

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрен
На заседании Совета колледжа
Протокол № 8 от 21.08.2023

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «ТСЭЖ»
№ 08-01/131 от 21.08.2023

Рассмотрен
на заседании выборного органа первичной
профсоюзной организации
протокол № 175 от 21.08.2023

Рассмотрен
на открытом заседании
Студенческого совета
протокол № 8 от 21.08.2023

Порядок назначения стипендии
студентам и слушателям колледжа

1. Общие положения

1.1. Стипендиальное обеспечение студентов и слушателей колледжа осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 03.07.2016г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (в ред. Федеральных Законов);

- Федеральным законом от 27.06.2011 года N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в ред. Федеральных Законов);

- Законом Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области» (в ред. Законов Самарской области);

- Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 02.11.2012г. № 610 «О повышении стипендий отдельным категориям граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области);

- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета (в ред. Постановления Правительства Самарской области);

- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 765 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области);

-Постановлением Правительства Самарской области от 26.08.2014г. № 520 «Об учреждении стипендии «За освоение рабочей профессии» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (в ред. Постановления Правительства Самарской области);

-Постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2014 N 752 «Об утверждении нормативов формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области);

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 21.10.2021 N 492-од «Об утверждении Перечня приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса» (в ред.приказов министерства образования и науки Самарской области).

1.2.Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, осваивающим основные профессиональные образовательные программы, и слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее десяти месяцев.

1.3.Перечисл

ение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных выплат студентам осуществляется по безналичному расчету в соответствии с Федеральным Законом от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» на карты национальной платежной системы «Мир». С целью контроля своевременности и полноты перечисления бюджетных выплат, колледж оставляет за собой исключительное право выбора кредитной организации (банка) для перечисления всех видов государственных стипендий и выплат. Открытие лицевого счета и выдача карт осуществляется студентам на безвозмездной основе.

2. Стипендиальная комиссия

2.1.Для распределения стипендиального фонда, назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам и слушателям, в колледже создается стипендиальная комиссия.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор колледжа - председатель комиссии;
- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по УВР;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- председатель студенческого совета;
- представители финансово-экономической и кадровой службы;
- социальный педагог – секретарь стипендиальной комиссии.

Председатель студенческого совета включается в состав стипендиальной комиссии с целью учета мнения органа студенческого самоуправления.

2.3. Персональный состав стипендиальной комиссии на учебный год утверждается приказом директора.

2.4. Стипендиальная комиссия проводит заседания не реже двух раз в год, а при необходимости – ежемесячно, не позднее 15 числа.

2.5. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора колледжа о распределении стипендиального фонда колледжа.

2.6. Приказ директора колледжа о распределении стипендиального фонда колледжа издается не позднее 18 числа.

3. Процедура назначения, определения размера и выплаты государственной

академической стипендии

3.1. Порядок назначения государственной академической стипендии.

3.1.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам и слушателям в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.1.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам и слушателям при соответствии следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.1.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам и слушателям первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

3.2. Порядок определения размера государственной академической стипендии.

3.2.1. Государственная академическая стипендия выплачивается в размере, который не может быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Самарской области по каждому уровню профессионального образования обучающихся, с учетом уровня инфляции, в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся.

3.2.2. Фактический размер государственной академической стипендии устанавливается в зависимости от успехов в учебе путем умножения норматива, установленного постановлением Правительства Самарской области, на коэффициент (в зависимости от категории стипендиата) и прибавления с суммы, определяемой как деление части стипендиального фонда, оставшейся после назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, на количество студентов – стипендиатов.

3.2.3. Утверждаются следующие коэффициенты в зависимости от категории стипендиата:

а) студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации (экзаменов, дифференцированных зачетов) только оценки «отлично» - до 2,0;

б) студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации (экзаменов, дифференцированных зачетов) одну оценку «хорошо», остальные «отлично» - до 1,5;

в) студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации (экзаменов, дифференцированных зачетов) более одной оценки «хорошо», остальные «отлично» - до 1,3.

3.2.4. Студентам и слушателям, получающим образование по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области по профессиям и специальностям, включенным в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса, при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности осуществляются выплаты в размере 100 % от установленного постановлением Правительства Самарской области норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета.

3.3. Порядок выплаты государственной академической стипендии.

3.3.1. Выплата государственной академической стипендии осуществляется один раз в месяц не позднее 25 числа каждого месяца (за исключением июль, август). Академические стипендии, назначенные студентам за июль, август выплачиваются в сентябре.

3.3.2. В случае перехода студента, обучающегося с оплатой стоимости обучения, на обучение на бюджетной основе, с одной образовательной программы на другую, из одной образовательной организации в другую, государственная академическая стипендия назначается с даты, указанной в приказе о переводе.

3.3.3. Выплата государственной академической стипендии студентам и слушателям прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.3.4. Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора об отчислении студента или слушателя.

3.3.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии.

4. Процедура назначения, определения размера и выплаты стипендии «За освоение рабочей профессии»

4.1. Порядок назначения стипендии «За освоение рабочей профессии».

4.1.1. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается студентам, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих очной формы обучения и слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее десяти месяцев, не получающим государственную академическую стипендию.

4.1.2. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается студентам и слушателям по итогам прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности.

4.2. Порядок определения размера стипендии «За освоение рабочей профессии».

4.2.1. Размер стипендии «За освоение рабочей профессии» устанавливается постановлением Правительства Самарской области.

4.3. Порядок выплаты стипендии «За освоение рабочей профессии».

4.3.1. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» студентам и слушателям осуществляется образовательной организацией один раз в месяц в день выплаты государственной академической стипендии.

4.3.2. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом или слушателем оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

4.2.3. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

5. Процедура назначения, определения размера и выплаты государственной социальной стипендии

5.1. Порядок назначения государственной социальной стипендии.

5.1.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.1.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам и слушателям, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

-детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

-лицами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лицами, имеющими право на получение государственной социальной помощи;
- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

5.1.3. Студент или слушатель, претендующий на получение государственной социальной стипендии, должен представить на рассмотрение стипендиальной комиссии документальное подтверждение соответствия одной из категорий граждан, указанных в п.5.1.2 настоящего Порядка.

5.1.4. Основанием для назначения государственной социальной стипендии является документ, выданный органом социальной защиты населения, подтверждающий назначение государственной социальной помощи заявителю (справка) и личное заявление совершеннолетнего студента, либо его законного представителя, если студент является несовершеннолетним, согласно Приложениям 1,2. справка должна содержать дату ее выдачи, Ф.И.О. студента, наименование образовательного учреждения, а также категорию, к которой относится студент, обучающийся по очной форме обучения.

5.1.5. Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи (справка), сдается секретарю стипендиальной комиссии вместе с личным заявлением. Секретарь стипендиальной комиссии фиксирует факт предоставления справки в Журнале регистрации документов, подтверждающих назначение государственной социальной помощи студентам колледжа, который ведется в электронном виде, согласно Приложению 3.

5.1.6. Государственная социальная стипендия, назначается студентам со дня предоставления ими в колледж, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи (справка), не более чем на один год, со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.2. Порядок определения размера государственной социальной стипендии.

5.2.1. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачивается в размере, который не может быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Самарской области, по каждому уровню профессионального образования обучающихся, с учетом уровня инфляции, в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся.

5.3. Порядок выплаты государственной социальной стипендии.

5.3.1. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц в день выплаты государственной академической стипендии.

5.3.2. Выплата государственной социальной стипендии студентам и слушателям осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи (справки).

5.3.3. Выплата государственной социальной стипендии студентам и слушателям осуществляется до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения срока действия документа (справки), на основании которого она была назначена.

5.3.4. При предоставлении слушателям, студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Самарской области, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется и выплачивается государственная социальная стипендия.

5.3.5. В случае отчисления обучающегося, выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося.

5.3.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

6. Другие формы материальной поддержки обучающихся

6.1. При условии достаточного финансирования студентам и слушателям может выплачиваться единовременная материальная помощь.

6.2. Единовременная материальная помощь студентам и слушателям может выплачиваться в следующих случаях:

- смерть обучающегося колледжа (выплачивается родителям или иным законным представителям);

- смерть близких родственников обучающегося;

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое материальное положение, в том числе связанное с последствиями стихийных бедствий, с трудной жизненной ситуацией и т.п.;

- иных форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается стипендиальной комиссией ежеквартально на основании личного заявления обучающегося и (или) его родителей или иных законных представителей с приложением подтверждающих документов и ходатайства куратора и утверждается приказом директора.

7. Порядок расходования средств на обеспечение культурно-массовых мероприятий

7.1. Финансирование культурно-массовых мероприятий для обучающихся осуществляется за счет стипендиального фонда.

7.2. К культурно-массовым мероприятиям для обучающихся, финансирование которых осуществляется за счет стипендиального фонда относятся:

- концертные программы и выступления;

- экскурсионные поездки;

- посещение музеев, выставок, кинотеатров, театральных постановок и т.п.;

- выставки творческих работ обучающихся;

- участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках, форумах и т.п.

7.3. Расходование средств на обеспечение культурно-массовых мероприятий предполагает оплату за:

- приобретение (изготовление) кубков, медалей, вымпелов, значков, нагрудных знаков, ценных подарков, призов, поздравительных открыток, сувенирной продукции, букетов цветов и др.;

- проездные документы, суточные (полевые) обучающимся, направляемым для участия в культурно-массовых мероприятиях вне города;

- взносы за участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях, фестивалях, семинарах, ярмарках, форумах и т.п.;

- обеспечение культурно-массовых мероприятий необходимым реквизитом;
- оформление творческих работ обучающихся;
- приобретение билетов на посещение обучающимися театров, музеев, киносеансов, концертов и других культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий сторонними специалистами и организациями.

7.4. Решение о финансировании культурно-массовых мероприятий для обучающихся принимается Советом колледжа на основании сметы расходов на мероприятие, предоставляемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Порядок действия настоящего Порядка

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Директору ГБПОУ «ТСЭК»
Л.В. Васильевой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
совершеннолетнего студента)

студента группы _____,
(указать группу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу назначить и производить мне выплату государственной социальной стипендии. Справку Департамента социальной поддержки населения (отдел назначения адресной социальной помощи) № _____ от _____ 20__ года прилагаю.

(подпись)

Заявление принято

« ____ » _____ 20__ г.

Секретарь стипендиальной комиссии

_____/ Ю.Ф.Савельева /

Директору ГБПОУ «ТСЭК»
Л.В. Васильевой

от _____

_____,
*(фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя
несовершеннолетнего лица)*

студента

_____,
*(фамилия, имя, отчество (при наличии)
несовершеннолетнего студента)*

группы _____,
(указать группу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу назначить и производить моему сыну (дочери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выплату государственной социальной стипендии. Справку Департамента социальной поддержки населения (отдел назначения адресной социальной помощи) № _____ от _____ 20__ года прилагаю.

(подпись)

Заявление принято

« ____ » _____ 202__ г.

Секретарь стипендиальной комиссии
_____/Ю.Ф.Савельева/

Журнал регистрации документов, подтверждающих назначение государственной социальной помощи студентам колледжа

№ п/п	Дата предоставления справки	Ф.И.О. студента	Группа	Дата выдачи справки	Дата прекращения действия справки	Подпись студента, предоставившего справку