

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ «ТСЭК»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_/Л.В. Васильева/



**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

2023 год



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	12
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	19
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	20
6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	20
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	24
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	26

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является защита дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 (далее – ФГОС СПО).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и методических документах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»: Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (актуализировано приказом директора ГБПОУ «ТСЭК» № 08-01/205/1 от 03.11.2023г.), Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ВКР (ДР, ДП) – выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### 2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834

### 2.3. Наименование квалификации

Операционный логист

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

2 года 10 месяцев

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка с «18»мая по «14» июня 2024г. Проведение с «15»июня по «28» июня 2024г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Профессиональные компетенции</b>
Вид деятельности ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую

документацию.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Вид деятельности ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Вид деятельности ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Вид деятельности ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
<b>Общие компетенции</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)</b>	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
<b>Консультант выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)</b>	Специалист из числа педагогических работников образовательной организации Не предусмотрено
<b>Рецензент выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)</b>	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы. Не предусмотрено
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.  Золотарева Екатерина Николаевна, финансовый директор общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ЖЦ»
<b>Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии</b>	Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации  Васильева Любовь Валерьевна, директор ГБПОУ «ТСЭК»
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление

	деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547
2	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии от 09.11.2023г. № 1222-р
3	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2023 № П-291
45	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ТСЭК», актуализировано приказом директора № 08-01/205/1 от 03.11.2023г.
6	Положение о демонстрационном экзамене в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, актуализировано приказом директора № 08-01/205/1 от 03.11.2023г.
7	Положение о дипломном проекте (работе) по программам подготовки специалистов среднего звена
8	Методические указания по выполнению и защите дипломной работе (проекта) для студентов образовательной организации
9	Распорядительный акт образовательной организации о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
10	Распорядительный акт образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
11	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы (проекта)

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

#### 4.1.1. Требования к теме дипломной работы (проекта)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)

Составляющая ДП (ДР)*	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	На титульном листе указывается тема ДП (ДР), ставятся отметки о прохождении нормоконтроля, допуске к защите.	1
Задание на ДП (ДР)	Задание на ДП (ДР) определяет задачи, которые стоят перед студентом во время выполнения работы, основные источники для работы, структура работы, а также объем и сроки выполнения ДП (ДР).	2
Календарный график работы	График отражает сведения о видах работ, сроках их выполнении и отметки о выполнении.	1
Содержание	Отражает структуру выпускной квалификационной работы	1
Введение	Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, дается краткая характеристика объекта и предмета, формулируются цель и задачи, приводится примерная структура дипломной работы	3
Глава 1	Посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В этом разделе должен быть представлен обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. Могут быть представлены	15

Составляющая ДП (ДР)*	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
	статистические данные, построенные в таблицы и графики <i>Выводы по 1-ой главе</i>	
Глава 2	Посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится анализ конкретного материала по избранной теме. Также в этом разделе дается описание выявленных проблем и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме и описание способов решения выявленных проблем. Разрабатывается программный продукт, схема работы. <i>Выводы по 2-ой главе</i>	25
Заключение	Должно содержать выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.	1
Информационные источники	Отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (ДР). Должны содержать не менее 30 источников, расположенных в следующем порядке: -федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); -указы Президента РФ (в той же последовательности); -постановления Правительства РФ (в той же последовательности); -иные нормативные правовые акты; -иные официальные материалы; (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); -монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); -интернет-ресурсы.	3
Приложение	Приложения при необходимости располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями. Могут состоять из дополнительных справочных и наглядных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.	
Отзыв руководителя	Положительные/отрицательные стороны выпускной квалификационной работы	1

Требования к структуре дипломной работы (проекта) представлены в Положении о по выполнению и защите дипломной работе (проекта) для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации.

#### 4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению дипломной работы (проекта) представлены в Положении о выполнении и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации /Методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации

#### 4.1.4. Требования к процедуре защиты дипломной работы (проекта)

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломного проекта (работы) (7 – 10 минут), сопровождающийся наглядным материалом (презентацией)	В докладе студент представляет результаты своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание практической проблемы и формулировка цели работы, основное содержание и выводы работы.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзыва руководителя	Выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломного проекта (работы)	Решения ГЭК об оценке дипломного проекта (работы) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломного проекта (работы)	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

#### 4.1.5 Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)

Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ  
**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;**

<b>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;</b>	
<b>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;</b>	
1.	Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг в организации
2.	Разработка мероприятий по снижению логистических издержек за счет использования аутсорсинга
3.	Оценка управления каналов распределения продукции
4.	Анализ и оценка производственной логистики на предприятии
5.	Оптимизация сбытовой деятельности на основе логистики (на примере организации)
6.	Анализ эффективности использования оборотного капитала организации
7.	Контроль и оценка системы материально-технического снабжения предприятия
8.	Анализ производственной программы предприятия
9.	Анализ системы управления запасами на предприятии
10.	Внедрение инструментов «бережливого производства» с целью повышения эффективности деятельности предприятия
11.	Мероприятия по повышению эффективности функционирования логистической системы организации
12.	Анализ организации закупочной деятельности товарно-материальных ценностей в организации
13.	Совершенствование информационной логистической системы в организации
14.	Разработка мероприятий по внедрению инструментов бережливого производства на предприятии
15.	Функционирование складского хозяйства в системе распределения в организации
16.	Управление складскими запасами предприятия и рекомендации по их оптимизации
17.	Анализ и оценка логистических процессов в Интернет-торговле
18.	Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан» (на примере ...)
19.	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия
20.	Эффективность применения логистического аутсорсинга торговыми компаниями.
Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ	
<b>ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;</b>	
<b>ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</b>	
<b>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	
21.	Документирование процесса внедрения инструментов бережливого производства
22.	Оценка конкурентоспособности организации на основе принципов логистики
23.	Контроль и анализ качества закупаемой продукции в организации
24.	Контроль и эффективность использования трудовых ресурсов в логистической организации
25.	Анализ системы документооборота, применяемого в логистической организации
26.	Оптимизация бизнес-процессов в логистической компании
27.	Логистика закупок в малом бизнесе ( на примере...)
28.	Повышение объемов продаж за счет формирования эффективной сбытовой политики на предприятии

29.	Анализ системы управления запасами с использованием ABC-XYZ анализа
30.	Повышение эффективности деятельности логистического процесса на складе организации
31.	Анализ маркетинговой деятельности транспортной организации
32.	Управление процессами жизненного цикла системы поставок предприятия (на примере.....)
33.	Внедрение адресной системы хранения на складе организации
<p>Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ</p> <p><b>ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;</b></p> <p><b>ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</b></p> <p><b>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b></p>	
34.	Анализ системы управления логистическими транспортными потоками организации
35.	Разработка рекомендаций по оптимизации сервисного обслуживания в организации
36.	Повышение эффективности логистических операций обслуживания потребителей
37.	Организация управления хранением товаров на складе торгового предприятия
38.	Мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия на основе совершенствования логистической деятельности
39.	Оптимизация сбытовой деятельности организации
40.	Организация управления производственными запасами на предприятии
41.	Товарная политика и управление запасами в логистической системе в организации
42.	Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии
43.	Развитие оптимального комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия.
44.	Оптимизация процесса транспортных перевозок организации
45.	Организация системы учета заявок на перевозку грузов для транспортной компании
<p>Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ</p> <p><b>ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;</b></p> <p><b>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;</b></p> <p><b>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b></p>	
46.	Оценка логистических процессов в цепях поставок организаций
47.	Контроль и анализ процедур доставки и приёмки материальных ресурсов и готовой продукции в организации
48.	Анализ системы управления логистическими рисками (на примере организации)
49.	Организационно-экономический механизм взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на предприятии
50.	Оценка логистических процессов внешнеэкономической деятельности
51.	Управление маркетинговой логистикой на примере организации
52.	Управление рисками логистического проекта.
53.	Организация процесса поставок товарно-материальных ценностей на предприятии на основе менеджмента рисков
54.	Применение аутсорсинга во внешнеэкономической деятельности

<p>Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ</p> <p><b>ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;</b></p> <p><b>ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</b></p> <p><b>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;</b></p> <p><b>ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;</b></p>	
55.	Логистический подход как инструмент повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия
56.	Оценка транспортной систем организации на основе логистики
57.	Анализ осуществления контроля за складскими операциями
58.	Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования склада на примере предприятия
59.	Анализ управления транспортной логистической системой организации
60.	Оптимизация затрат, связанных с транспортировкой продукции
61.	Анализ системы складирования на примере предприятия
62.	Оптимизация зонирования складских помещений предприятия
63.	Разработка смет транспортных расходов
64.	Выбор поставщика как элемент снабженческой политики
65.	Анализ организации доставки грузов в транспортной компании
<p>Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ</p> <p><b>ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;</b></p> <p><b>ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b></p>	
66.	Анализ сервисного обслуживания в логистической цепи поставок
67.	Оценка транспортной системы на основе логистики
68.	Оценка транспортной работы и таможенный контроль при грузовых морских перевозках
69.	Оценка транспортной работы и таможенный контроль при грузовых автомобильных перевозках
70.	Разработка мероприятий по повышению эффективности транспортных перевозок (на примере организации)
71.	Оценка логистических процессов внешнеэкономической деятельности
72.	Разработка логистической стратегии предприятия
73.	Логистика внешнеторговых перевозок грузов
74.	Разработка маршрутов поставки товара из азиатских стран в европейскую часть России



## **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

**«Отлично»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Хорошо»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Удовлетворительно»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению

и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

### 6.1.1 Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет оценку работы по следующим критериям

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
<b>Оценка со стороны руководителя ДП (ДР)</b>			
<b>Оценка методологических характеристик, max 9</b>			
1.1	Объект, предмет, цель и задачи ДП (ДР) соответствуют выбранной теме	1	
1.2.	Во введении обоснована актуальность темы ( <i>«убедительно и всесторонне» - 2; «убедительно» - 1; «неубедительно» - 0</i> )	2	
1.3.	Цель и задачи ДП (ДР) направлены на раскрытие темы и соответствуют содержанию ДП (ДР) ( <i>«сформулированы верно» - 3; «сформулированы с незначительными замечаниями» - 2; «имеется рассогласование с содержанием работы» - 1; «не соответствуют содержанию или не сформулированы» - 0</i> )	3	
1.4	Работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение	1	
1.5	Выводы и заключения, содержащиеся в ДП (ДР), соответствуют цели и задачам ДП (ДР) ( <i>«в полной мере» - 2; «отражает не все результаты» - 1; «не отражает достижение цели ДП (ДР)» - 0</i> )	2	
<b>Оценка содержания, max 21</b>			
1.6	В первой части ДП (ДР) представлена правовая характеристика основных положений, нормативно-правовых актов и проведен анализ по теме работы, ( <i>«глубокий последовательный анализ» - 4; «последовательный анализ» - 3; «проведён поверхностный анализ» - 2; «представлены выписки из литературных источников» - 1</i> )	4	
1.7	Во второй части ДП (ДР) рассмотрена и проанализирована правоприменительная практика по теме работы ( <i>«всесторонний анализ, практика в полной мере соответствует теме ДП (ДР)» - 4; «достаточный анализ практики по теме работы» - 3; «представлено описание практики без обобщения и анализа» - 2; «представлена практика, без описания и обобщения» - 1</i> )	4	
1.8	В работе представлены предложения по решению выявленных проблем оперативно-служебного и организационно-управленческого характера ( <i>«предложения носят системный характер, обоснованы и не противоречат содержанию ДП (ДР)» - 3; «предложения обоснованы и не противоречат содержанию ДП (ДР)» - 2; «предложения носят описательный характер» - 1; «предложения не представлены» - 0</i> )	3	
1.9	Содержание работы соответствует заданию на ДП (ДР) и заявленной теме	1	
1.10	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	1	
1.11	Результаты ДП (ДР) представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	1	
1.12	Список использованных источников содержит разделы в	1	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы		
1.13	Проведен анализ источников и литературы («не менее 40 источников» - 4; «не менее 35 источников» - 3; «не менее 30 источников» - 2; «менее 30 источников» - 1)	4	
1.1	Замечания по содержанию ДП (ДР) («замечания отсутствуют» - 2; «замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными» - 1; «имеются существенные» - 0)	2	
<b>Выполнение регламента подготовки ДП (ДР), max 5</b>			
1.15	Нарушение графика подготовки ДП (ДР), прохождения нормоконтроля	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки ДП (ДР)	1	
	Своевременность выполнения графика подготовки ДП (ДР), прохождения нормоконтроля	2	
1.16	Содержание ДП (ДР) (раздел 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения преддипломной практики	0	
	Содержание ДП (ДР) (раздел 2 и приложения) соответствуют месту прохождения преддипломной практики	3	
<b>Оценка практической значимости ДП (ДР), max 4</b>			
1.17	Содержание ДП (ДР) имеет практическое значение	1	
1.18	Результаты работаотражают разработанность новых вопросов, оригинальности решений (предложений), практическую значимость («высокая степень» - 3; «средняя степень» - 2; «низкая степень» - 1; «отсутствует» - 0)	3	
<b>Общее количество баллов</b>		<b>max 39</b>	

Критерии оценки	Сумма баллов	Оценка за выполнение ДП (ДР)
35-39 - «5»		
31-34 – «4»		
27-30 – «3»		
26 и менее – «2»		

**6.1.2. Члены ГЭК на защите дипломного проекта (работы) руководствуются следующими критериями при выставлении оценки**

№ п/п	Критерии оценки публичной защиты ДП (ДР) в соответствии с этапами защиты	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов
1	В ходе доклада студентом обоснована актуальность темы ДП (ДР)	5	
2	В ходе доклада студент демонстрирует связь теоретических и практических аспектов в соответствии с темой	5	
3	В ходе доклада прослеживается связь целей, работы, задач и выводов	5	
4	В ходе доклада студент демонстрирует владение профессиональной терминологией	5	
5	В ходе доклада студент демонстрирует практические аспекты	5	

6	Отвечая на вопросы членов ГЭК, студент демонстрирует понимание сущности вопроса и умение аргументированно высказывать свое мнение	5	
7	В ходе доклада студент демонстрирует понимание сущности и значимости своей будущей профессии	5	
8	Представленный к защите ДП(ДР) презентационный материал наглядно иллюстрирует элементы ДП(ДР), дополняет доклад студента, отражая специфику темы ДП(ДР)	5	
<b>Общее количество баллов по результатам оценки члена ГЭК</b>		<b>40</b>	

Интерпретация результатов оценки публичной защиты ДП(ДР)

Критерии оценки

Набранное кол-во баллов	% от максимально возможного кол-ва баллов	Оценка
36 баллов – 40 балла	90% и более	«5» (отлично)
32 баллов – 35 баллов	от 80% до 89%	«4» (хорошо)
28 балла – 31 баллов	от 70% до 79%	«3» (удовлетворительно)
28 балла и менее	менее 70%	«2» (неудовлетворительно)

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ДП (ДР).

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

## **7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;



д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**Приложение**

**к программе государственной итоговой аттестации выпускников  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Учебная группа ОДЛ-31**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.	Алхутова Екатерина Кирилловна		
2.	Баева Анастасия Анатольевна		
3.	Беликова Виктория Олеговна		
4.	Викторова Кристина Антоновна		
5.	Гутникова Дарья Дмитриевна		
6.	Дронкин Андрей Александрович		
7.	Жудро Марина Михайловна		
8.	Казеев Илья Станиславович		
9.	Константинова Елизавета Николаевна		
10.	Кузьмина Валерия Сергеевна		
11.	Ланчикова Екатерина Дмитриевна		
12.	Марисова Екатерина Андреевна		
13.	Мирзоева Лайло Сайфидиновна		
14.	Насекина Анастасия Юрьевна		
15.	Осипов Максим Сергеевич		
16.	Петраков Руслан Максимович		
17.	Поляков Михаил Игоревич		
18.	Попов Максим Алексеевич		
19.	Прокунина Алена Михайловна		
20.	Садовникова Елизавета Евгеньевна		
21.	Тимошенко Владимир Николаевич		
22.	Фадеева Виктория Владимировна		
23.	Фокеева Софья Романовна		
24.	Хафизова Вероника Васильевна		
25.	Чекашева Анастасия Павловна		
26.	Шпилова Софья Анатольевна		