

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«обще профессионального учебного цикла»
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Тольятти, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014г. № 373.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (ГБПОУ «ТСЭК»)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИСЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящей в состав укрупненной группы профессий/специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части дисциплины студент **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате изучения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

Техник – технолог должен обладать общими компетенциями (в соответствии с ФГОС), включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке.

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

5.2.2. Производство хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

5.2.3. Производство кондитерских изделий.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

5.2.4. Производство макаронных изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

5.2.5. Организация работы структурного подразделения.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки - **72 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **48 часов**;

самостоятельной работы - **24 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа студента (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Введение. Информационные и коммуникационные технологии.	Практическая работа: «Определение возможности применения информационных технологий в зависимости от их вида на производстве». Значение и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Информационные и коммуникационные технологии: развитие, определение, структура, виды, методы применения на производстве. Информационная культура.	2	1
	Самостоятельная работа: 1. Дать письменное определение терминам: «информация», «данные», «информационная среда», «информационные технологии». 2. Устный ответ по теме «Особенности современных информационных технологий».	2	2
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Практическая работа: «Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности». Прикладное программное обеспечение. Информационные ресурсы. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования на производстве.	4	2,3
	Самостоятельная работа: 1. Составление таблицы «Классы прикладного программного обеспечения»	2	2,3
Тема 1.3 Обработка текстовой информации	Практическая работа: «Создание комбинированных документов (рецептуры, рекламные объявления, визитные карточки)». Текстовые редакторы: понятие, назначение, порядок работы, использование. Ввод и корректировка текста. Установка и изменение границ. Форматирование текста и таблиц. Использование шрифтов. Создание списков. Контекстный поиск и замена. Автокоррекция ошибок. Сохранение и печать документа.	6	2,3
	Самостоятельная работа: 1. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. 2. Создание шаблона документа MS Word.	3	2,3
Тема 1.4	Практическая работа: «Создание комбинированных изображений (товарный знак, схема	4	2,3

Обработка графической информации	проезда и т.п.)». Форматы графических файлов. Растровые и векторные графические редакторы. Программа CorelDraw. Программный пакет Adobe Photoshop.		
	Самостоятельная работа: 1. Письменный ответ по теме «Преимущества растровых графических редакторов». 2. Создание иллюстраций к курсовой работе.	2	2,3
Тема 1.5 Процессоры электронных таблиц	Практическая работа: «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel». Электронная система MS Excel: назначение, возможности, расчетные операции, статистические и математические функции. Форматирование данных. Задачи линейной и разветвляющейся структуры. Дополнительные возможности MS Excel.	6	2,3
	Самостоятельная работа: 1. Создание электронной книги в MS Excel.	3	2,3
Тема 1.6 Технология использования систем управления базами данных	Практическая работа: «Создание базы данных и с данными в MS Access». Организация системы управления базами данных. Обобщенная технология работы с базами данных. База данных MS Access: назначение, возможности, основные типы данных, объекты, атрибуты и связи. Таблицы. Запрос-выборка. Формы. Отчеты. Макросы и модули.	6	2,3
	Самостоятельная работа: 1. Создание пользовательских форм для ввода данных в MS Access .	2	2,3
Тема 1.7 Электронные презентации	Практическая работа: «Создание и оформление презентации MS Power Point». Современные способы организации презентаций. MS Power Point: схема работы. Создание новой презентации. Оформление презентации (дизайн, анимация, эффекты, звуковое сопровождение). Печать презентации. Принципы планирования показа и показ презентации.	4	2,3
	Самостоятельная работа: 1. Создание компьютерной презентации по теме курсовой работы студента.	2	2,3
Тема 1.8 Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	Практическая работа: «Настройка браузера Internet Explorer». Компьютерная вычислительная сеть. Классификация компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей. История глобальной сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов. Навигация и поиск в сети Интернет. Электронная почта. Телеконференция. Электронная коммерция. Основы проектирования Web – страниц. Информационная безопасность.	4	2,3
	Самостоятельная работа:	2	2,3

	Изучение настроек электронной почты.		
Тема 1.9 Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в общественном питании	Практическая работа: Деловая игра: «Определение набора профессионально ориентированных пакетов прикладных программ для производства, их настройка и применение». Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ: определение и использование.	4	2,3
	Самостоятельная работа: 1. Сравнительный анализ двух прикладных программ (на выбор).	4	2,3
Итого:		72	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office;
- персональные компьютеры студентов с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования. – 3-е изд. – М., 2013.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-изд., испр. – М., 2012.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 13-изд., испр. – М., 2013.

Дополнительная литература:

1. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие для среднего проф. образования. – М, 2010.
2. Кошелев В.Е. Access 2007. Эффективное использование. – М, 2007.
3. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office Power Point 2007. – М., 2012.
4. Информационная безопасность и защита информации. – М., 2012.
5. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ. – М., 2012.
6. Якушина Е. Изучаем Интернет, создаем Web – страничку. – СПб, 2001.

Электронные ресурсы:

1. ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ - <http://base.garant.ru/12148555/>
2. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО – <http://iit.metodist.ru>
3. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям - <http://test.specialist.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям - <http://www.osp.ru>
5. Электронный альманах «Вопросы информатизации образования» - <http://www.npstoik.ru/vio>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:		
состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин;	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.3 5.19-5.5	Устный опрос.
поисковые системы, электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения;		Письменный опрос с составлением таблицы.
прикладные пакеты программ;		Выполнение практической работы.
интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности;		Выполнение индивидуальных заданий на практических занятиях.
проблемно ориентированные пакеты прикладных программ;		Устный опрос.
общие принципы, последовательность и правила работы с готовыми пакетами программ;		Выполнение практической работы.
способы формирования исходных данных и обработку результатов в различных пакетах программ.		Письменный опрос.
уметь:		
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;		Выполнение практической работы.
выбирать программное обеспечение для конкретного вида профессиональной деятельности;		Выполнение индивидуальных заданий на практических занятиях.
настраивать программный комплекс на конкретный вид деятельности;		Выполнение практической работы.
работать с профессиональным пакетом программ.		Выполнение индивидуальных заданий на практических занятиях.