

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Тольяттинский социально – экономический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*«профессионального учебного цикла»*

*программы подготовки специалистов среднего звена*

*по специальности*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Тольятти, 2022**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 № 349.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж»

Составители:

Говорова О.В., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

Лохаета Т.В., преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при реализации программы среднего профессионального образования по профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования, в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов в системе социального обеспечения Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий;
- выявлять по базе данных лица, нуждающиеся в мерах государственной социальной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ;

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 414 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 336/342 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 112/118 часа;

производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего,	в т.ч., курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.-2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	342	224	142	20	118	20		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	414	224	142	20	118	20		72

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01</b> <b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>		<b>336</b>	
<b>Раздел 1</b> <b>Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Критерии нуждаемости в социальной защите</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Законодательство РФ, определяющее уровень жизни граждан.	4	1
	2. Критерии нуждаемости граждан в социальной защите.		
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. Составление списка категорий граждан, нуждающихся в социальной защите в соответствии с критериями нуждаемости по законодательству РФ.		
	2. Составление схемы соотношения видов социального обеспечения с органами социального обеспечения с учетом нормативно-правовых актов.		
<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Правила и порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите.	4	2
	2. Правила выявления граждан, нуждающихся в социальной защите на территории города (района).		
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. Порядок выявления граждан нуждающихся в социальной защите в зависимости от жизненной ситуации.		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Информационно-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. ИКТ, используемые органами социальной поддержки при выявлении	8	1

компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите		лиц, нуждающихся в социальной защите.		
	2.	Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя ИКТ.		
	Практические занятия		6	2
	1.	Учет лиц, нуждающихся в социальной защиты.		
	Контрольная работа по разделу		2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			20	2
1. Программы компьютерных технологий, используемые в работе органов социальной защиты. 2. Характеристика основных программ, используемых в работе органов социальной защиты населения: <ul style="list-style-type: none"><li>- Программный комплекс «Назначение и перерасчет пенсии»,</li><li>- Программный комплекс «Устный и письменный прием граждан»,</li><li>- Программный комплекс «Социальные пособия»,</li><li>- Программный комплекс "Назначение социальной помощи, предусмотренной Мероприятиями по социальной поддержке малоимущих граждан и отдельных категорий населения в Самарской области на 2003 год",</li><li>- Программный комплекс «Назначение доплат за особые заслуги перед Самарской областью»,</li><li>- Программный комплекс «Социальные выплаты»,</li><li>- Автоматизированное рабочее место «Надомное обслуживание»,</li><li>- Автоматизированное рабочее место «Материальная помощь и услуги»,</li><li>- Автоматизированное рабочее место «Государственное пособие на детей»,</li><li>- Автоматизированное рабочее место «Учет и распределение технических средств реабилитации».</li></ul>				
Раздел 2 Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите			142	
Тема 2.1. Характеристика государственной системы социальной защиты населения	Содержание учебного материала		14	
	1.	Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.	6	1
	2.	Формы социального обеспечения, функции социальной защиты. Государственная политика социальной защиты населения в РФ.		
	Практические занятия Формы социального обеспечения, функции социальной защиты.		8	2
	Контрольная работа		не предусмотрено	
Тема 2.2. Законодательство, регулирующее организацию	Содержание учебного материала		18	
	1.	Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.	8	1

работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	2.	Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		2
	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1.	Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
	2	Характеристика основных нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.	4	2
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
Тема 2.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1.	Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	8	1
	2.	Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.		
	<b>Практические занятия</b> Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.		8	2
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
Тема 2.4. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22</b>	
	1.	Понятие государственной системы социального обеспечения.	12	1
	2.	Государственная пенсионная система.		
	3.	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.		
	4.	Система социального обслуживания и социальных услуг.		
	5.	Государственная система охраны здоровья граждан.		
	6.	Система государственной социальной помощи.		
	<b>Практические занятия</b>		8	2
	1	Структура государственной системы социального обеспечения и социальной защиты и их компетенции (составление схемы).		

	2	Государственная система охраны здоровья граждан.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 2.5. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>26</b>	
	1.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию и функции специалистов.	6	2
	2.	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице и функции специалистов.		
	3.	Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам и функции специалистов.		
	<b>Практические занятия</b>		20	2
	1.	Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пособий, компенсационных выплат, социальных услуг, медицинских услуг) органов социальной защиты населения (должностные инструкции).		
	2	Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.		
	3	Документооборот в органах социальной защиты населения.		
	4.	Решение ситуационных задач по вопросам оформления документов на пособия, компенсационные выплаты.		
	5.	Решение задач по вопросам назначения социальных пособий, компенсационных выплат из различных финансовых источников.		
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 2.6. Организационно-управленческие функции работников отделов семьи, опеки и попечительство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1.	Осуществление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних, несовершеннолетних.	4	2
	2.	Полномочия органов опеки и попечительства.		
	<b>Практические занятия</b>		8	2
	1.	Решение ситуационных задач по вопросам опеки и попечительства над совершеннолетними.		
	<b>Контрольная работа</b>		не предусмотрено	
<b>Тема 2.7. Организационно-управленческие функции работников органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>26</b>	
	1.	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.	10	2
	2.	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах, в субъектах РФ и		

Пенсионного фонда РФ		функции их работников.		
	3.	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах) и функции их работников.		
	4.	Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.		
	5.	Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.		
	Практические занятия		16	2
	1.	Разграничение компетенций специалистов отделов (назначения пенсии, перерасчета пенсии, индивидуального учета, клиентской службы) Пенсионного фонда (должностные инструкции).		
	2.	Профессиональная этика специалиста органа пенсионного обеспечения.		
	3.	Решение ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения.		
	4.	Решение задач, содержащих спорные вопросы пенсионного обеспечения.		
	Контрольная работа		не предусмотрено	
Тема 2.8. Организация работы органов социального обеспечения	Содержание учебного материала		14	
	1.	Формы и методы работы органов социальной защиты населения.	6	2
	2.	Передовые формы организации труда.		
	3.	Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.		
	Практические занятия		6	2
	1.	Решение ситуационных задач на выбор форм и методов работы специалистами органов социального обеспечения.		
	Контрольная работа по разделу		2	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		71	2
1. Компетенции органов государственной системы социальной защиты: пенсионного обеспечения и социальной поддержки населения (заполнение таблицы). 2. Основное содержание Программ в области социальной защиты населения (конспект) 3. Составление перечня документов необходимых для получения отдельных видов социального обеспечения (пенсии, пособия, льготы, субсидии, материальная помощь). 4. Функции специалистов органов пенсионного обеспечения. 5. Функции специалистов органов социальной защиты населения				

6. Функции специалистов органов защиты семьи, материнства и детства			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>36</b>	<b>3</b>
<b>Виды работ</b>			
1. Оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсии 2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант). 3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат. 4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства. 5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант). 6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание) 7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс, Гарант)			
<b>Раздел 3.</b>		<b>42</b>	
<b>Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие баз данных в сфере социальной защиты населения (входной контроль).	6	2
	2. Содержание БД получателей пенсий.		
	3. Содержание БД получателей пособий и компенсационных услуг.		
	4. Содержание БД получателей социальных услуг.		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	1. Оценка базы данных получателей трудовых пенсий.		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.2.</b> <b>База данных муниципальных территориальных образований</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Городской информационный центр (ГИЦ) и правила его работы.	4	2
	2. Организация работы ГИЦ БД «Социальный регистр».		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	1. Правила работы ГИЦ.		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3.3</b> <b>Правила пополнения и изменения (корректировки)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1. Правила пополнения и корректировки БД «Социальный регистр».	4	2
	<b>Практические занятия</b>	14	2

баз данных	1.	Пополнение и корректировка базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца.		
	2.	Пополнение и корректировка базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи.		
	3.	Пополнение и корректировка базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов.		
Контрольная работа по разделу			2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.			27	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Федеральная государственная информационная система Единая информационно-аналитическая система "ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования" (ЕИАС): понятие содержание. Перспективы использования ЕИАС.				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:			20	3
1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика.				
2. Социальное обеспечение, как комплекс общественных отношений.				
3. Государственная пенсионная система.				
4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.				
5. Система социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста.				
6. Государственная система охраны здоровья граждан.				
7. Система государственной социальной помощи.				
8. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.				
9. Министерство труда и социальной защиты РФ.				
10. Организация работы органов пенсионного обеспечения.				
11. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.				
12. Общая характеристика работы негосударственных пенсионных фондов.				
13. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.				
14. Виды обязательного социального страхования возложенные на Фонд социального страхования РФ.				
15. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.				
16. Общая характеристика действующей в стране системы органов занятости населения.				

17. Организация работы учреждений занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах). 18. Организация работы органов занятости населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. 19. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. 20. Цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования. 21. Основные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования. 22. Общая характеристика работы страховых медицинских организаций. 23. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. 24. Организация органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов. 25. Организация протезно-ортопедической помощи населению. <b>26.</b> Организация работы органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>	<b>36</b>	<b>3</b>
1. Оформление пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсии 2. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант). 3. Оформление дел по назначению пособий, компенсационных выплат. 4. Оформление сопроводительных документов при оформлении опеки, попечительства. 5. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (правовых систем Консультант Плюс, Гарант). 6. Оформление дел по назначению социальных услуг (надомное социальное обслуживание) 7. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (Консультант Плюс, Гарант) 8. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах пенсионного обеспечения. 9. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах социальной поддержки. 10. Работа с базой данных «Социальный регистр» (DEMO версия) в органах социального обслуживания.		
<b>Всего</b>	<b>414</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета «Право социального обеспечения», лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор,
- экран.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Организация работы органов социального обеспечения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П. Галаганов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192с.

**Учебники и учебные пособия:**

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учеб. [для сред. проф. образования]: рек. Федер. ин-том развития образования / В. П. Галаганов. - М., 2009. - 152 с.
2. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения: учеб. пособие для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ / В. П. Галаганов. - М., 2009. - 176 с.

3. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учеб. [для сред. проф. образования]: рек. Федер. ин-том развития образования / В. П. Галаганов. - М., 2007. - 152 с.

4. Гуслова, М. Н. Организация и содержание социальной работы с населением : учеб.для нач. проф. образования: допущено Эксперт. советом по проф. образованию / М. Н. Гуслова. - М., 2007. - 256 с.

5. Организация работы органов социальной защиты: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/А.Н. Савинов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 224с.

6. Савинов, А. Н. Организация работы органов социальной защиты : учеб.для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ / А. Н. Савинов. - М., 2008. - 367 с.

#### **Дополнительные источники:**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Семейный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
10. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.02.2012) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

11. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 11.07.2011) "Об основах обязательного социального страхования".

12. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О государственной социальной помощи".

13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об опеке и попечительстве".

### **Учебники**

1. Зуева Р.А. Правовые основы медико-социальной экспертизы: Учебник. - М.:Мастерство, 2011. - 208 с.

2. Сенных Л.Н. Управление в области социальной защиты населения: Дисс. канд. юрид. наук.-Воронеж: Воронежский государственный университет, 2012.-226 с.

### **Программное обеспечение:**

Microsoft Office Word, WinRAR, WordPad, Power Point, Adobe Reader, Paint.

### **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Интернет, Консультант.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является приобретение практического опыта в разработке документации и работы с ней.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных и специальных дисциплин специальностей отделения СПО.

**Преподаватели:** должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Оценка базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с ее актуальным состоянием	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Пополнение базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца соответствует временным нормам.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Корректировка базы данных получателей пенсий: трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по случаю потери кормильца соответствует выявленным изменениям получателей пенсий в соответствии с рабочей версией БД	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Оценка базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Пополнение базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа

		работа
	Корректировка базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат: гражданам, имеющим детей, субсидий, социальной помощи в соответствии с рабочей версией БД	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Оценка базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Пополнение базы данных получателей социальных услуг: лиц пожилого возраста и инвалидов в соответствии	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Корректировка базы данных получателей социальных услуг лицами пожилого возраста и инвалидов.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
<b>Отчет по производственной практике</b>		
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.	Списки лиц по базе данных, нуждающихся в пенсионном обеспечении	практические занятия учебная практика самостоятельная работа
	Списки лиц по базе данных, нуждающихся в социальных пособиях и компенсационных выплатах	практические занятия учебная практика самостоятельная работа
	Списки лиц по базе данных, нуждающихся в социальном обслуживании	практические занятия учебная практика самостоятельная работа
<b>отчет по учебной практике</b>		
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке	План работы органа социальной защиты с гражданами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите в соответствии с методическими рекомендациями	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Структура органов социальной защиты.	практические занятия

и защите.		производственная практика самостоятельная работа
	Перечень документов, необходимых для оформления трудовых пенсий.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Перечень документов, необходимых для оформления пособий.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Оформление документов для назначения трудовой пенсии (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца) в соответствии с типовыми формами.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Перечень документов, необходимых для оформления социальных услуг.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Схема взаимодействия органов социальной защиты по вопросам оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и защиты	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Перечень вопросов консультирования граждан по пенсионному обеспечению в соответствии с методическими рекомендациями	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	Перечень вопросов консультирования граждан по социальной защите в соответствии с методическими рекомендациями.	практические занятия производственная практика самостоятельная работа
	План работы по взаимодействию органа социальной защиты с органами и исполнительной власти	практические занятия производственная практика самостоятельная

		работа
	Оформление документов для сопровождения установления опеки и попечительства	практические занятия производственная практика самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии;	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью;</li> <li>– выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач;</li> <li>– обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач, отзывы руководителей практики.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>– уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения;</li> <li>– адекватность принятия решения в стандартных и</li> </ul>	отзывы руководителей практики; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики; интерпретация результатов наблюдений за

	<p>нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность принятия решения</li> </ul>	<p>деятельностью студентов в процессе практических занятий.</p>
<p>РК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации;</li> <li>– свободное владение информацией</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения профессиональных задач в период подготовки и проведения практических работ, недель пцмк, профессиональных конкурсов, конференций, работы в профессиональных объединениях, а прохождения практики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный выбор и сознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью.</li> <li>- выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач.</li> <li>- обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>– организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля</li> <li>– составление личных планов самообразования и саморазвития;</li> <li>– подготовка портфолио</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за реализацией личных планов, защита планов; анализ портфолио</p>

	<p>студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критической самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций;</li> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– умение осуществлять поиск актуальной информации.</li> <li>– эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в том числе в ходе выполнения практических заданий и прохождения профессиональной практики
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в период прохождения практики