

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 16.09.2024г.

Утверждено
Приказом директора колледжа
№ от 16.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре карьеры

1. Общие условия

Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьера профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»;

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр Карьеры** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»; сокращенное: **ЦК**.

1.3. Фактический адрес Центра: г. Тольятти ул. Мурысева, д. 61

1.4. Почтовый адрес Центра: 445012 г. г. Тольятти ул. Мурысева, д. 61

1.5. Адрес сайта в сети Интернет: <http://www.tcek63.ru/>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»;

- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

Руководитель Центра назначается директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж», приказа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж», настоящего Положения.

5.1. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.2. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».

5.3. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.4. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж».