КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»

на 2023-2026 гг.

Принят на общем собрании работников и обучающихся 19.01.2023г. Протокол № 2

Юридический адрес организации: 445012, Самарская область, г.Тольятти, ул.Мурысева, д.61.

Работодатель – Васильева Любовь Валерьевна, телефон:(8482) 24-59-81.

Представитель работников – Козулькова Татьяна Александровна, телефон: (8482) 22-78-54.

Численность работников - 130 чел., в т.ч. членов профсоюзной организации – 31.

Код ОКВЭД- 80.22.21.

Код ОКФС – 13.

Отраслевой профсоюз – Самарская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер 0036 2023
от «26» января 2023 г.
консультант Заблина Н.Н.
(должность, Ф.И.О.)

Оглавление

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Основные права и обязанности Работников

2.1. Основные права Работников Колледжа

2.2. Основные обязанности Работников Колледжа

2.3. Обязанности педагогических Работников Колледжа

Раздел 3. Основные права и обязательства Работодателя в области обеспечения трудовых прав Работников

3.1. Основные права Работодателя

3.2. Основные обязанности Работодателя

Раздел 4. Заключение трудовых договоров между Работником и Работодателем

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

Раздел 6. Отпуска

Раздел 7. Оплата труда

Раздел 8. Создание условий труда

Раздел 9. Обязательства Работодателя в области социально-бытового обеспечения, охраны здоровья и организации отдыха Работников

Раздел 10. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Раздел 11. Заключительные положения

Перечень приложений к Коллективному Договору:

Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»

Приложение 2. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

Приложение 3. Положение о стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

Приложение 4. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителю государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (далее - Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами трудовых отношений являются Работник и Работодатель. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем. Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

1.3. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель - в лице его представителя - директора Колледжа, Васильевой Любови Валерьевны, действующей на основании Устава Колледжа, Работники - в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации, Козульковой Татьяны Александровны.

1.4. Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, в Трудовом кодексе Российской Федерации, в Федеральных законах: «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, в Законе Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. № 1032-1, в Отраслевом соглашении по организациям, находящимся в ведении министерства просвещения, на 2021-2023 годы, в Отраслевом соглашении по социально-экономическим вопросам работников образования городского округа Тольятти на 2021-2023 годы.

1.5. Работники Колледжа доверяют и поручают председателю выборного органа первичной профсоюзной организации представлять их интересы в переговорах, заключить настоящий Договор, контролировать его исполнение, а также решать все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ним отношений.

1.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации поддерживает деятельность Работодателя по созданию обстановки требовательности к выполнению трудовых обязанностей и соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, по укреплению производственной и учебной дисциплины.

1.7. Договор распространяется на всех Работников Колледжа.

1.8. Договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Стороны имеют право продлевать действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

1.9. Условия Договора, ухудшающие положение Работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение Работников по сравнению с требованиями законодательства, являются обязательными для сторон Договора.

1.10. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны отчитываются о его соблюдении на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа.

1.12. Высшим органом самоуправления Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа является Общее собрание работников и обучающихся Колледжа.

1.13. Работники в соответствии с Уставом Колледжа имеют право создавать представительные органы и общественные организации, цели и задачи которых не противоречат нормам действующего законодательства.

Раздел 2. Основные права и обязанности Работников

2.1. Основные права Работников Колледжа

2.1.1. Право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.2. Право на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором.

2.1.3. Право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.5. Право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.1.6. Право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.1.7. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.8. Право на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.1.9. Право на участие в управлении в соответствии с Уставом Колледжа в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Договором формах.

2.1.10. Право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

2.1.11. Право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.1.12. Право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.13. Право на возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.14. Право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.15. Право на льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Договором и локальными нормативными актами Работодателя.

2.1.16. Право на полную информацию о своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, способах их обработки, распространения, использования, хранения, передачи и защиты.

2.2. Основные обязанности Работников Колледжа

2.2.1. Добросовестно, своевременно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Колледжа, в том числе Устав, Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 1), приказы, распоряжения и указания директора, руководителей структурных подразделений,

непосредственных руководителей, даваемые в рамках их компетенции, трудовую дисциплину.

2.2.3. Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по различным уважительным причинам выполнять работу.

2.2.4. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.2.5. Содействовать Работодателю в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Колледжа и в Колледжа в целом.

2.2.6. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, поддерживать и повышать своим поведением деловую репутацию Колледжа.

2.2.7. Участвовать в осуществлении программ развития Колледжа, социально-значимых проектах, инициируемых органами общественного управления Колледжа.

2.2.8. Содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, соблюдать чистоту на территории Колледжа и в закрепленных кабинетах/мастерских, соблюдать установленный порядок делопроизводства, хранения материальных ценностей и документов, экономно расходовать материальные и энергоресурсы.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников. В соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

2.2.10. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2.11. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и Работников Колледжа, а также другую конфиденциальную информацию, ставшую известной Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, что может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных.

2.2.12. Соблюдать правила техники безопасности и инструкции по охране труда, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для образовательных учреждений.

2.2.13. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, инструктаж по гражданской обороне.

2.2.14. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя.

2.2.15. Возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, переданные Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

2.2.16. Письменно уведомлять Работодателя об изменении персональных данных, смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в трехдневный срок с момента возникновения таких изменений.

2.3. Обязанности педагогических Работников Колледжа

Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе и должностными инструкциями, педагогические Работники обязаны

2.3.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практик в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.3.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.3.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению необходимого профессионального образования, культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.3.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.3.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

2.3.7. Во время образовательного процесса, при проведении внеклассных мероприятий принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися.

2.3.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.3.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 3. Основные права и обязательства Работодателя в области обеспечения трудовых прав Работников

3.1. Основные права Работодателя

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

3.1.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

3.1.4. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.6. Принимать локальные нормативные акты после согласования их Советом колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации Работников колледжа.

3.1.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.1.8. Создавать советы, выборные представительные органы, в соответствии с Уставом, для решения вопросов самоуправления Колледжем и осуществления образовательной деятельности.

3.1.9. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2. Основные обязанности Работодателя

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Отраслевые соглашения, локальные нормативные акты Колледжа, условия Договора, соглашений и трудовых договоров.

3.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.4. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.5. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности.

3.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

3.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения.

3.2.9. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.2.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.11. Рассматривать представления соответствующих выборных органов первичной профсоюзной организации, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

3.2.12. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Колледжем в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Договором формах.

3.2.13. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2.14. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.15. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя и трудовыми договорами.

3.2.17.Осуществлять планирование повышения квалификации Работников на основе планов Колледжа с учётом имеющихся средств и мнения каждого Работника о соответствующих формах стажировки: ФПК, семинары и иные формы.

Раздел 4. Заключение трудовых договоров между Работником и Работодателем

4.1. Штатное расписание Колледжа утверждается директором, исходя из задач и специфики Колледжа в пределах фонда оплаты труда, предусматривающего субсидии из областного бюджета и средства от приносящей доход деятельности.

4.2. Прием, перевод и порядок увольнения Работников Колледжа регулируется

нормами действующего законодательства о труде, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, и настоящим Договором.

4.3. Трудовые отношения при поступлении на работу в Колледж возникают на основании заключенного трудового договора, основанного на эффективном контракте.

4.4. Трудовой договор - соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Отраслевыми соглашениями, настоящим Договором, соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного Работодателя.

4.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

4.6. Трудовой договор заключается с указанием всех определенных сторонами условий, предусмотренных статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество Работника и наименование Работодателя, заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность Работника;
- идентификационный номер налогоплательщика (Работодателя);
- сведения о представителе Работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

4.8. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации либо конкретного вида поручаемой Работнику работы);
- дата начала работы, а в случае заключения срочного трудового договора, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- условия оплаты труда (в том числе или оклада (должностного оклада) Работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного Работника он отличается от общих правил, действующих у данного Работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если Работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании Работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, конкретизирующие права и обязанности сторон, но не ухудшающие положение Работника по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, Договором, соглашениями, локальными нормативными актами Работодателя, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытательном сроке при приеме на работу;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), персональных данных Работников;
- об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя;
- о видах и условиях дополнительного страхования Работника;
- об улучшении социально-бытовых условий Работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного Работника прав и обязанностей Работника и Работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении Работника.

4.10. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности Работника и Работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности Работника и Работодателя, вытекающие из условий Договора, соглашений. Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей Работника и Работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4.11. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен законодательством.

4.12. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же Работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого Работодателя (внешнее совместительство).

4.13. С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены), наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности), за дополнительную оплату.

Поручаемая Работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая Работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого Работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия Работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

4.14. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

По письменной просьбе Работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод Работника на постоянную работу к другому Работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается.

4.15. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, Работник может быть временно переведен на другую работу у того же Работодателя в соответствии со статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия согласно статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у Работодателя работу, не противопоказанную Работнику по состоянию здоровья.

4.17. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.18. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, перечисленных в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.19. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут):

- по соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации);
- по истечению срока трудового договора (статья 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- по инициативе Работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации);
- по инициативе Работодателя (статьи 71 и 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в случае перевода Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переходе на выборную работу (должность);
- при отказе Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 Трудового кодекса Российской Федерации);
- при отказе Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации);
- при отказе Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо при отсутствии у Работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации);
- при отказе Работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (часть первая статьи 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (статья 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- при нарушении установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.20. Гарантии и компенсации Работникам, связанные с расторжением трудового договора, определяются статьями 178-181 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.21. Трудовые отношения между Работодателем и Работниками Колледжа строятся на основе обязательного выполнения всеми сторонами нормативных правовых актов Работодателя, в том числе Устава Колледжа, настоящего Договора, Правил внутреннего трудового распорядка, единых педагогических требований, планов работы Колледжа, приказов и поручений Работодателя, должностных инструкций, которые выполняются качественно и в установленные сроки.

4.22. Работодатель и представитель Работников в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации производят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых Работников, могут заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию, повышение квалификации и т.д. высвобождаемых Работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим законодательством о труде.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым Работником.

5.3. Трудовой распорядок в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, выполнение которых является обязательным для всех Работников.

5.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.5. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

5.6. При регулировании рабочего времени в Колледже стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленные законодательством с учетом специфики труда отдельных Работников (педагогические Работники, Работники с вредными условиями труда и т.д.).

5.7. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории Работников.

5.8. Ограничения продолжительности рабочего времени при работе по совместительству, установленные частью первой статьи 284 Трудового кодекса Российской Федерации не применяются в случаях, когда по основному месту работы Работник приостановил работу в соответствии с частью второй статьи 142 Трудового кодекса Российской Федерации или отстранен от работы в соответствии с частями второй или четвертой статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Начало и окончание рабочего дня, перерыв для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа. Режим рабочего времени Работников, который отличается от общих правил, установленных в Колледже, устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением в соответствии с

приказом, утверждаемым ежегодно Работодателем.

5.10. По общему правилу для Работников устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.11. Для Работников, являющихся инвалидами I или II группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю.

5.12. Для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

5.13. Продолжительность рабочего времени конкретного Работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и настоящего Договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

5.14. Для педагогических Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

5.15. Учебная нагрузка преподавателя, работающего на ставку заработной платы, составляет 720 часов в учебном году и не может превышать 1440 часов в год.

5.16. В подразделениях Колледжа по общим правилам устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
- начало работы - 08.00, окончание работы (понедельник-четверг) – 17.00, пятница – 16.00;
- перерыв для отдыха и питания - 48 мин. в период с 12.00 до 12.48, который в рабочее время не включается.

5.17. Для педагогических Работников устанавливается следующий режим рабочего времени:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;
- время начала и окончания рабочего времени, перерыв для отдыха и питания определяется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, а также планами и графиками работы преподавателей.

5.18. Нормируемая часть рабочего времени Работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается в соответствии с Положением о режиме занятий ГБПОУ «ТСЭК».

5.19. Другая часть педагогической работы Работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и регулируется графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Колледже в период образовательного процесса;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических Работников

обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство), заведование учебными кабинетами и лабораториями и т.д.).

5.20. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся Колледжа и не совпадающих с основным удлиненным оплачиваемым отпуском педагогических Работников, являются для педагогических Работников рабочим временем.

5.21. В каникулярный период педагогические Работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

5.22. Педагогические Работники, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их основным удлиненным оплачиваемым отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе методических объединений, к работе в составе приемной комиссии, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

5.23. По соглашению сторон трудового договора Работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться сменная работа, суммированный учет рабочего времени, режим гибкого рабочего времени, неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

5.24. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.25. В Колледже для отдельных должностей Работников вводится ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные Работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включает в себя: заместитель директора по финансово-экономическим вопросам; ведущий инженер; водитель; начальник отдела кадров; начальник хозяйственного отдела; экономист.

5.26. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

5.27. В процессе трудовой деятельности Работник по инициативе Работодателя может быть привлечен к сверхурочной работе.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

5.28. Сверхурочные работы применяются также в случаях проведения в Колледже организационно-воспитательных, культурно-массовых, профориентационных, имиджевых, общественно значимых и других мероприятий, если время проведения этих мероприятий превышает установленную для Работника продолжительность ежедневной работы.

5.29. Привлечение Работодателем Работника к сверхурочной работе допускается без его согласия в соответствии со статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы,

производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

5.30. В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.31. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, Работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий Работников в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

5.32. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.33. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.34. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого Работника.

5.35. Привлечение Работников к работе в выходные и праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством о труде.

5.36. В Колледже допускается установление суммированного учета рабочего времени в соответствии с правилами статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.37. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается приказом директора Колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

Раздел 6. Отпуска

6.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

6.3.О времени начала отпуска Работник должен быть извещается под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

6.4. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. Внесение изменений в график отпусков допускается: со стороны Работника - по личному заявлению, со стороны Работодателя – в связи с производственной необходимостью по согласованию с Работником в порядке, установленном ст. 124 ТК РФ.

6.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.6. Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного Работодателя.

6.7. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий Работника, в соответствии со статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Работникам, относящимся к обслуживающему персоналу, а также к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу (за исключением случаев, указанных в п.6.10.), предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6.10. Работникам, относящимся к педагогическим работникам, а также административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, непосредственно участвующим в образовательном процессе, предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

6.11. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, Работникам, имеющим особый характер работы, Работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.13. Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.14. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией (согласно статье 126 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.15. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

6.16. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного

оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и Работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

6.17. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.18. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6.19. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5-ти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.20. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

6.21. По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

6.22. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

6.23. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе Работника этот Работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой Работник.

6.24. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству Работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе Работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

6.25. Педагогические Работники, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

6.26. Работнику, ребенок которого пойдет в школу с 1 по 4 класс 1 сентября – День знаний предоставляется дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы за счет средств Работодателя.

Раздел 7. Оплата труда

7.1. Заработной платой (оплатой труда Работника) считается вознаграждение за труд в

зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), установленные в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБПОУ «ТСЭК», утверждаемым директором Колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Оплата труда каждого Работника зависит от его трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением оплаты труда руководителя Колледжа, его заместителей, которая регулируется в соответствии со ст. 145 ТК РФ.

Заработная плата Работника рассчитывается в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБПОУ «ТСЭК» в пределах фонда оплаты труда Колледжа.

7.2. Оплата труда конкретного Работника начисляется из средств областного бюджета (субсидии на финансовое обеспечение государственного задания и субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) и (или) из средств от приносящей доход деятельности и зависит от его личного трудового вклада, качества труда в соответствии с его квалификацией, сложности выполняемой работы, итогами аттестации Работников и нормативными документами Российской Федерации и Самарской области.

7.3. Должностные оклады Работников устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей Работников и профессий рабочих и служащих на основании штатного расписания, утвержденного директором Колледжа в соответствии с действующими Постановлениями Правительства Самарской области.

7.4. Работодатель в соответствии со ст. 136 ТК РФ извещает Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате в расчетном листке, утвержденном Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа.

7.5. Выплата заработной платы, материальной помощи и других выплат Работнику производится в денежной форме два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию согласно реквизитам, указанным в заявлении Работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.6. Заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

7.7. В случаях, когда система оплаты труда Работников Колледжа предусматривает увеличение/уменьшение - размеров должностных окладов, установление доплат, надбавок к должностным окладам, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при изменении квалификационной категории Работника - со дня присвоения (прекращения действия) квалификационной категории Работника Учреждения;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата или доктора наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования Российской Федерации о выдаче диплома или присуждения ученой степени.

7.8. При наступлении у Работника права на изменение должностного оклада или размера доплат и надбавок в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы (исходя из более высокого должностного оклада) производится со дня окончания отпуска или временной

нетрудоспособности.

7.9. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель выплачивает денежную компенсацию в размере 1/150 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от фактически не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.236 Трудового Кодекса РФ).

7.10. Работодатель информирует Работников об изменении нормативных документов, содержащих сведения об изменении минимального размера оплаты труда, а также о порядке начисления заработной платы Работникам Колледжа.

7.11. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать размеров, предусмотренных ст. 138 Трудового Кодекса РФ.

Раздел 8. Создание условий труда

8.1.Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья Работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье Работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на Работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на Работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где Работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты Работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на Работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающий политику и цели в области охраны труда в Колледже в соответствии с «Положением о системе управления охраной труда в ГБПОУ «ТСЭК», утверждаемым директором Колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

8.2.Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организации. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации берет на себя работодатель.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

8.3.Условия трудового договора должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных актов об охране труда. В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда, гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

8.3.1.безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования,

осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

8.3.2.создание и функционирование системы управления охраной труда;

8.3.3.соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

8.3.4.систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

8.3.5.реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

8.3.6.разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

8.3.7.режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8.3.8.приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

8.3.9.оснащение средствами коллективной защиты;

8.3.10.обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

8.3.11.организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

8.3.12.проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

8.3.13.в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

8.3.14.недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

8.3.15.предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти,

уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

8.3.16.принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

8.3.17.расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.3.18.санитарно-бытовое обслуживания и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

8.3.19.беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

8.3.20.выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

8.3.21.обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.3.22.информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

8.3.23.разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

8.3.24.ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

8.3.25.соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

8.3.26.приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

8.3.27.при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

8.3.28.При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8.3.29.работодатель обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров; предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях учреждения необходимые силы и средства.

8.4.Профсоюзный комитет:

8.4.1.при расследовании несчастных случаев на производстве представляет интересы пострадавших работников;

8.4.2.готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;

8.4.3.осуществляет контроль за соблюдением требований охраны и условий труда, выполнением условий коллективного договора, расходованием средств на охрану труда, исполнение законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастного случая на производстве;

8.4.4.участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, инициирует проведение внеплановой специальной оценки условий труда, экспертизы качества проведенной специальной оценки условий труда;

8.4.5.организует избрание и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

8.4.6.направляет работодателю требования об устранении выявленных в ходе проверок нарушений норм трудового права по охране труда, обязательные для рассмотрения должностными лицами;

8.5.Обязанности работников в области охраны труда (ст. 215 ТК):

8.5.1.соблюдать требования охраны труда;

8.5.2.правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

8.5.3.следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

8.5.4.использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

8.5.5.проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

8.5.6.незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

8.5.7.немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

8.5.8.в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

8.5.9.соблюдать требования правил противопожарного режима, проходить пожарно-технический минимум в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

8.6.Стороны договорились:

8.6.1.По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа могут быть созданы комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (ст.224 ТК РФ);

8.6.2.обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство услуг, работ (ст.225 ТК РФ).

Указанные средства расходуются, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, исключительно на оздоровление работников и улучшение условий их труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

Раздел 9. Обязательства Работодателя в области социально-бытового обеспечения, охраны здоровья и организации отдыха Работников

9.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию, виды и условия которого определяются законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель своевременно и в полном объеме осуществляет уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование.

9.3. В случае смерти Работника или обучающегося Колледжа, Работодатель может оказать содействие в организации похорон и материальную помощь при наличии внебюджетных средств.

9.4. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками определяются в пределах норм установленных в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Юбилярам - Работникам Колледжа, при достижении ими 50, 55, 60-ти летнего возраста, может выплачиваться единовременное вознаграждение по приказу директора Колледжа при наличии средств от приносящей доход деятельности.

9.6. В колледже предусмотрены льготы по оплате платных образовательных услуг для детей сотрудников колледжа. Предоставления указанных льгот регулируется в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг ГБПОУ «ТСЭК».

9.7.Иногородним сотрудникам может быть предоставлено общежитие при наличии свободных жилых комнат.

Раздел 10. Гарантии деятельности профсоюзной организации

В соответствии с действующим законодательством Работодатель обязуется:

10.1. Соблюдать права и гарантии Профсоюзов, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию первичных профсоюзных организаций.

10.2. Не допускать вмешательства в практическую деятельность Профсоюзов.

10.3. Сохранять сложившуюся систему безналичной уплаты членских профсоюзных взносов в образовательных организациях на основании законодательства и соответствующего коллективного договора.

10.4. Предоставлять Профсоюзу по запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, вопросам жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания Работников.

10.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации независимо от численности работников бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного органа первичной профсоюзной организации и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных коллективным договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства.

10.6. Содействовать выборному органу первичной профсоюзной организации в использовании имеющихся информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза и профсоюзных органов по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

10.7. Соблюдать гарантии для лиц, избранных в выборные органы Профсоюзов, не освобожденных от профессиональной деятельности, в соответствии с законодательством:

- содействовать рассмотрению жалоб и предложений, поступивших от членов Профсоюза, принятию мер по их решению;
- содействовать выдачи материальной помощи из средств Профсоюза, выплачивать единовременное вознаграждение из средств Профсоюза юбилярам;
- представлять членов Профсоюза к наградам Самарской области Профсоюза

работников народного образования и науки РФ, Центрального Совета Общероссийского Профсоюза;

- представлять на поощрение членов Профсоюза подарками и грамотами Комсомольской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ г.Тольятти за активное участие в общественной жизни города и в связи с юбилейными датами;

- содействовать в получении санаторно-курортных путевок, путевок на турбазы и в пансионаты членам профсоюза;

- они не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе администрации по сокращению штатов без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации, членами которого являются; руководители выборного органа первичной профсоюзной организации – без предварительного согласия вышестоящего выборного органа;

- им предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы, участия в работе конференции, пленумов, президиумов Профсоюзов;

- данные работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профкома, членом профсоюзной организации которой они являются.

10.8.Учитывать мнение Профсоюзов при увольнении и привлечении к дисциплинарной ответственности по инициативе администрации Работников, входящих в состав выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.9. Освобождать членов выборного органа первичной профсоюзной организации, уполномоченных по охране труда и социальному страхованию, представителей первичной профсоюзной организации от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством, коллективным договором.

10.10.Признавать работу на выборной должности председателя первичной профсоюзной организации и в составе выборного органа первичной профсоюзной организации значимой для деятельности Колледжа и принимать это во внимание при поощрении Работников, их аттестации.

10.11.Не допускать увольнения по инициативе администрации Колледжа лиц, избиравшихся в состав выборного органа первичных профсоюзных организаций, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации образовательной организации или совершения Работником виновных действий, за которые действующим законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Договор распространяется на всех Работников Колледжа.

11.2. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу.

Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон. По истечении этого срока любая сторона вправе потребовать заключения нового Договора.

11.3.Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Колледжа, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации Колледжа в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Колледжа.

При смене формы собственности Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации Колледжа в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности Колледжа любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

11.4. Условия Договора, ухудшающие положение Работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение Работников по сравнению с требованиями законодательства, являются обязательными для сторон Договора.

11.5. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в соответствующих органах по труду.

11.6.Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.7.Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны отчитываются о его соблюдении на Общем собрании работников и обучающихся.

Подписи сторон:

Представитель Работодателя	Представитель Работников
_____ /Л.В.Васильева/	_____/Т.А.Козулькова/
М.п.	

При реорганизации или смене формы собственности Колледжа любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации Колледжа Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

11.4. Условия Договора, ухудшающие положение Работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение Работников по сравнению с требованиями законодательства, являются обязательными для сторон Договора.

11.5. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в соответствующих органах по труду.

11.6.Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.7.Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны отчитываются о его соблюдении на Общем собрании работников и обучающихся.

Подписи сторон:

Представитель Работодателя	Представитель Работников
_____ /Л.В.Васильева/	_____ /Т.А.Козулькова/
М.п.	