

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ,
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)

Тольятти 2024 г.

Составитель: Гозаева Елена Михайловна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ. 01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной и/или учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте колледжа по адресу: *<http://мсэк-сдо.рф>*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Цели и задачи практики

2 Содержание практики

3 Организация и руководство практикой

4 Требования к оформлению отчета

Форма титульного листа отчета

Форма отзыва

Форма характеристики

Форма аттестационного листа

Форма дневника производственной практике

Приложение А.

Приложение Б.

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля *ПМ. 01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования* по специальности

Требования к содержанию практики регламентированы:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям) базовой подготовки;*

- учебным планом специальности *15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям) базовой подготовки;*

- рабочей программой *ПМ. 01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования;*

- потребностями организаций г.о.Тольятти;

- настоящими методическими рекомендациями.

По профессиональному модулю *ПМ. 01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования* учебным планом предусмотрена производственная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования*. В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения работников *предприятий по работе с холодильными и компрессорными установками*.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве *специалиста по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования*. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям *предприятий по работе с холодильными и компрессорными установками*.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий практики, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ГБПОУ «ТСЭК» поможет Вам без проблем получить положительную оценку.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности *15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)* базовой подготовки и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования.*

Цели практики:

1. Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности *ПМ. 01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования.*

2. Получение практического опыта:

- эксплуатации холодильного оборудования;
- осуществления операции по технической эксплуатации холодильного оборудования;
- осуществления операций по обслуживанию холодильного оборудования;
- выбора температурного режима работы холодильной установки;
- проведения безопасной утилизации хладагентов естественного происхождения (например, аммиак);
- осуществления операции по обслуживанию холодильного оборудования;
- выбора технологического режима переработки и хранения продукции;
- выполнения заправки системы правильным типом и необходимым количеством хладагента для эффективной работы (без утечки хладагента в окружающую среду);
- выполнения осмотра системы на предмет утечки после ввода в эксплуатацию, используя прямые или косвенные методы измерений;
- оценивания правильности работы системы;
- оценивания правильности работы электрических компонентов систем;

- определения износа холодильного оборудования и назначении мер по его устранению;
- определения, проверке и использовании различных типов газов и оборудования, используемого для выполнения соединений в сфере ХС И КВ;
- использования инструментов и оборудования с целью нагнетания давления в рамках проверки прочности холодильной системы;
- использования инструментов и оборудования с целью нагнетания давления в рамках проверки герметичности холодильной системы или ее частей;
- участия в проведении различных видов испытаний холодильного оборудования;
- замены неисправных компонентов холодильной установки;
- участия в организации и осуществлении операции по ремонту холодильного оборудования;
- обеспечения безопасности работ при ремонте холодильного оборудования;
- участия в организации и проведения разборки и сборки основного и вспомогательного холодильного оборудования;

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание холодильного оборудования

ПК 1.2. Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий

ПК 1.3. Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильного оборудования

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять работы по ремонту холодильного оборудования.

Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности *ПМ. 01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования.* и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Таблица 1 - Задания по производственной ПМ. 01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования.

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание холодильного оборудования	ПК 1.1.	В отчете представить алгоритм организации и осуществления технической эксплуатации и обслуживания холодильного оборудования
2.	Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий	ПК 1.2.	В отчете представить алгоритм проведения диагностики, обнаружения неисправностей в работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий
3.	Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильного оборудования	ПК 1.3.	В отчете представить алгоритм выполнения контроля, анализа и оптимизации режимов работы холодильного оборудования
4.	Организовывать и осуществлять работы по ремонту холодильного оборудования.	ПК 1.4.	В отчете представить алгоритм организации и осуществления работ по ремонту холодильного оборудования

**Примерный перечень документов,
прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:**

Приложение А. Копия руководства по эксплуатации оборудования.

Приложение Б. Схема монтажа оборудования.

Приложение В. Акт сдачи оборудования в эксплуатацию.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением, курирующие процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практик утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

3.1 Основные права и обязанности обучающихся в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе и зав. отделением, руководителям практики, вносить предложения по

совершенствованию организации процесса учебной и производственной практик.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить договор на практику;
- получить методические рекомендации по производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от колледжа или заведующим отделением;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний).

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от предприятия/организации;
- информировать руководителя по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках;

- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от колледжа и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с заданием;

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный руководителем практики от предприятия/организации характеристику, отзыв, аттестационный лист;
- представить отчет по практике руководителю от колледжа, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в настоящих методических рекомендациях.

3.2 Обязанности руководителя практики от ПОО

Руководитель практики от колледжа:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним задание на практику обучающегося по практике, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии/в организации;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов, при подготовке отчета;
- оформляет характеристику, отзыв, аттестационный лист на каждого обучающегося;
- консультирует руководителя практики от предприятия о правилах заполнения характеристики, отзыва, аттестационного листа на каждого практиканта по итогам практики;

- проверяет отчет по практике и выставляет оценку в ведомость на основе характеристики, отзыва, аттестационного листа с оценкой руководителя практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

3.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий практики и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, и отражает результаты оценки в характеристике, отзыве, аттестационном листе на каждого обучающегося.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подготовленные Вами и подтверждающие выполнение заданий практики.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 3 – Порядок расположения документов в отчете

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист.	Согласно форме в данных МР
2.	Задание на практику	Выдается руководителем практики на организационном собрании перед практикой в составе данных МР.
3.	Отчет о выполнении заданий производственной практики	Согласно форме в данных МР. Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
4.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий практики (копии созданных документов, фрагменты программ и др.). На приложения делаются ссылки в отчете о выполнении заданий практики. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
5.	Отзыв	Согласно форме в данных МР Отзыв является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики от предприятия/организации по окончанию практики.
6.	Характеристика	Согласно форме в МР Характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителями практики от предпри-

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		ятия/организации и колледжа по окончанию практики.
7.	Аттестационный лист	Согласно форме в данных МР Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Он заполняется руководителем практики от предприятия/организации по окончанию практики и руководителем практики от колледжа. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике, и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
8.	Дневник практики.	Согласно форме в данных МР Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководителем от предприятия/учреждения.

Таблица 4 - Перечень документов, прилагаемых к отчету

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Договор с предприятием/организацией на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением).
2.	Благодарственное письмо в адрес колледжа и/или лично практиканта.	Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.

Уважаемый студент, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации в электронном виде размещены на сайте колледжа по адресу:
<http://тсэк-до.рф>

Использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны его различных разделов.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от первого лица;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - поля документа: правое -10 мм, верхнее и нижнее -20 мм, левое -30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.
 - размер шрифта - 14;
 - межстрочный интервал - 1,5;
2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Текст отчета должен занимать не менее 10 печатных страниц (± 5 листов) без учёта листов с приложениями.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю _____

ПМ. 01

(код и наименование профессионального модуля)

Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и
ремонту холодильного оборудования

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодно-

компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)

холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

(код и наименование профессии / специальности)

курс _____

учебная группа _____

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

202_ - 20 2_ учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.

Характеристика предприятия.

Виды выполненных работ и освоенные профессиональные компетенции.

Заключение.

Список используемой литературы.

Приложение.

ВВЕДЕНИЕ

Целью производственной практики является *комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)*

Основными задачами производственной практики являются:

- *закрепить приобретенные в процессе обучения умения;*
- *приобрести практический опыт;*
- *развить общие и профессиональные компетенции;*
- *освоить современные производственные процессы;*
- *адаптироваться к конкретным условиям профессиональной деятельности.*

В ходе прохождения производственной практики по ПМ. 01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования я должен(на) был(а) получить практический опыт:

- эксплуатации холодильного оборудования;
- осуществления операции по технической эксплуатации холодильного оборудования;
- осуществления операций по обслуживанию холодильного оборудования;
- выбора температурного режима работы холодильной установки;
- проведения безопасной утилизации хладагентов естественного происхождения (например, аммиак);
- осуществления операции по обслуживанию холодильного оборудования;
- выбора технологического режима переработки и хранения продукции;
- - выполнения заправки системы правильным типом и необходимым количеством хладагента для эффективной работы (без утечки хладагента в окружающую среду);

- выполнения осмотра системы на предмет утечки после ввода в эксплуатацию, используя прямые или косвенные методы измерений;
- оценивания правильности работы системы;
- оценивания правильности работы электрических компонентов систем;
- определения износа холодильного оборудования и назначения мер по его устранению;
- определения, проверке и использовании различных типов газов и оборудования, используемого для выполнения соединений в сфере ХС И КВ;
- использования инструментов и оборудования с целью нагнетания давления в рамках проверки прочности холодильной системы;
- использования инструментов и оборудования с целью нагнетания давления в рамках проверки герметичности холодильной системы или ее частей;
- участия в проведении различных видов испытаний холодильного оборудования;
- замены неисправных компонентов холодильной установки;
- участия в организации и осуществлении операции по ремонту холодильного оборудования;
- обеспечения безопасности работ при ремонте холодильного оборудования;
- участия в организации и проведения разборки и сборки основного и вспомогательного холодильного оборудования;

—

развить профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание холодильного оборудования

ПК 1.2. Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий

ПК 1.3. Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильного оборудования

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять работы по ремонту холодильного оборудования.

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

(краткое описание места производственной практики – организация/предприятие)

2 ВИДЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

2.1 Наименование оборудование и его назначение

2.2 Устройство оборудование (составные компоненты)

2.3 Принцип действия оборудования

2.4 Монтаж оборудования

Монтаж холодильного оборудования – это комплекс работ по его установке, наладке и пуску в эксплуатацию. Монтаж холодильного оборудования включает монтаж компрессоров, аппаратов, вспомогательных механизмов и систем трубопроводов для холодильного агента, хладоносителя, масла, воды и др.

Монтаж оборудования должен осуществляться на основе разработанного монтажной организацией проекта выполнения работ или схемы производства работ после подготовки необходимого оборудования и материалов.

Технологическая карта монтажа холодильного оборудования представлена в таблице 1

Таблица 1.- Технологическая карта монтажа холодильного оборудования

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Программа производственной практики была выполнена мною в полном объеме в количестве 252 часа. Все задачи решены, профессиональные компетенции освоены. Практика проходила на должном уровне, с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.

В процессе прохождения производственной практики был получен опыт выполнения следующих работ

- эксплуатации холодильного оборудования;
- осуществления операции по технической эксплуатации холодильного оборудования;
- осуществления операций по обслуживанию холодильного оборудования;
- выбора температурного режима работы холодильной установки;
- проведения безопасной утилизации хладагентов естественного происхождения (например, аммиак);
- осуществления операции по обслуживанию холодильного оборудования;
- выбора технологического режима переработки и хранения продукции;
- выполнения заправки системы правильным типом и необходимым количеством хладагента для эффективной работы (без утечки хладагента в окружающую среду);
- выполнения осмотра системы на предмет утечки после ввода в эксплуатацию, используя прямые или косвенные методы измерений;
- оценивания правильности работы системы;
- оценивания правильности работы электрических компонентов систем;
- определения износа холодильного оборудования и назначения мер по его устранению;
- определения, проверке и использовании различных типов газов и оборудования, используемого для выполнения соединений в сфере ХС И КВ;
- использования инструментов и оборудования с целью нагнетания дав-

ления в рамках проверки прочности холодильной системы;

- использования инструментов и оборудования с целью нагнетания давления в рамках проверки герметичности холодильной системы или ее частей;

- участия в проведении различных видов испытаний холодильного оборудования;

- замены неисправных компонентов холодильной установки;

- участия в организации и осуществлении операции по ремонту холодильного оборудования;

- обеспечения безопасности работ при ремонте холодильного оборудования;

- участия в организации и проведения разборки и сборки основного и вспомогательного холодильного оборудования;

—

Практика проходила на предприятии/ в организации

(впечатления от прохождения производственной практики, наиболее понравившиеся виды работ/оборудование и т.п.)

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

(перечень инструкций, используемых при работе на предприятии/в организации, техническая литература, учебники)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А. Копия руководства по эксплуатации оборудования.

Приложение Б. Схема монтажа оборудования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по результатам прохождения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности)
(наименование этапа практики)

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел(ла) производственную практику в организации

(наименование предприятия / организации, юридический адрес)

по профессиональному модулю *ПМ. 01 Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).*

(код и наименование профессионального модуля)

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)

(код и наименование специальности)

в объеме 252 часа

с « » 20 г. по « » 20 г

Виды и качество выполнения работ:

Код и наименование компетенций	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)
ПК 1.1. Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание холодильного оборудования	Выбор методов технического обслуживания. Подбор инструмента и оборудования для проведения работ по монтажу и техническому обслуживанию. Проведение монтажа различных видов оборудования.	
ПК 1.2. Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий	Определение неисправностей холодильного оборудования. Анализ причины неисправностей оборудования. Разработка мероприятий по устранению причин неисправностей.	
ПК 1.3. Выполнять контроль,	Анализ режимов работы	

Код и наименование компетенций	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)
анализ и оптимизацию режимов работы холодильного оборудования	холодильного оборудования. Определение температурных режимов работы холодильной установки. Анализ свойств хладагентов и хладоносителей. Подбор холодильного оборудования.	
ПК 1.4. Организовывать и осуществлять работы по ремонту холодильного оборудования.	Регулирование производительности холодильной машины.	

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной шкале) _____

Руководитель практики от предприятия / организации:

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от колледжа:

МП

(подпись)

А.Ф. Вершинина

(расшифровка подписи)

БЛАНК

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося по результатам прохождения производственной практики

Студент

(фамилия имя отчество)

проходил производственную практику на (в) _____

(наименование предприятия (организации))

с « _____ » _____ 202_ г . по « _____ » _____ 202_ г

За период прохождения производственной практики явка обучающегося составила 18 дней, по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Обучающийся соблюдал/ не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____

За время практики обучающийся выполнил задания (виды работ), предусмотренные программой практики, продемонстрировал освоение профессиональных компетенций:

Задание	ПК	Оценка

Ответственный за практику от
организации/предприятия

подпись

И.О. Фамилия

« » _____ 202_ г

МП

Руководитель практики от ОО

подпись

И.О. Фамилия

« » _____ 202_ г

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности)

(наименование этапа практики)

по профессиональному модулю _____

ПМ. 01

(код и наименование профессионального модуля)

Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования

реализуемого в рамках ОПОП СПО по специальности

15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)
холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

(код и наименование профессии / специальности)

курс _____

учебная группа _____

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 01 Ведение процессов по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования.

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

Продолжительность практики: 108 часа.

Руководитель практики от колледжа:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ¹

Наименование предприятия / организации – места прохождения практики:

Дата прибытия на предприятие / организацию «__» ____ 202__ г

Дата выбытия с предприятия / организации «__» ____ 202__ г

За время прохождения практики студент работал в следующих подразделениях предприятия / организации: _____

Руководитель практики от предприятия / организации:

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

III. КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА^{*}

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка
Инструктаж на рабочем месте проведен «__» ____ 20__ г

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а) июня 2023 г

(подпись)

¹ _____
заполняется в организации

IV. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Организационное собрание Проверка рабочего места на соответствие требованиям безопасности, подготовка инструмента, приспособлений, контрольно-измерительных приборов и средств индивидуальной защиты к монтажным работам	6		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

<i>Дата</i>	<i>Содержание выполненной работы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Отметка руководителя от колледжа / предприятия</i>	
			<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
29.				
30.				
31.	Дифференцированный зачет	6		