) с учетом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г., на основании протокола заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции - протокол № 1 от 30.10.2018г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» на 2018-2019 учебный год (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить План заседаний Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» на 2018-2019 учебный год (Приложение 2 к настоящему приказу).

Членам Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции неукоснительно соблюдать сроки выполнения плановых мероприятий.

3. Работникам колледжа оказывать содействие членам Комиссии при организации, подготовке и проведению антикоррупционных мероприятий в соответствии с утвержденным настоящим приказом планом.

4. Кириновой Марине Султановне, заместителю директора по УР, председателю Комиссии, докладывать о ходе выполнения плана ежемесячно, в рамках аппаратных совещаний при директоре.

5. Отделу кадров ознакомить работников с настоящим приказом в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



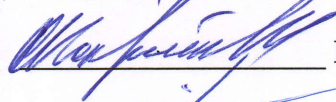
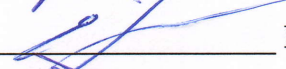
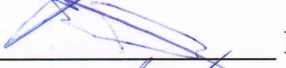
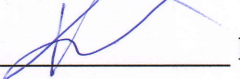
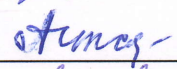
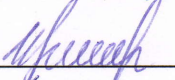
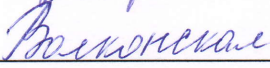
Л.В. Васильева

Согласовано:

Председатель профкома

Т.А. Козулькова

С приказом ознакомлены:

	М.С. Киринова	Дата ознакомления: « <u>30</u> » <u>10</u> 2018г.
	Р.М. Шавалиев	Дата ознакомления: « <u>30</u> » <u>10</u> 2018г.
	Е.П. Власов	Дата ознакомления: « <u>31</u> » <u>10</u> 2018г.
	Е.Е. Кирсанов	Дата ознакомления: « <u>31</u> » <u>10</u> 2018г.
	В.Е. Кутузова	Дата ознакомления: « <u>31</u> » <u>10</u> 2018г.
	Л.А. Астафьева	Дата ознакомления: « <u>31</u> » <u>10</u> 2018г.
	И.М. Косинова	Дата ознакомления: « <u>30</u> » <u>10</u> 2018г.
	С.А. Волконская	Дата ознакомления: « <u>31</u> » <u>10</u> 2018г.

Приложение 1
к приказу от «30» 10. 2018г. № 8-9/1377

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Самарской области
«Гольяттинский социально-экономический колледж»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Выявление возможных причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
1.1.	Создание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Васильева Л.В., директор	17.10.2018г.
1.2.	Утверждение плана заседаний Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на 2018-2019 уч. год	Киронова М.С., председатель Комиссии	30.10.2018г.
1.3.	Утверждение Положения о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Киронова М.С., председатель Комиссии; Васильева Л.В., директор	01.11.2018г.
1.4.	Разработка (актуализация при наличии) следующих документов с обязательным ознакомлением работников: 1. Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа 2. Антикоррупционная политика колледжа 3. План мероприятий по противодействию коррупции с включением лекций, совещаний и т.п. с работниками 4. Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции 5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками 6. Порядок сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников всех степеней родства и степеней свойства) 7. Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными	Киронова М.С., председатель Комиссии; Члены Комиссии	01.11.2018г. 01.11.2018г. 01.11.2018г. 10.11.2018г. 10.11.2018г. 10.11.2018г.

командировками и другими специальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или с исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выученных от его реализации			10.11.2018г.
8. Порядок информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений			10.11.2018г.
9. Порядок сотрудничества колледжа с правоохранительными органами			20.11.2018г.
10. Меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов			20.11.2018г.
11. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников организации			20.11.2018г.
12. Порядок привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования			20.11.2018г.
1.5. Создание Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов (приказ)	Киронова М.С., председатель Комиссии		01.11.2018г.
1.6. Утверждение плана заседаний Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов на 2018-2019 уч. год (приказ)	Киронова М.С., председатель Комиссии; Васильева Л.В., директор		01.11.2018г.
1.7. Утверждение Положения о Комиссии о соблюдении требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов (приказ)	Киронова М.С., председатель Комиссии; Васильева Л.В., директор		01.11.2018г.
1.8. Проверка возможности возникновения конфликта интересов при работе в качестве сотрудников колледжа родственников всех степеней родства и степеней свойства	Киронова М.С., председатель Комиссии; Козулькова Т.А., председатель профкома		20.11.2018г.
1.9. Корректировка организационно-управленческой структуры (и как следствие - внесение изменений в должностные инструкции) с целью исключения прямого подчинения родственников всех степеней родства и степеней свойства	Киронова М.С., председатель Комиссии; Васильева Л.В., директор		20.11.2018г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже

1.10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Васильева Л.В., директор	01.01.2019г.
1.11.	Мониторинг соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Киророва М.С., председатель Комиссии; Васильева Л.В., директор; Власов Е.П., руководитель контрактной службы	декабрь 2018г.; май 2019г.
1.12.	Мониторинг соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Киророва М.С., председатель Комиссии; Васильева Л.В., директор; члены Комиссии	январь 2019г.; апрель 2019г.; июнь 2019г.
1.13.	Мониторинг целевого использования бюджетных средств	Киророва М.С., председатель Комиссии; Васильева Л.В., директор	декабрь 2018г.; март 2019г.; июнь 2019г.
1.14.	Контроль соблюдения требований к организации и проведения ГИА, защиты курсовых работ, проведения промежуточной аттестации	Киророва М.С., председатель Комиссии; члены Комиссии	в соответствии с графиком учебного процесса
1.15.	Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Киророва М.С., председатель Комиссии	июнь-июль 2019г.
1.16.	Контроль соблюдения требований к организации приема граждан на обучение по основным образовательным программам СПО	Киророва М.С., председатель Комиссии; Васильева Л.В., директор	в период приемной кампании (июнь-октябрь 2019г.)
2.	Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением служебных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Киророва М.С., председатель Комиссии	по факту обращения
2.2.	Обеспечение соблюдения административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Киророва М.С., председатель Комиссии	по факту обращения
2.3.	Анализ жалоб и обращений граждан,	Киророва М.С.,	по факту

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже

	поступающих через разные информационные каналы связи (личные заявления, электронная почта, телефонные обращения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	председатель Комиссии	обращения
3.	Взаимодействие с гражданами, а также повышение эффективности системы обратной связи, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности колледжа		
3.1.	Предоставление и публикация информационных материалов и сведений по показателям самонализа, мониторинга эффективности деятельности ПОО	Киророва М.С., председатель Комиссии; Кирсанов Е.Е., руководитель Службы ИСОД	декабрь 2018г.; апрель 2019г.; июль 2019г.
3.2.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме своих компетенций с правоохранительными органами, с инспекциями по делам несовершеннолетних и другими организациями	Киророва М.С., председатель Комиссии; Шавалиев Р.М., заместитель директора по УВР	по мере необходимости
3.3.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	Киророва М.С., председатель Комиссии; Кирсанов Е.Е., руководитель Службы ИСОД	20.11.2018г.
3.4.	Поддержание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа в актуальном состоянии	Кирсанов Е.Е., руководитель Службы ИСОД	постоянно
3.5.	Поддержание на информационных стендах в учебных корпусах колледжа актуальной информации о контактах горячих линий и другой информации, касающейся противодействия коррупции	Кирсанов Е.Е., руководитель Службы ИСОД	постоянно
3.6.	Проведение Центром независимой оценки качества образования и образовательного аудита социологического исследования информационных потребностей основных участников образовательного процесса в колледже	Киророва М.С., председатель Комиссии; Кузюзова В.Е., специалист по маркетингу	декабрь 2018г.-январь 2019г.
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся колледжа		
4.1.	Ознакомление работников колледжа с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (в рамках рабочих совещаний)	Киророва М.С., председатель Комиссии	ежеквартально
4.2.	Организация информационно-просветительских бесед с работниками по правовым вопросам в области	Киророва М.С., председатель Комиссии;	май 2019 г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже

	противодействия коррупции в сфере образования с участием представителей правоохранительных органов	Васильева Л.В., директор	
4.3.	Проведение с обучающимися Недели правовых знаний, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	Киронова М.С., председатель Комиссии; Шавалиев Р.М., заместитель директора по УВР	декабрь 2018г.
4.4.	Организация повышения квалификации работников по противодействию коррупции	Киронова М.С., председатель Комиссии; Астафьева Л.А., руководитель Службы МПАК	в соответствии с планом повышения квалификации работников колледжа
4.5.	Проведение с участием представителей правоохранительных органов тематических кураторских часов, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Шавалиев Р.М., заместитель директора по УВР	в течение года
4.6.	Организация участия работников и обучающихся в тематических мероприятиях других организаций в качестве слушателей, докладчиков, конкурсантов и др. (в зависимости от формата мероприятия)	Киронова М.С., председатель Комиссии; Астафьева Л.А., руководитель Службы МПАК; Шавалиев Р.М., заместитель директора по УВР	в течение года

Приложение 2
к приказу от «10» 10 2018г. № 10/144

**План заседаний Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»
на 2018-2019 учебный год**

№ протокола заседания	Вопросы, выносимые на заседание Комиссии	Срок выполнения
1	1. Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2018-2019 уч. год 2. Рассмотрение Положения о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	30.10.2018г.
2	1. Рассмотрение следующих документов: - Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа - Антикоррупционная политика колледжа - План мероприятий по противодействию коррупции с включением лекций, совещаний и т.п. с работниками 2. Создание Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов 3. Утверждение плана заседаний Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов на 2018-2019 уч. год 4. Утверждение Положения о Комиссии о соблюдении требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов	01.11.2018г.
3	1. Рассмотрение следующих документов: - Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками - Порядок сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников всех степеней родства и степеней свойства) - Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими специальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или с исполнением ими	10.11.2018г.

	должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации - Порядок информирования участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений - Порядок сотрудничества колледжа с правоохранительными органами	
4	1. Рассмотрение следующих документов: - Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников организации - Мера, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов - Порядок привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования 2. Утверждение результатов проверки возможности возникновения конфликта интересов при работе в качестве сотрудников колледжа родственников всех степеней родства и степеней свойства 3. Рассмотрение проекта организационно-управленческой структуры (и как следствие - внесение изменений в должностные инструкции) с целью исключения прямого подчинения родственников всех степеней родства и степеней свойства 4. Утверждение Плана проведения с обучающимися Недели правовых знаний, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	20.11.2018г.
5	1. Рассмотрение проектов должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений 2. Утверждение результатов Мониторинга соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 3. Утверждение результатов Мониторинга соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их 4. Утверждение результатов Мониторинга целевого использования бюджетных средств сохранности, целевого и эффективного использования 5. Утверждение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга эффективности деятельности ПОО для публикации	01.01.2019г.
6	1. Утверждение результатов Контроля соблюдения требований к организации и проведения ГИА, защиты курсовых работ, проведения промежуточной аттестации	11.02.2019г.