

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**СОГЛАСОВАНО**

Акт согласования  
от 01.03.2023 г.  
ООО «Консультационный центр»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭК»  
от «14» июня 2023 № 08-01//117/1

**СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ**

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭК»  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Приказ директора ГБПОУ «ТСЭК»  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_



ГБПОУ"  
ТСЭК"  
2024-04-24  
09:43:21

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности \_\_\_\_\_ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике \_\_\_\_\_

на базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Нормативный срок подготовки – 2 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – операционный логист

Тольятти, 2023

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022г. № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022г., регистрационный №68712).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	6
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы СПО</b>	10
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОП СПО.</b>	11
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО.</b>	12
4.1. Общие компетенции	12
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3 Личностные результаты	21
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы СПО</b>	24
5.1 Учебный план	24
5.2 Распределение вариативной части учебного плана ОП по циклам	24
5.3. Конкретизация введенных дисциплин и МДК с обоснованием	24
5.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей	28
5.5 Рабочая программа воспитания	29
5.6 Календарный план воспитательной работы	29
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	30
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	30
6.2. Требования к практической подготовке обучающихся	34
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	35
6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	
6.5 Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию студентов	35
6.6 Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
<b>Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	41
<b>Раздел 8 Разработчики образовательной программы СПО</b>	42

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### I. Учебный план.

- Приложение I.1 План учебного процесса
- Приложение I.2 Календарный учебный график
- Приложение I.3 Пояснительная записка

### II. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

#### Программы общеобразовательных учебных дисциплин:

- Приложение II.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»
- Приложение II.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»
- Приложение II.3 Рабочая программа учебной дисциплины «История»
- Приложение II.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»
- Приложение II.5 Рабочая программа учебной дисциплины «География»
- Приложение II.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
- Приложение II.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение II.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»  
Приложение II.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»  
Приложение II.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»  
Приложение II.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»  
Приложение II.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»  
Приложение II.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»

Программы учебных дисциплин:

Приложение II.14 Рабочая программа учебной дисциплины «История России»  
Приложение II.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
Приложение II.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»  
Приложение II.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»  
Приложение II.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала (по уровням)»  
Приложение II.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»  
Приложение II.20 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовая грамотность»  
Приложение II.21. Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»  
Приложение II.22 Рабочая программа учебной дисциплины «Социально - значимая деятельность»  
Приложение II.23. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»  
Приложение II.24. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»  
Приложение II.25. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»  
Приложение II.26. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»  
Приложение II.27. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»  
Приложение II.28. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы логистической деятельности»  
Приложение II.29 Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»  
Приложение II.30 Рабочая программа учебной дисциплины «Моделирование логистических систем»  
Приложение II.31 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»  
Приложение II.32 Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций»  
Приложение II.33 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
Приложение II.34 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства»  
Приложение II.35 Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированная система обработки информации «1С-Логистика:Управление складом»  
Приложение II.36 Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг товаров и услуг»

Приложение П.37 Рабочая программа учебной дисциплины «Инвестиционная деятельность в организации»

Приложение П.38 Рабочая программа учебной дисциплины «Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок»

Приложение П.39 Рабочая программа учебной дисциплины «Организация коммерческой деятельности»

Программы профессиональных модулей:

Приложение П.40 Рабочая программа профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Приложение П.41 Рабочая программа профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

Приложение П.42 Рабочая программа профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

Приложение П.43 Рабочая программа профессионального модуля «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

III. Рабочая программа воспитания.

IV. Календарный план воспитательной работы.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – ОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022г. № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022г., регистрационный №68712) (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями в ред. Федеральных законов от 17.02.2023 №19-ФЗ, от 17.02.2023 № 26-ФЗ.);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022г. № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022г., регистрационный №68712);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732);

Приказ Минпросвещения России от 23 ноября 2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022г. №71763);

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167) в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152;

Приказ Минобрнауки №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778);

Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 14.05.2014 № 518, от 18.11.2015 № 1350, от 25.11.2016 № 1477, Приказов Минпросвещения России от 03.12.2019 № 655, от 20.01.2021 № 15);

Приказ Минпросвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (Зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. №39210);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 сентября 2014 г. №34134). в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 №727н;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2021 г. № 63289);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (Зарегистрировано в Минюсте России 2 июня 2020 г. N 58541).

Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)";

Письмо ФГАУ «ФИРО» об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (протокол №3 от 25.05.2017г. Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»)

Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №16/1846 от 15.06.2018г.);

Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от

05.07.2018г.);

Методические рекомендации, по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо МОиН СО №267-р от 14.07.2021)

Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России № 06-281 от 18 марта 2014 г.);

Устав ГБПОУ «ТСЭК»;

Локальные акты ГБПОУ «ТСЭК», регламентирующие реализацию ФГОС СПО;

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, профессиональных стандартов, соответствующих профилю подготовки, оценочных материалов демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции Т 97«Управление складированием», опубликованных на сайте оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (<https://om.firpo.ru/competencies>).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО -Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОП СПО–образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования предполагает реализацию общеобразовательного цикла, обеспечивающего получение студентами среднего общего образования.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, составляет 4428 часов со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, утвержденных директором колледжа.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. №667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный №34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017г. №254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017г., регистрационный № 46168).

3.2. Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации – операционный логист.

<b>Квалификация</b>	<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>
Операционный логист	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО**

**4.1 Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><b>Практический опыт:</b> заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b> требования законодательства и нормативны правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><b>Практический опыт:</b> зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>
		складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		<p><b>Знания:</b> классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p>	
	<p><b>Умения:</b> оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских</p>	

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p><b>Знания:</b> систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p> <p><b>Практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках</p> <p><b>Умения:</b> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
<p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p><b>Знания:</b> классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p><b>Практический опыт:</b> участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении</p>
		<p><b>Умения:</b> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
		<p><b>Знания:</b> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализ логистических издержек в производстве и распределении</p>
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p><b>Практический опыт:</b> участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p><b>Знания:</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами</p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p><b>Знания:</b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса</p>
<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участие в планировании и организации логистических процессов</p> <p><b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p><b>Знания:</b></p>

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<b>Практический опыт:</b> расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		<b>Знания:</b> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<b>Практический опыт:</b> участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<b>Умения:</b> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
		интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		<b>Знания:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

#### 4.3 Личностные результаты

В процессе реализации образовательной программы формируются личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 2.1
Экономически активный	ЛР 2.2
Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2.3
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	ЛР 4.1
Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4.2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 8.1
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8.2
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 9.1
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9.2
Заботящийся о защите окружающей среды	ЛР 10.1
Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10.2
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Самарской областью</b>	
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	ЛР 13
Демонстрирующий гордость за Самарскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Самарской области (в том числе ветеранам).	ЛР 14
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.	ЛР 15
Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).	ЛР 16
Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 18
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,	ЛР 19

критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда.	ЛР 21

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

### 5.1 Учебный план

Учебный план очной формы обучения разработан для обучающихся на базе основного общего образования.

Учебный план включает в себя:

- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса (Приложение I.1 );
- календарный график учебного процесса (Приложение I.2);
- пояснительную записку (Приложение I.3);
- перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

### 5.2 Распределение вариативной части учебного плана ОП по циклам

Использование вариативной части образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике основывается на актах согласования с ООО «Консультационный центр».

Распределение вариативной части учебного плана ООП по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов	Обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, не менее. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
Дисциплины (модули)	1260	1116	489	627
Практика	360	-	-	-
ГИА	216	-	-	-
Вариативная часть	1116	1116	489	627

Конкретизация введенных дисциплин и МДК с обоснованием представлена в таблице:

Индексы дисциплин и/или МДК вариативной части	Наименование дисциплин и/или МДК вариативной части	Кол-во часов учебной нагрузки по УП, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Краткое обоснование необходимости их введения
СГ.01	История России	24	Введение «Нравственные основы семейной жизни»
СГ.05	Общие компетенции профессионала	62	Дисциплина введена в соответствии с региональными требованиями к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей ППССЗ (Концепция вариативной составляющей

			ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010года №2/3) с целью преемственного развития общих компетенций выпускников в условиях перехода «общеобразовательная школа-учреждение СПО»
СГ.06	Финансовая грамотность	34	Дисциплина введена в соответствии с Методическими рекомендациям по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные Минобрнауки России и Банком России.
СГ.07	Социально значимая деятельность	36	Дисциплина введена в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении методических рекомендаций» от 14.07.2021 №267-р с целью углубления содержания рабочей программы воспитания
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	36	Увеличение количества часов на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
ОП.05	Документационное обеспечение управления	27	Увеличение количества часов на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	30	Увеличение количества часов на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
ОП.10	Менеджмент	16	Увеличение количества часов на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
ОП.12	Основы предпринимательства	27	Дисциплина введена в соответствии с региональными требованиями к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам в рамках вариативной составляющей ППССЗ (Концепция вариативной составляющей ОПОП НПО/СПО, одобренная коллегией министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010года №2/3) с целью преемственного развития общих компетенций выпускников в условиях перехода «общеобразовательная школа-учреждение СПО»
ОП.13	Автоматизированная система обработки информации «1С-Логистика: Управление складом»	204	Увеличение количества часов на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
ОП.14.1/14.2	Маркетинг товаров и услуг/Инвестиционная деятельность в организации	99	Увеличение количества часов на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
ОП.15	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	69	Увеличение количества часов на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
ОП.16	Организация	96	Увеличение количества часов на освоение

	коммерческой деятельности		умений в соответствии с запросом работодателей
МДК.01.01	Логистика закупок	38	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
МДК.01.02	Складская логистика	60	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
МДК.02.01	Производственная логистика	50	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
МДК.02.02	Распределительная логистика	50	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
МДК.03.01	Транспортная логистика	38	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	42	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	42	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	36	Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений в соответствии с запросом работодателей Увеличение количества часов в рамках МДК на освоение умений в соответствии с запросом работодателей
Итого		1116	

#### **5.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практики разработаны преподавателями, обсуждены на заседаниях предметно-цикловых (методических) комиссий, рассмотрены методистами и утверждены приказом директора колледжа.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на электронных носителях в Приложении II.

#### **5.5 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и представляет стратегию и тактику развития воспитательной работы в процессе реализации основной образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для УГПС 38.00.00 Экономика и управление, с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей. (Приложение III).

### **5.6 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания и определяет последовательность и чередование конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности. (Приложение IV).

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП СПО**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В колледже созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ, проведение практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной в колледже соответствующей образовательной среды и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий обеспечены рабочие места в компьютерном классе.

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена необходимым комплектом лицензионного и с свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства программного обеспечения, в том числе: 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОПП; 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками; 1С: ERP Управление предприятием; 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.

Операционные системы: Windows 7 Professional Russian; Windows Server Standart 2003; Kaspersky Endpoint Security; Справочно-правовая система Консультант+.

Для реализации образовательного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в колледже созданы кабинеты, лаборатории и другие помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений**

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	

<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	
1.	истории
2.	иностранного языка
3.	безопасности жизнедеятельности
<b>Общепрофессиональный и профессиональный циклы:</b>	
4.	экономики организации
5.	документационного обеспечения управления
6.	бухгалтерского учета и налогообложения
7.	финансов, денежного обращения и кредита
8.	правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	менеджмента
10.	анализа логистической деятельности
<b>Лаборатории:</b>	
11.	планирования и организации логистических процессов
<b>Спортивный комплекс:</b>	
12.	спортивный зал;
<b>Залы:</b>	
13.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
14.	актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя; столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

#### **6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **6.1.2.3. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

#### **6.1.2.4. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена базового и профильного уровней, чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### **6.2. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные

курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

#### 6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.2.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

6.3.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08

Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **6.5 Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию студентов**

Социокультурная среда колледжа представляет собой часть образовательной среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ профессионального воспитания во внеурочное время.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и

эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете колледжа,
- совещаниях заведующих отделений с кураторами с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы студенческого самоуправления;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхом обучающихся;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы;
- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Основные направления внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- организация воспитательного процесса в общежитии;
- волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Информационно-пропагандистская работа в колледже является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей. Через приобщение к общечеловеческим ценностям формируется отношение к гражданским и государственным ценностям, воспитывается уважительное и бережное отношение к своей Родине.

Учебно-исследовательская работа обучающихся в колледже - это система, основанная на единстве учебной и воспитательной работы, процесс, формирующий будущего специалиста путем индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию своих исследовательских способностей и умений.

Основной целью организации и развития исследовательской деятельности обучающихся колледжа является повышение уровня научной подготовки специалистов и

выявление талантливой молодежи для последующего обучения в высших учебных заведениях.

Основными формами учебно-исследовательской работы студентов в колледже являются:

- участие обучающихся в проектных работах;
- участие в научных семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах научных и учебно-исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальности;
- участие в городских, региональных и международных научных конференциях.

Обязательным элементом системы социокультурной среды в колледже является профессионально ориентированная воспитательная деятельность, осуществляемая в колледже через определенные формы работы на уровнях:

- обучающегося (работа кураторов групп, психологическая служба колледжа, студенческие клубы, секции);
- студенческих групп;
- предметно-цикловых комиссий (работа преподавателей по созданию воспитывающих условий).

Результатом этой деятельности выступает индивидуальное становление личности будущего специалиста, готового к гуманистически ориентированному выбору, обладающего многофункциональными компетентностями.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в колледже, которые не вызывали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении первого курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессионально значимых качеств личности.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает Служба психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы. Деятельность службы в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в колледже. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в колледже;
- изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников;
- оказание помощи кураторам в работе с группой первокурсников;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий.

Основные образовательные программы колледжа предполагают:

- использование индивидуальных методов обучения, исходя из их доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- обеспечение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дополнительными методическими и дидактическими средствами на бумажном и электронном носителях, а также программным обеспечением для максимальной реализации доступности образовательного процесса;
- выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом ограничений здоровья;
- привлечение к сопровождению образовательного процесса тьюторов, педагогов-психологов, социального педагога.

Осуществляется подготовка педагогических работников колледжа к работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: разработаны методические рекомендации преподавателям по работе со студентами с ограниченными возможностями здоровья, проводится консультирование преподавателей и сотрудников по образовательным потребностям студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Волонтерская помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляется в рамках студенческого самоуправления.

В колледже создана безбарьерная архитектурная среда образовательной организации, обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри здания, имеется система оповещения и сигнализации, осуществляется дублирование основной информации шрифтом брайля, звуковыми оповещениями, установлено информационное табло, информация на котором может дублироваться в формах, адаптированных для имеющих нарушения.

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели-предметники, кураторы, сотрудники воспитательной службы и сами обучающиеся через студенческое самоуправление.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление: студенческий совет, старостат, совет общежития.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- формирование у обучающихся ответственности за результаты собственной учебной и общественной работы;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата;

- усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;
- расширение студенческого актива.

#### **6.6. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППКРС соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики, государственной итоговой аттестации.

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом по специальности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Утверждённые комплекты оценочных средств и их электронная версия хранятся в методическом кабинете.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определён в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников колледжа. Требования к выполнению и защите дипломного проекта (работы) представлены в Положении о дипломном проекте (работе) по программам подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ТСЭК».

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработаны методические рекомендации по подготовке дипломного проекта (работы) для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При подготовке к ГИА разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается Педагогическим советом ГБПОУ «ТСЭК», согласовывается с председателем Государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, опубликованных на сайте оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования -федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

## **РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО**

Астафьева Лидия Александровна, руководитель Службы маркетинга, проектирования подготовки специалистов и аудита качества;

Доронина Ирина Васильевна, заведующий отделением информационных технологий и экономических специальностей;

Писяева Любовь Михайловна, старший методист;

Гордиенко Ольга Николаевна, руководитель методического объединения по направлению «Экономика».