

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
протокол № 2 от 28.02.2023г.

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «ТСЭК»
№ 08-01/39 от 28.02.2023г.

Рассмотрено
на заседании выборного
органа первичной профсоюзной
организации
протокол № 167 от 27.02.2023г.

Рассмотрено
на открытом заседании Студенческого
совета
протокол № 6 от 27.02.2023г.

Положение об электронной информационно-образовательной среде
ГБПОУ «ТСЭК»

г.о. Тольятти-2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (далее – ГБПОУ «ТСЭК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ «ТСЭК».

1.3. В Положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;
- электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств;
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно- методическую поддержку учебного процесса.

ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.

– сервисы ЭИОС - части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;

– дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогами, а также между собой;

– электронные учебные материалы (ЭУМ) - учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

– личный кабинет преподавателя и студента (ЛК) - информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса.

1.4. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники ГБПОУ «ТСЭК».

1.5. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми участниками образовательного процесса в ГБПОУ «ТСЭК».

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение, цели и задачи ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»;
- ресурсы ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»;
- требования к функционированию ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»;

- организацию работы в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»;
- ответственность пользователей ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»;
- способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»;
- порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК».

2. Назначение, цели и задачи ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»

2.1. ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» предназначена для:

- обеспечения информационной открытости ГБПОУ «ТСЭК» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального, дополнительного образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР ГБПОУ «ТСЭК» для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности ГБПОУ «ТСЭК».
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды.

2.2. Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий).

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ГБПОУ «ТСЭК»; доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе ГБПОУ «ТСЭК»;

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;
- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося).

Под «фиксацией хода образовательного процесса» понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий

промежуточной аттестации – экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана;

- формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;

- формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе хранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости.

3. Ресурсы ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»

3.1. ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1. Электронные библиотечные ресурсы:

- электронная библиотечная система (ЭБС) организации, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа.

3.1.2. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт ГБПОУ «ТСЭК» (<https://tcek63.ru>), включающий информацию о структурных подразделениях ГБПОУ «ТСЭК», приемной комиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ «ТСЭК» (<http://тсек-до.рф>), содержащая ЭОР, разработанные педагогами ГБПОУ «ТСЭК», личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС СПО;

- корпоративная служба электронной почты ГБПОУ «ТСЭК» (so_tsek@samara.edu.ru);

- АИС «Сетевой Город. Образование», Модуль ПОО, предназначенная для комплексной автоматизации основных учебно-воспитательных процессов в ПОО: управление личными делами и информацией о ПОО; управление движением обучающихся и сотрудников; управление образовательными программами; управление учебными дисциплинами; управление расписанием; управление журналом и отчетностью;

- информационно-коммуникационная платформа «Сферум» для преподавателей и обучающихся, являющаяся дополнительным цифровым инструментом, который помогает сделать традиционное образование в аудитории более эффективным и современным;

- иные электронные образовательные ресурсы.

3.1.3. Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС;

3.1.4. Программно-аппаратное и административное сопровождение модульных объектно-ориентированных сред;

3.1.5. Программно-аппаратное сопровождение и администрирование ЭИОС как части информационной системы ГБПОУ «ТСЭК», включая дополнительные средства доступа к порталу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями;

4. Требования к функционированию ЭИОС

4.1. Функции ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»:

4.1.1. Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

4.1.2. Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ГБПОУ «ТСЭК», так вне его;

4.1.3. Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей ГБПОУ «ТСЭК» к ресурсам ЭИОС;

4.1.4. Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;

4.1.5. Автоматизация образовательной деятельности ГБПОУ «ТСЭК»;

4.1.6. Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности ГБПОУ «ТСЭК»;

4.1.7 Организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся ГБПОУ «ТСЭК».

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.3.1. ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»);

4.3.2. Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» регулируется следующими локальными актами ГБПОУ «ТСЭК»:

– правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (Приложение 1);

– правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» (Приложение 2);

– обязанности ответственного за работу с ЭИОС (Приложение 3);

4.3.3. Все серверное оборудование должно иметь:

– средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

– сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.3.4. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»:

– обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»;

– педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, наличие соответствующего профильного образования и/или прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК».

4.4. Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» из любой точки, имеющей подключение к Интернет.

5. Организация работы в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»

5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1. Ответственным за работу с ЭИОС является руководитель Службы информационного сопровождения образовательной деятельности (Служба ИСОД), который формирует логины и пароли пользователей и их аутентификации;

5.1.2. Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС: – руководитель Службы ИСОД, ответственный за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС и организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС.

5.1.3. Списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечной системе контролирует работник, на которого возложены обязанности сопровождения ЭБС.

5.2 Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.2.2. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от руководителя Службы ИСОД, ответственного за работу с ЭИОС, или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.2.3. Обучающиеся и педагогические работники ГБПОУ «ТСЭК» получают авторизованный доступ к электронной библиотечной системе, ЭИР, входящим в состав ЭИОС.

5.2.4. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.2.5. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к руководителю Службы ИСОД, ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.6. Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются руководителем Службы ИСОД в срок не более 3-х рабочих дней.

5.2.7. В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, руководитель Службы ИСОД,

ответственный за работу с ЭОИС, в срок не более 3-х рабочих дней должен прекратить их доступ к ЭОИС.

6. Ответственность пользователей ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»

6.1. Пользователи ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4. Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

6.5. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить руководителя Службы ИСОД, ответственного за работу с ЭОИС, о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить руководителя Службы ИСОД, ответственного за работу с ЭОИС.

6.7. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

6.8. ГБПОУ «ТСЭК» имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК».

6.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники ГБПОУ «ТСЭК») привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

7.1. Информация об ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК», порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте ГБПОУ «ТСЭК».

7.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК».

7.3 Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники, входящие в Службу ИСОД.

7.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК», оказывают сотрудники, входящие в Службу ИСОД.

7.5. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ руководитель Службы ИСОД, ответственный за работу с ЭОИС, заблаговременно оповещает пользователей.

8. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК»

8.1. В состав ресурсов ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК» могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ГБПОУ «ТСЭК» на основании решения, принятого Педагогическим советом.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Приложение 1

к Положению об электронной информационно-образовательной среде,
утв. приказом директора ГБПОУ «ТСЭК» № 08-01/39 от 28.02.2023г.

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в ЭИОР ГБПОУ «ТСЭК» и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в ГБПОУ «ТСЭК», педагогический работник ГБПОУ «ТСЭК», иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ «ТСЭК» (далее - ЭИОС).

1. Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК», в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1.1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.

1.2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.

1.3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

1.4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

1.5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

– компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;

– соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;

– проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

1.6. Немедленно уведомить руководителя Службы ИСОД, ответственного за работу с ЭОИС, в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

1.7. Немедленно уведомить руководителя Службы ИСОД, ответственного за работу с ЭОИС, о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

2. Руководитель Службы ИСОД, ответственный за работу с ЭОИС, оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Правил запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

3. Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ «ТСЭК»

Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и должны соответствовать следующим требованиям:

1. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК».

2. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

1. Общие требования

1.1. Электронный учебный контент, создаваемый для размещения в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК», должен соответствовать действующему законодательству.

1.2. Размещение ЭОР не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК».

1.3. Оценка качества материалов учебно-образовательного характера производится по ряду критериев:

1.3.1. Содержание.

Характерными признаками материалов учебно-образовательного характера является достаточный содержательный объем. Информационное наполнение должно привлекать внимание обучаемого. Форма информационного наполнения должна соответствовать аудитории – учебные и информационно-справочные материалы должны быть ясны, кратки и действенны.

1.3.2. Структура и навигационные функции.

Материал учебно-образовательного характера, содержащий более одного раздела (темы, вида деятельности, типов задач и т.д.), должен иметь четкую структуру в виде интерактивного оглавления. Наличие интерактивного оглавления позволяет свободно перемещаться по контенту.

Интерактивное оглавление состоит из двух частей.

Первая - это перечень разделов, тем, выполненный в виде ссылок на соответствующее содержание, вторая часть – команда перехода (ссылка) к оглавлению. Ссылки могут быть установлены как на текст, так и на картинку.

Размещаемые материалы учебно-образовательного характера должны иметь удобный интерфейс и возможность навигации по его структуре. Под навигацией понимается возможность быстрого перехода от одного раздела к другому, получение необходимой информации, просмотр иллюстративного, аудио-, видео материала и т.п. Правильно сформированная структура и навигация позволяют пользователю сформировать мысленную модель представленной информации, определить, где находятся необходимые сведения и что можно еще ожидать. Грамотно разработанная навигация дает возможность быстро добраться до нужного места и легко охватить содержание ресурса как вглубь, так и вширь.

1.3.3. Дизайн.

Представляет собой характеристику внешнего вида электронного образовательного ресурса (далее - ЭОР). Графическое оформление должно быть комфортным, производить благоприятное впечатление на слушателя. Дизайнерское решение должно учитывать психолого-физиологические особенности человека при работе в электронной среде.

Критериями оценки визуального оформления являются - высокое качество, уместность, акцент на деталях и соответствие той аудитории и задачам, на которые ориентирован материал учебно-образовательного характера.

1.3.4. Интерактивность и самодостаточность.

Размещаемые материалы учебно-образовательного характера должны обеспечивать поддержку всех видов занятий, предусмотренных учебной программой дисциплины или курса, может содержать электронный учебник, практические задания, проверку знаний и методические указания, в том числе организационные материалы по дисциплине.

Размещаемые материалы учебно-образовательного характера могут содержать видео и звуковые материалы. Интерактивность не исчерпывается гиперссылками и всплывающими меню, окнами, подсказками и т.п. Это средство должно предоставлять пользователю возможности диалога, двустороннего обмена информацией, обратной связи. Благодаря интерактивным элементам пользователь должен постоянно ощущать отличие от традиционных печатных изданий, используемых в обучении.

1.3.5. Функциональность.

Этот критерий характеризует технологическую сторону размещаемых материалов учебно-образовательного характера. Так, средство обучения должно быть независимым от типа браузера. Не следует использовать технологии, применение которых не обосновано образовательными задачами.

1.3.6. Общее впечатление.

Электронное обучение - это нечто большее, чем просто сумма составляющих его частей. Помимо информационного наполнения, структуры и навигационных возможностей, визуального оформления, функциональности и интерактивности общее впечатление учитывает и те тонкости, детали, которые позволяют качественно, комфортно, мобильно, креативно организовать дистанционное обучение слушателей.

Таким образом, корректно организованные управляющие элементы создают дружественную среду, в которой пользователь комфортно без дополнительных усилий работает с материалами учебно-образовательного характера.

1.4. Количество и виды элементов управления зависит от вида и категории пользователя ресурса. К основным элементам управления относятся:

- команды перехода к определенному месту содержания (к разделу, постранично вперед-назад, к оглавлению и т.д.; желательно наличие контекстной справки и вывод на печать текстовых материалов);
- команды организации диалога;
- команды для вывода на экран иллюстраций, таблиц, графиков и др. информации, размещенной отдельными документами.

1.5. Обязательными требованиями к изображению управляющего элемента являются явное (не требующее пояснения) отображение (соответствующая «иконка») выполняемого действия.

1.6. В случае использования нестандартных или произвольных изображений управляющих элементов ресурс должен содержать пояснения каждой команды (обычно в начале ресурса или отдельным пунктом в оглавлении) и/или всплывающие при наведении мыши подсказки.

1.7. Основные требования к использованию управляющих элементов:

- не должны преобладать (оформлением, размером или расположением) над основным содержанием;
- не должны дублировать друг друга, т.е. разные элементы не могут выполнять одинаковые действия;
- не должны совершаться какие-либо действия по щелчку вне управляющих элементов (обычно в презентациях);
- не должно одновременно на экране размещаться более 3-5 управляющих элементов (если это не оглавление).

1.8. Оформление ЭОР должно соответствовать содержанию, категории пользователя и должно обеспечивать комфортность восприятия текстовой, видео, звуковой, мультимедийной информации.

1.9. Для ЭОР в целом рекомендуется:

- выдерживать единый (не агрессивный) стиль;
- не использовать слишком яркие и утомительные цвета или более 3 цветов;
- не использовать много прямоугольников, квадратов, мелких клеточек;
- не допускать преобладания управляющих и/или вспомогательных элементов над основным содержанием;
- размеры одновременно присутствующих на странице (экране, слайде, окне) элементов (заголовки, текст, картинки) не должны сильно отличаться.
- основные элементы должны быть больше, ярче, информативнее вспомогательных.

2. Требования к текстовому материалу ЭОР

2.1. Стратегическая задача автора(ов) ЭОР - обеспечить максимально высокое восприятие и усвоение учебного контента в процессе дистанционного обучения.

2.2. Материал должен быть изложен ясно и доходчиво, с четкой ориентацией на уровень профессиональной подготовленности обучающихся.

2.3. Основным требованием к тексту является читаемость и соответствие количества текста виду ресурса и категории пользователя.

2.4. При написании курса лекций (темы, раздела) следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно: 1

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов;
- применение стандартизированной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте;
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации;
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями;
- аббревиатура по тексту должна здесь же даваться в раскрытом виде; все аббревиатуры должны быть включены в перечень используемых сокращений;
- «шапка» перед перечислениями должна быть построена так, чтобы элементы перечислений были, как правило, в именительном падеже (в пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений);
- при использовании цитат, ссылки на литературу следует давать лишь в необходимых случаях;
- если ссылка на источник необходима, то в тексте следует указать в квадратных скобках номер цитированной книги по списку источников и литературы с единой, сквозной нумерацией и, если нужно, номер страницы (например, [7, с. 59]), но не раскрывать источник непосредственно в тексте;
- все листы должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов располагаются в правом верхнем углу листа, нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении (содержании) ресурса.

2.5. Общие технические рекомендации по оформлению текста:

- не должно быть орфографических и стилистических ошибок;
- недопустимо использовать слишком мелкий или слишком крупный шрифт, существенно разный размер шрифта;
- не должно быть «лишних» текстов, не несущих смысловую нагрузку;
- подчеркивания, выделения цветом не должны противоречить общепринятым нормам, не затруднять прочтение текста, не отвлекать и рассеивать внимание;

- текст для чтения (изучения, понимания) должен располагаться только на ровном одноцветном фоне.

2.6. Недопустимо в качестве фона для любого текста использовать фотографии и многоцветные изображения. Так как фон (цвет, картинка, звук) является элементом заднего (второго) плана и должен выделять, оттенять, подчеркивать основную информацию, но не заслонять (перебивать) ее. Для цвета фона лучше подходят легкие пастельные холодные тона. Вместо сплошного цвета лучше выбрать градиентный переход гармонично сочетающихся цветов, мягкую (неконтрастную) текстуру или нейтральный (как правило, белый) фон. Недопустимо отсутствие связи, тем более, противоречия фона и содержания ресурса. Не рекомендуется использовать разные фоны в рамках одного ресурса, если это не требуется по содержанию.

2.7. При использовании шрифта на цветном фоне следует учитывать особенности их сочетания.

2.8. В таблицах текст должен располагаться горизонтально, только в случае особой необходимости допускается однократное использование вертикального расположения.

2.9. Текст электронного издания должен быть снабжен глоссарием - списком специфических терминов предмета с объяснениями. Глоссарий составляется в алфавитном порядке и следует в конце за текстом электронного издания.

2.10. В конце каждой главы (раздела, параграфа и т.д.) рекомендуется размещать перечень встретившихся в ней новых терминов (которые отражены в глоссарии). Объяснения к приведенным после главы терминам не обязательны (т.к. приведены в глоссарии).

2.11. На основе глоссария составляется список ключевых слов, которыми пользуются обучающиеся при поиске необходимой информации по ресурсу в целом.

2.12. При употреблении слова на иностранном языке можно включить в глоссарий транскрипцию и звукозапись произношения слова.

2.13. Рекомендуется также привести сводку формул, правил, терминов, сравнительные хронологические ряды, список исторических деятелей, ученых с краткими биографическими сведениями. Такого рода сводки оформляются в виде отдельных документов - электронных справочников (например, хронологического указателя, указателя имен и предметного указателя).

Для их создания каждый раздел должен сопровождаться ссылками на абзацы текста содержательной части, связанного с данным разделом, либо развернутым пояснением, если описание отсутствует или недостаточно в основном тексте (например, термин из ранее пройденного или смежного курса).

2.14. Оформление ссылок и использованной литературы.

Как и в случае печатного издания, отдельным блоком прилагается перечень использованной основной и дополнительной литературы, а также полнотекстовых электронных ресурсов (в том числе, интернет ресурсов), которые должны быть оформлены согласно действующему ГОСТу на библиографическое описание документов и веб-ресурсов.

3. Эргономические требования к оформлению текста ЭОР.

Чтение текстовой информации большого объема – дело утомительное, а с экрана монитора – тем более (разрешающая способность монитора гораздо 21 ниже печатного издания). Кроме большой нагрузки на глаза, это еще и воздействие на мозг обучаемого, порождающее сложные процессы обработки, отбора и закрепления информации. Применение эргономических правил при оформлении учебного материала дает возможность воздействовать на сознательные и бессознательные процессы, протекающие в мозгу слушателя, повышая их эффективность и продуктивность, делая умственный труд более производительным.

3.1. Эргономичность – характеристики программного продукта, которые позволяют минимизировать усилия пользователей по подготовке исходных данных, применению программного продукта и оценке полученных результатов, а также вызывать положительные эмоции определенного или подразумеваемого пользователя.

3.2. Эргономические правила позволяют выбрать надлежащую организацию текста, провести грамотную структуризацию учебного материала, придать ему визуальную привлекательность и увеличить его усвояемость.

3.3. Основные правила, улучшающие эргономическое качество текста.

3.3.1. В тексте необходимо использовать абзацные отступы, которые нужны для «остановки» и осмысления.

3.3.2. Для разделения абзацев используется «малый» межстрочный интервал, а для разделения пунктов – «большой».

3.3.3. Текст должен быть выровнен по ширине.

3.3.4. Необходимо соблюдать единообразие при выделении терминов и понятий.

3.3.5. Краткие элементы перечислений должны быть сдвинуты вправо или помещены в середину страницы, что устранит зрительную асимметрию и создаст эффект эргономической уравновешенности относительно ее центра.

3.3.6. При использовании в одном абзаце нескольких смысловых перечислений подряд следует применять разные маркеры.

3.3.7. Каждый документ, входящий в состав ЭОР лучше представить в виде отдельного файла. Наименования файлов документов предпочтительнее задавать латиницей и использовать короткие слова (до 8 символов)

3.3.8. Каждую лекцию, семинар, практическую работу и т.д. необходимо сохранять в отдельный файл.

Имя файла обозначается латинскими буквами, состоит из имени курса, номера модуля и номера темы лекции либо практического (семинарского) занятия.

3.3.9. Для текстовых документов предпочтительным является формат PDF, так как ЭОР должен распространяться в формате, защищенном от изменения.

При невозможности подготовить документы в формате PDF должны использоваться следующие форматы: Документ MS Word (DOC, DOCX, или RTF), страница(ы) HTML, текст ANSI или UTF8.

3.3.10. Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10мм. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт.

3.3.11. Междустрочный интервал выбирается по усмотрению автора, но с учетом правил эргономики и комфортности изучения контента. Допустим самый минимальный междустрочный интервал - единичный.

3.3.12. Размер и стиль шрифта должны быть выбраны таким образом, чтобы чтение текста при заданном разрешении экрана не было утомительным.

3.3.13. Для лучшего зрительного восприятия необходимо использовать отступы текста от границ экрана и других элементов оформления. Должна быть применена опция «Зеркальные поля» ко всему документу.

3.3.14. Каждый новый абзац начинается с красной строки с отступом 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Перенос слова – автоматический.

3.3.15. Текст ЭОР делят на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты и подпункты.

При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый содержал законченную логическую единицу.

3.3.16. Заголовки разделов печатают, отделяя пробелом от номера, прописными буквами и выделяют полужирным начертанием, не приводя точку в конце и не подчеркивая. Заголовки подразделов оформляются строчными буквами (кроме первой прописной) с полужирным начертанием. Все заголовки печатаются с новой строки с абзацного отступа. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в

многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится. После заголовка в конце страницы должна размещаться как минимум одна строка.

3.3.17. В электронных документах не должно быть пустых страниц.

3.3.18. Содержание списков рекомендованной основной литературы (если они приводятся в ЭОР) должно соответствовать правилам составления таких списков для рабочих программ по дисциплинам, а также действующим правилам и ГОСТам на библиографическое описание печатных и электронных документов.

3.3.19. Документы ЭОР могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

4. Требования к иллюстративному и мультимедиа материалу

4.1. В ЭОР следует использовать такое количество иллюстраций, которое требуется для наилучшего восприятия и понимания материала, причем эта величина всегда больше, чем в изданиях, тиражируемых печатным способом.

4.2. При создании электронных средств обучения следует добиться того, чтобы пользователям не приходилось ждать загрузки страницы больше 10-15 секунд, так как это предел возможности человека фокусировать внимание на чем-либо во время ожидания.

4.3. С целью помощи пользователям в прогнозировании времени загрузки больших страниц и файлов мультимедиа во время использования электронного средства обучения необходимо указать размер загружаемого файла или страницы рядом со ссылкой. Как правило, размер должен быть указан для файлов, время загрузки которых превышает 10 секунд.

Стоит предупреждать о размере любого файла свыше 50 Кбайт.

4.4. Графические иллюстрации.

Электронное издание подразумевает большое количество иллюстративного материала (графиков, таблиц, изображений, элементов мультимедиа), помогающего лучше усвоить образовательный контент.

4.5. Иллюстрация для электронного издания должна быть выполнена максимально качественно. Допустимыми исходными форматами данных при подаче изображений являются: jpg, tiff, psd, png, (растр в tiff - 300 dpi), swf с максимальным качеством, необходимым для дальнейшей обработки при создании различных электронных версий издания (CD, on-line и off-line).

4.6. При использовании графики следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- каждое изображение должно нести смысловую нагрузку. Недопустимо использовать не связанные с содержанием изображения, в том числе и для оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением;

- необходимо использовать изображения только хорошего качества. Недопустимы изображения с искаженными пропорциями, нарушением цветового баланса, с пониженной резкостью, видимостью пикселей на изображении и т.п. дефектами;

- недопустимо использовать изображения с посторонней рекламой и/или логотипами.

- авторов изображений, защищенных авторскими правами, необходимо указывать в списке информационных источников или другим способом в соответствии с лицензией.

4.7. Использование иллюстраций рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись обычно располагается под рисунком.

4.8. Сложные рисунки или схемы следует сопровождать пошаговыми пояснениями и, если возможно, пошаговыми построениями. Все связи в схемах и диаграммах должны быть четко указаны.

4.9. Имя графического файла, также как и текстового обозначается латинскими буквами, состоит из имени курса, номера модуля и номера темы лекции либо практического (семинарского) занятия.

4.10. К каждой иллюстрации вне зависимости от формы ее представления должно прилагаться следующее:

- полное смысловое название, оформленное отдельной текстовой надписью;
- порядковый номер, соответствующий номеру в тексте;
- указание размеров изображения. Не допускается размещать изображения, выполненные небрежно, в виде набросков, в плохом качестве (нечитаемость некоторых смысловых обозначений, элементов, данных и т.д.).

4.11. Анимация.

Анимация предназначена для привлечения внимания, демонстрации процессов, т.е. улучшения восприятия текстовой части информации. Чрезмерное использование анимации приводит к обратному эффекту. Анимация должна присутствовать только в тех местах, где она уместна и соответствует содержанию и категории пользователя. Анимация не должна быть слишком активной.

Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Такие эффекты, как движущиеся строки по горизонтали и вертикали, в образовательных ресурсах недопустимы. Не рекомендуется использовать анимированные картинки для обозначения управляющих элементов.

4.12. Видео файлы.

Если необходимо показать динамику процесса, иллюстрация выполняется в виде мультфильма или видеofilmа в форматах swf или avi (без сжатия) с максимально возможным качеством.

4.13. Программные продукты, являющиеся составной частью ЭОР (вебинары, видеозаписи практических, ситуационных занятий), должны иметь в своем составе описание (инструкцию и системные требования), достаточное для их запуска и работы с ним.

4.14. Следует помнить, что включение больших объемов видео-фрагментов в ЭУОР может ограничиваться из-за низкой пропускной способности каналов связи (скорости передачи данных (входящий трафик)). Максимально использовать анимацию рекомендуется только в CD-версии электронного издания. Поэтому гораздо чаще, чем видеофрагменты, в электронных изданиях используется компьютерная мультипликация или простые анимационные файлы, материалы, подготовленные с помощью Microsoft Office Power Point.

4.15. Звуковые фрагменты представляются в виде файла формата mp3. Звук может синхронно сопровождать включенные в издание видеок cadры или анимацию.

4.16. При использовании нескольких звуковых и/или видео фрагментов в рамках одного ресурса характеристики звука по умолчанию не должны различаться, если это не требуется по содержанию.

4.17. Гиперссылки.

Гиперссылки используются для получения дополнительной или поясняющей информации, организации многократного обращения к одним и тем же информационным объектам из разных мест ресурса.

Оформление гиперссылки может отличаться от общепринятого, если это требуется по содержанию ресурса. Также желательно изменение внешнего вида текстовых гиперссылок до и после посещения (выделения другим цветом, чаще с фиолетового на розовый).

Ссылка в тексте должна быть максимально полезной и работать правильно и корректно (переходить в соответствующий раздел, тему и т.д.). Ставить ее стоит только в том случае, если она ведет на ресурс, тема которого затронута в тексте, но не раскрыта.

Недопустимо: - делать ссылки со слов «тут», «здесь» и т. п.; - использовать активные ссылки в качестве основного содержания.

4.18. Соблюдение авторских прав третьих лиц является обязательным условием размещения ресурсов ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК».

Авторы и источники всех использованных при создании ресурса материалов, в том числе изображений, должны быть указаны в одном месте, а именно в списке информационных источников.

4.19. Список информационных источников оформляется отдельной страницей (слайдом, экраном, окном) обычно в конце ресурса с возможностью перехода к нему из оглавления.

4.20. При использовании информации из интернет источников необходимо строго следить за достоверностью, актуальностью и доступностью сведений. Рекомендуется использовать только проверенные (официальные) источники.

4.21. Доступ к контенту не должен иметь ограничения (доступен в течение 24 часов), не требуется авторизации и т.д.

Обязанности ответственного за работу
с электронной информационно-образовательной средой ГБПОУ «ТСЭК»

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах ГБПОУ «ТСЭК».
2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК».
3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС ГБПОУ «ТСЭК».
4. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
5. Обращивать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
6. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭИОС, в том числе в портфолио обучающихся.