

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 28.02.2023г.

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/39 от 28.02.2023г.

Рассмотрено
на заседании выборного
органа первичной профсоюзной
организации
протокол № 167 от 27.02.2023г.

Рассмотрено
на открытом заседании Студенческого
совета
протокол № 6 от 27.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции Федеральных законов);
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701);
 - Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100, 30.04.2021 № 222 20.10.2022 № 915;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».
- Правилами приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» в 2023г., утвержденными приказом директора приказом директора ГБПОУ «ТСЭК» № 08-01/39 от 28.02.2023г.

1.2. Настоящее положение определяет основные функции, состав, организацию и порядок работы приемной комиссии ГБПОУ «ТСЭК».

1.3. Приемную комиссию возглавляет директор ГБПОУ «ТСЭК», который является ее председателем.

1.4. Условия труда работников приемной комиссии, организация их рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В своей работе приемная комиссия руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами вышестоящих органов управления и колледжа, иными действующими руководящими документами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии – один год.

1.7. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.

2. Структура, состав, функции приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется из числа работников ГБПОУ «ТСЭК» в составе не менее пяти человек, исходя из возлагаемых на нее задач, содержания и объема работы, и утверждается приказом директора ГБПОУ «ТСЭК».

2.2. В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя приемной комиссии, назначаемый из числа заместителей директора колледжа;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.3.1. Организует прием посетителей по вопросам поступления в колледж, осуществляет обработку писем и запросов граждан, юридических лиц, дает своевременные ответы на них, проводит консультации с поступающими по выбору профессии, специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке.
- 2.3.2. Организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.
- 2.3.3. Организует прием документов, их оформление и хранение, переписку по вопросам приема в ГБПОУ «ТСЭК».
- 2.3.4. Разрабатывает подходы к рекламно-информационной деятельности, разрабатывает и утверждает рекламно-информационные материалы.
- 2.3.5. Осуществляет контроль работы комиссии для проведения вступительных испытаний.
- 2.3.6. Размещает соответствующую информацию о порядке и правилах приема на официальном сайте ГБПОУ «ТСЭК» и информационных стендах.
- 2.3.7. Осуществляет контроль достоверности сведений в документах, представляемых поступающими, в том числе посредством обращения в

- соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.3.8. Принимает решения об отказе в приеме на обучение (с указанием оснований для принятия решений).
 - 2.3.9. Готовит рекомендации к зачислению поступающих на основании представленных документов в соответствии с Правилами приема с указанием пофамильного перечня лиц.
 - 2.3.10. Формирует и предоставляет учредителю отчетность о ходе приемной кампании.

3. Организация делопроизводства приемной комиссии

3.1. Учет и документация приема поступающих в ГБПОУ «ТСЭК» проводится по следующим формам:

- 3.1.1. Заявление о приеме (приложение 1).
- 3.1.2. Журнал регистрации поданных заявлений и учета сданных документов (приложение 2) – ведется в электронном виде, раз в 10 дней от начала приема заявлений распечатывается, сшивается, удостоверяется подписью председателя приемной комиссии и хранится у ответственного секретаря до конца приема.
- 3.1.3. Расписка о приеме документов (приложение 3).
- 3.1.4. Оценочный лист результатов освоения образовательной программы основного общего образования (приложение 4).
- 3.1.5. Рейтинг результатов освоения образовательной программы основного общего образования (приложение 5).
- 3.1.6. Согласие на обработку персональных данных абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных (приложение 6).
- 3.1.7. Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных данного абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных (приложение 7).
- 3.1.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных абитуриентом (обучающимся (слушателем), как субъектом персональных данных, для распространения (приложение 8).
- 3.1.9. Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных данного абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных, разрешенных законным представителем данного абитуриента (обучающегося (слушателя) для распространения (приложение 9).
- 3.1.10. Информированное согласие родителей (законных представителей) абитуриента (обучающегося (слушателя) на участие в профилактических, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятиях по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса (приложение 11).
- 3.1.11. Заявление о возврате документов и акт возврата документов (приложение 11).
- 3.1.12. Заявление о создании специальных условий при проведении вступительных испытаний (для поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья) (приложение 12).

3.2. Для своевременного осуществления делопроизводства приемной комиссии могут привлекаться технические исполнители, которые назначаются приказом директора ГБПОУ «ТСЭК».

- 3.3. Прием документов от поступающих осуществляется по следующим адресам:
- г. Тольятти, ул. Мурысева, 61.
- г. Тольятти, ул. Ленина, 68.

4. Полномочия членов приемной комиссии

- 4.1. Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство всей деятельностью приемной комиссии, определяет полномочия членов приемной комиссии, утверждает план работы приемной комиссии и график приема граждан членами приемной комиссии.
- 4.2. Заместитель председателя приемной комиссии руководит деятельностью ответственного секретаря, координирует деятельность приемной комиссии в целом, контролирует деятельность членов приемной комиссии в соответствии с их полномочиями, формирует и предоставляет на утверждение план работы приемной комиссии и график приема граждан членами приемной комиссии.
- 4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу членов и технического секретаря приемной комиссии, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, готовит списки поступающих, рекомендованных к зачислению, и проекты приказов о зачислении, организует работу приемной комиссии по формированию комплекта документов поступающих и личных дел поступающих и студентов.
- 4.4. Ответственный секретарь приемной комиссии непосредственно подчиняется заместителю председателя приемной комиссии.
- 4.5. В подготовительный период члены приемной комиссии готовят бланки необходимой документации, рекламно-информационные материалы, оборудуют помещения для работы приемной комиссии, обеспечивают условия для хранения документов.
- 4.6. Члены приемной комиссии осуществляют:
- 4.4.1. Прием документов поступающих с их регистрацией в электронном журнале установленной формы.
- 4.4.2. Знакомство поступающих с Уставом колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, иными нормативно-правовыми документами колледжа под роспись в заявлении на поступление.
- 4.4.3. Подсчет среднего балла документов об образовании.
- 4.4.4. Оформление личных дел поступающих, в которых хранятся все сданные ими документы, выдачу расписок установленной формы о приеме документов.
- 4.4.5. Ведение компьютерных баз данных документов поступающих, размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде в учебном корпусе по адресу: г.о. Тольятти, на ул. Мурысева, 61, сведений о количестве мест, поданных заявлений и среднем балле документов об образовании поступающих.
- 4.7. Члены приемной комиссии в пределах своей компетенции вправе:
- 4.1.1. Запрашивать у руководителей подразделений, служб колледжа необходимые данные для выполнения своих профессиональных обязанностей.
- 4.1.2. Требовать от граждан при поступлении в колледж представления необходимых документов и материалов.
- 4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию приемной комиссии.
- 4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по вопросам улучшения качества работы приемной комиссии.

- 4.1.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию приемной комиссии и не требующим согласования с директором колледжа.
- 4.1.6. Обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими.
- 4.8. Члены приемной комиссии обязаны:
 - 4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства в сфере образования, Устава колледжа и настоящего Положения.
 - 4.2.2. Вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию, составлять отчеты о своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. Члены приемной комиссии несут ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на них, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по приему поступающих.

Регистрационный номер

Директору государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский

социально-экономический колледж» Л.В. Васильевой

фото

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

проживающего(ей) по
адресу(фактический): _____

адресу(прописка): _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность,

паспорт свидетельство о рождении

№ _____

Когда и кем выдан: « ____ » _____ 20__ г.

Телефон: _____

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования:

1. код ФГОС _____ Образовательная программа _____

2. код ФГОС _____ Образовательная программа _____

3. код ФГОС _____ Образовательная программа _____

по очной форме обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области , на место с полным возмещением затрат .

О себе сообщаю следующее:

1. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение _____

(наименование учебного заведения)

Аттестат / диплом серия _____ № _____

2. Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

3. Данные о родителях (законных представителях):

Мать (ф.и.о., место работы, телефон мобильный, домашний, рабочий) _____

Отец (ф.и.о., место работы, телефон мобильный, домашний, рабочий) _____

4. Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(подпись поступающего)

О себе дополнительно сообщаю:

1. Имею следующий статус _____
(инвалид, лицо с ОВЗ, сирота)

Документы, подтверждающие статус: _____

1.1. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

2. Достижения:

спортивные _____ вид спорта _____,

творческие _____,

учебно-исследовательские _____.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема и условиями обучения в колледже, уставом колледжа, правилами подачи апелляций **ознакомлен(а)**.

(подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании государственного образца **в течение 3х рабочих дней после окончания приема заявлений**, т.е. в срок до ____ августа 2023 года. В противном случае на зачисление на бюджетное место не претендую и претензий не имею.

(подпись поступающего)

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании (оригинал / копия / копия, созданная уполномоченным должностным лицом МФЦ .

2. Копия паспорта.

3. 4 фотографии 3х4.

4. _____

5. _____

6. _____

« ____ » _____ 2023г.

(подпись поступающего)

Документы принял член приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Пакет документов сформирован верно (для заявлений абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ)
Руководитель РЦПО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

Получены от _____
фамилия имя отчество

следующие документы:

- Заявление.
- Документ об образовании: (оригинал / копия / копия, созданная уполномоченным должностным лицом МФЦ).
- Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.
- 4 фото 3x4.
- _____
- _____

Документы сдал «___» _____ 2023г. _____
(подпись поступающего)

Документы принял «___» _____ 2023г. _____
(подпись члена приемной комиссии)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения образовательной программы основного общего образования

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Аттестат № _____ Количество предметов _____
Дата выдачи «___» _____ 20__ г. Сумма баллов по предметам _____
МБОУ СОШ: город, № _____ Средний балл оценок _____
(значение округляется до тысячных)

(подпись и расшифровка члена приемной комиссии) _____
(подпись поступающего)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2023г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

РЕЙТИНГ
результатов освоения образовательной программы основного общего образования
поступающих в 2023 году

по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

_____ *(код, наименование специальности / профессии)*

<i>Рейтинг</i>	<i>Фамилия, имя, отчество поступающего</i>	<i>Средний балл аттестата</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

« ____ » _____ 2023г.

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)*

(наименование оператора персональных данных)

адрес:	<u>445012, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.61</u>				
ИНН	<u>6322002469</u>	КПП	<u>632401001</u>	ОКВЭД	<u>85.21</u>
ОКПО	<u>21297317</u>	ОКТМО	<u>36740000001</u>	ОКОГУ	<u>2300223</u>
ОГРН	<u>1036301053931</u>	ОКОПФ	<u>75203</u>	ОКФС	<u>13</u>

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____
телефон: _____ адрес эл. почты: _____

***Согласие на обработку персональных данных абитуриента (обучающегося (слушателя),
как субъекта персональных данных)***

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение

*государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)*

(наименование оператора персональных данных)

и его представителями следующих моих персональных данных, переданных мною лично при заключении договора на обучение в ГБПОУ «ТСЭК», а также полученных ГБПОУ «ТСЭК» с моего письменного согласия от третьей стороны:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, наличие инвалидности;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), достижениях, участии в соревнованиях различного уровня;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения о местах работы членов семьи, номера телефонов членов семьи (домашний, сотовый);
- сведения о всех видах государственных выплат;
- средний балл документа об образовании;

- сведения о специальности (профессии), сроке обучения, поступлении в ГБПОУ «ТСЭК», об окончании ГБПОУ «ТСЭК», номере учебной группы, присвоенной квалификации;
- адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГБПОУ «ТСЭК» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа; обучения; содействия в трудоустройстве; содействия в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечения гласности и открытости деятельности образовательного учреждения, организации образовательного процесса, организации производственной практики; воинского и пенсионного учета; охраны здоровья; оформления банковской карты; обеспечения моей личной безопасности; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ГБПОУ «ТСЭК» моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»*(в ред. Федеральных законов), *Положением «Об организации работы с персональными данными в ГБПОУ «ТСЭК»»*.

Проинформирован(а), что оператор гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с Положением «Об организации работы с персональными данными в ГБПОУ «ТСЭК»», с которым я ознакомлен(а) при поступлении на обучение, а также для оформления договора на обучение.

В случае неправомерного использования предоставляемых мною персональных данных, оставляю за собой право отзыва согласия моим письменным заявлением.

Предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБПОУ «ТСЭК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов).

Настоящее согласие дано ГБПОУ «ТСЭК» мной добровольно, в своих интересах и действует с даты подписания и заканчивается датой отчисления из числа обучающихся (слушателей) ГБПОУ «ТСЭК» или датой отзыва согласия моим письменным заявлением.

« ____ »

_____ 20__ года

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия имя отчество субъекта персональных данных полностью)

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)*

(наименование оператора персональных данных)

адрес:	<i>445012, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.61</i>				
ИНН	<i>6322002469</i>	КПП	<i>632401001</i>	ОКВЭД	<i>85.21</i>
ОКПО	<i>21297317</i>	ОКТМО	<i>36740000001</i>	ОКОГУ	<i>2300223</i>
ОГРН	<i>1036301053931</i>	ОКОПФ	<i>75203</i>	ОКФС	<i>13</i>

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося
(слушателя) на обработку персональных данных данного абитуриента (обучающегося
(слушателя), как субъекта персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося(слушателя) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными), несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение

*государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)*

(наименование оператора персональных данных)

и его представителями следующих персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, переданных и полученных с моего письменного согласия при поступлении на обучение в ГБПОУ «ТСЭК» и для оформления договора на обучение в ГБПОУ «ТСЭК»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, наличие инвалидности;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), достижениях, участии в соревнованиях различного уровня;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- сведения о местах работы членов семьи, номера телефонов членов семьи (домашний, сотовый);

- сведения о всех видах государственных выплат;
- средний балл документа об образовании;
- сведения о специальности (профессии), сроке обучения, поступлении в ГБПОУ «ТСЭК», об окончании ГБПОУ «ТСЭК», номере учебной группы, присвоенной квалификации;
- адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях;
- дополнительные сведения, представленные моим сыном, моей дочерью (нужное подчеркнуть) по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ГБПОУ «ТСЭК» может обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, в следующих целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами колледжа; обучения; содействия в трудоустройстве; содействия в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечения гласности и открытости деятельности образовательного учреждения, организации образовательного процесса, организации производственной практики, воинского и пенсионного учета, охраны здоровья, оформления банковской карты, обеспечение сохранности имущества; обеспечения личной безопасности несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ГБПОУ «ТСЭК» персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, должна осуществляться в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»(в ред.Федеральных законов), Положением «Об организации работы с персональными данными в ГБПОУ «ТСЭК».*

Проинформирован(а), что оператор гарантирует, что обработка персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с Положением *«Об организации работы с персональными данными в ГБПОУ «ТСЭК»*, с применением средств автоматизации, на бумажных носителях, а также смешанным способом.

В случае неправомерного использования персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, оставляю за собой право отзыва согласия моим письменным заявлением.

Предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, ГБПОУ «ТСЭК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»(в ред.Федеральных законов).

Настоящее согласие дано ГБПОУ «ТСЭК» мной добровольно, в интересах несовершеннолетнего обучающегося(слушателя), чьим законным представителем я являюсь, и действует с даты подписания и заканчивается датой отчисления из числа обучающихся(слушателей) ГБПОУ «ТСЭК».

«__» __ 20__ года
(дата)

(подпись)

(фамилия имя отчество субъекта персональных данных полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/39 от 28.02.2023г.

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)*

(наименование оператора персональных данных)

адрес:	<u>445012, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.61</u>				
ИНН	<u>6322002469</u>	КПП	<u>632401001</u>	ОКВЭД	<u>85.21</u>
ОКПО	<u>21297317</u>	ОКТМО	<u>36740000001</u>	ОКОГУ	<u>2300223</u>
ОГРН	<u>1036301053931</u>	ОКОПФ	<u>75203</u>	ОКФС	<u>13</u>

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____
 телефон: _____ адрес эл. почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных абитуриентом (обучающимся (слушателем)), как субъектом персональных данных, для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 заявляю о согласии на распространение моих персональных данных

*государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Тольяттинский
социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)*

(наименование оператора персональных данных)

как без использования средств автоматизации, так и с их использованием в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата и месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес регистрации/ места жительства, дата регистрации по месту жительства				
	Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе				
	Номер контактного телефона (домашний, сотовый)				
	Адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях				
	Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета				
	Идентификационный номер налогоплательщика				
	Семейное положение				
	Фамилии, имена и отчества членов семьи, год их рождения				
	Сведения о местах работы членов семьи, номера телефонов членов семьи (домашний, сотовый)				
Образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность)					
Сведения о специальности (профессии), сроке обучения, поступлении в ГБПОУ «ТСЭК», об					

	окончании ГБПОУ «ТСЭК», номере учебной группы, присвоенной квалификации				
	Сведения о воинском учете				
	Информация об инвалидности (при наличии)				
	Наличие наград, поощрений, участие в соревнованиях различного уровня				
	Сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)				
	Дополнительные сведения (сведения о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах); другие персональные данные, необходимые в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных				
Специальные категории персональных данных	Национальность				
	Сведения о состоянии здоровья/временной нетрудоспособности				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Согласие дается мною с целью осуществления кадровой, бухгалтерской, образовательной деятельности, в рамках исполнения интересов организационной деятельности ГБПОУ «ТСЭК» и другой деятельности, связанной с обеспечением функционирования деятельности ГБПОУ «ТСЭК».

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.tcek.ru/ , tsek@edu.tgl.ru , https://vk.com/tcekru , Информационные стенды, расположенные в корпусах ГБПОУ «ТСЭК»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
director@tcek.ru , tsek@edu.tgl.ru , priemnaya68@tcek.ru , ur@tcek.ru , cstv@tcek.ru , priem@tcek.ru , otdelites@tcek.ru , otdelspspb@tcek.ru , otdelppkrs@tcek.ru , otdelts@tcek.ru , rcpo@tcek.ru , master@tcek.ru , education@tcek.ru , education-1@tcek.ru , education-2@tcek.ru , education-3@tcek.ru , uvr@tcek.ru , studsovet@tcek.ru , support@tcek.ru , spotdelites@tcek.ru , spotdelspspb@tcek.ru , spotdelppkrs@tcek.ru , spotdelts@tcek.ru , mo_klruk@tcek.ru , mediation@tcek.ru , metodist_vr@tcek.ru , pdo@tcek.ru , pedorg@tcek.ru , tutor-1@tcek.ru , tutor-2@tcek.ru , sport@tcek.ru , obg@tcek.ru , dorm@tcek.ru , mpak@tcek.ru , marketing@tcek.ru , dopobraz@tcek.ru , metodist_dopobraz@tcek.ru , metodist_otdelites@tcek.ru , metodist_otdelspspb@tcek.ru , metodist_otdelppkrs@tcek.ru , metodist_otdelts@tcek.ru , metodist_rcpo@tcek.ru , ikt@tcek.ru , tech-pro-1@tcek.ru , tech-pro-2@tcek.ru , ingineer@tcek.ru , metodist_ASU_RSO@tcek.ru , library@tcek.ru , nho@tcek.ru , vin@tcek.ru , contract@tcek.ru , purchase@tcek.ru , gl-buhgalter@tcek.ru , buhgalter-zp@tcek.ru , economist@tcek.ru , ok@tcek.ru , ok-stud@tcek.ru , ot@tcek.ru , health-center@tcek.ru	Предоставление сведений сотрудниками колледжа

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по работе в системе налогового статистического учета, пенсионного и медицинского обеспечения, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Пенсионного Фонда РФ, органами государственной статистики, страховой медицинской компанией, обслуживающими банками с использованием магнитных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

В случае неправомерного использования предоставляемых мною персональных данных, оставляю за собой право отзыва моим письменным заявлением.

Настоящее согласие дано ГБПОУ «ТСЭК» мной добровольно, в своих интересах и действует с даты подписания до даты отчисления меня из числа обучающихся(слушателей) ГБПОУ «ТСЭК» или даты отзыва согласия моим письменным заявлением.

« ____ »

____ 20__ года

(дата)

(подпись)

(фамилия имя отчество субъекта персональных данных полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к положению о приемной комиссии,
утвержденному приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/39 от 28.02.2023г.

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)*

(наименование оператора персональных данных)

адрес:	<i>445012, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.61</i>				
ИНН	<i>6322002469</i>	КПП	<i>632401001</i>	ОКВЭД	<i>85.21</i>
ОКПО	<i>21297317</i>	ОКТМО	<i>3674000001</i>	ОКОГУ	<i>2300223</i>
ОГРН	<i>1036301053931</i>	ОКОПФ	<i>75203</i>	ОКФС	<i>13</i>

Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося (слушателя) на обработку персональных данных данного абитуриента (обучающегося (слушателя), как субъекта персональных данных, разрешенных законным представителем данного абитуриента (обучающегося (слушателя) для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося(слушателя) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью несовершеннолетнего)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение персональных данных несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь,

государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)

(наименование оператора персональных данных)

как без использования средств автоматизации, так и с их использованием в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограничен-ному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительн. условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата и месяц рождения				
	Год рождения				
	Место рождения				
	Адрес регистрации/ места жительства, дата регистрации по месту жительства				
	Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе				
	Номер контактного телефона (домашний, сотовый)				
	Адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях				
	Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета				
	Идентификационный номер налогоплательщика				
	Семейное положение				
	Фамилии, имена и отчества членов семьи, год их рождения				
	Сведения о местах работы членов семьи, номера телефонов членов семьи (домашний, сотовый)				
Образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность)					
Сведения о специальности (профессии), сроке обучения, поступлении в ГБПОУ «ТСЭК», об					

	окончании ГБПОУ «ТСЭК», номере учебной группы, присвоенной квалификации				
	Сведения о воинском учете				
	Информация об инвалидности (при наличии)				
	Наличие наград, поощрений, участие в соревнованиях различного уровня				
	Сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)				
	Дополнительные сведения (сведения о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах); другие персональные данные, необходимые в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных				
Специальные категории персональных данных	Национальность				
	Сведения о состоянии здоровья/временной нетрудоспособности				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Согласие на распространение персональных данных несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь, дается мною с целью осуществления кадровой, бухгалтерской и образовательной деятельности, в рамках исполнения интересов организационной деятельности ГБПОУ «ТСЭК» и другой деятельности, связанной с обеспечением функционирования деятельности ГБПОУ «ТСЭК». Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь,

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.tcek.ru/ , tsek@edu.tgl.ru , https://vk.com/tcekru , Информационные стенды, расположенные в корпусах ГБПОУ «ТСЭК»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
director@tcek.ru , tsek@edu.tgl.ru , priemnaya68@tcek.ru , ur@tcek.ru , cstv@tcek.ru , priem@tcek.ru , otdelites@tcek.ru , otdelspspb@tcek.ru , otdelppkrs@tcek.ru , otdelts@tcek.ru , rcpo@tcek.ru , master@tcek.ru , education@tcek.ru , education-1@tcek.ru , education-2@tcek.ru , education-3@tcek.ru , uvr@tcek.ru , studsovet@tcek.ru , support@tcek.ru , spotdelites@tcek.ru , spotdelspspb@tcek.ru , spotdelppkrs@tcek.ru , spotdelts@tcek.ru , mo_klruk@tcek.ru , mediation@tcek.ru , metodist_vr@tcek.ru , pdo@tcek.ru , pedorg@tcek.ru , tutor-1@tcek.ru , tutor-2@tcek.ru , sport@tcek.ru , obg@tcek.ru , dorm@tcek.ru , mpak@tcek.ru , marketing@tcek.ru , dopobraz@tcek.ru , metodist_dopobraz@tcek.ru , metodist_otdelites@tcek.ru , metodist_otdelspspb@tcek.ru , metodist_otdelppkrs@tcek.ru , metodist_otdelts@tcek.ru , metodist_rcpo@tcek.ru , ikt@tcek.ru , tech-pro-1@tcek.ru , tech-pro-2@tcek.ru , ingineer@tcek.ru , metodist_ASU_RSO@tcek.ru , library@tcek.ru , nho@tcek.ru , vin@tcek.ru , contract@tcek.ru , purchase@tcek.ru , gl-buhgalter@tcek.ru , buhgalter-zp@tcek.ru , economist@tcek.ru , ok@tcek.ru , ok-stud@tcek.ru , ot@tcek.ru , health-center@tcek.ru	Предоставление сведений сотрудниками колледжа

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по работе в системе налогового статистического учета, пенсионного и медицинского обеспечения, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) персональных данных несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь, с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Пенсионного Фонда РФ, органами государственной статистики, страховой медицинской компанией, обслуживающими банками с использованием магнитных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

В случае неправомерного использования предоставляемых персональных данных несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь оставляю за собой право отзыва согласия моим письменным заявлением.

Настоящее согласие дано ГБПОУ «ТСЭК» мной добровольно, в интересах несовершеннолетнего, чьим законным представителем я являюсь и действует с даты подписания до даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (слушателя), чьим законным представителем я являюсь, из числа студентов ГБПОУ «ТСЭК» или до даты отзыва согласия моим письменным заявлением.

« ___ » _____ 20__ года

(дата)

(подпись)

(фамилия имя отчество полностью (при наличии) законного представителя)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
абитуриента (обучающегося (слушателя))**

Я, нижеподписавшийся _____
Ф.И.О.

_____, в соответствии со ст.
42,44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
г.

добровольно даю согласие на участие моего
ребенка _____
Ф.И.О.

_____, возраст _____ полных
лет,

в профилактических, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятиях по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья детей, оказание психолого-педагогической помощи в случае возникновения трудностей в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Я получил(а) объяснения о цели психолого-педагогического сопровождения. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

« _____ » _____ 2023г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

Председателю приемной комиссии
ГБПОУ «ТСЭК»
Л.В. Васильевой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Заявление о возврате документов

Прошу вернуть мне следующие документы, представленные в приемную комиссию:

- Документ об образовании: (оригинал / копия / копия, созданная уполномоченным должностным лицом МФЦ).
- Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.
- Фотографии.
- _____
- _____

« ____ » _____ 2023г.

(подпись заявителя)

Акт возврата документов

Заявителю _____
(фамилия, имя, отчество)

возвращены следующие документы:

- Документ об образовании: (оригинал / копия / копия, созданная уполномоченным должностным лицом МФЦ).
- Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.
- Фотографии.
- _____
- _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ / _____ /

« ____ » _____ 2023г.

Документы получены « ____ » _____ 2023г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Председателю приемной комиссии
ГБПОУ «ТСЭК»
Л.В. Васильевой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Заявление

Прошу создать для меня специальные условия при прохождении вступительного
испытания по образовательной программе _____,
а именно _____

Документ _____,
(наименование документа, дата выдачи и номер)

подтверждающий наличие инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, прилагаю.

« ____ » _____ 2023г.

(подпись)

Решение приемной комиссии:

Ответственный секретарь

приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023г.

Руководитель РЦПО _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)